



ТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «МФЦ»
Р.А. Андреева
2022г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской
автономной области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия, используемые в данном документе

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя:

- 1) сбор;
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение)
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 10) обезличивание;
- 11) блокирование;
- 12) удаление;
- 13) уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства местному органу власти, иностранному физическому или юридическому лицу.

1.2. Сведения об операторе

1.2.1. Полное наименование оператора: областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – Оператор).

1.2.2. Юридический адрес Оператора: 679016, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д. 12а.

1.3. Назначение и область действия политики персональных данных

1.3.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые Оператор может получить от субъекта персональных данных и (или) от его законного представителя в рамках исполнения полномочий на основании устава Оператора.

1.3.2. Настоящая Политика направлена на защиту прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их ПДн Оператором.

1.3.3. Положения Политики распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемых Оператором:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.3.4. Настоящий документ определяет цели и общие принципы обработки ПДн, а также реализуемые меры защиты персональных данных, обрабатываемых в ИС. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.3.5. Политика распространяется на всех пользователей ИС, являющихся работниками Оператора. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн Оператором, а также в случаях передачи им ПДн в установленном порядке на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.3.6. Политика распространяется на ПДн, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3.7. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией.

1.4. Основные права и обязанности Оператора

1.4.1. При сборе ПДн Оператор обязан предоставить субъекту ПДн и (или) его законному представителю по его просьбе следующую информацию:

- 1) подтверждение Оператором факта обработки ПДн;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

1.4.2. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения, если:

- 1) субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- 2) ПДн получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- 3) субъектом ПДн сделаны общедоступными ПДн или получены из общедоступного источника;
- 4) Оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- 5) предоставление субъекту ПДн вышеуказанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5. Основные права и обязанности субъекта ПДн

1.5.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.5.2. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту ПДн Оператором в доступной форме, при этом в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

1.5.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата его заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Оператором ПДн, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.4. В случае если сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

1.5.5. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения 30-дневного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИС

ПДн обрабатываются Оператором в следующих целях:

- 1) выполнение уставной деятельности;
- 2) прием запросов физических и юридических лиц о предоставлении государственных или муниципальных услуг (далее – заявители);

3) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) представление интересов органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

5) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в ОГБУ «МФЦ», о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

6) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

7) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

8) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

9) организация предварительной записи на прием на сайте Оператора мфц79.рф;

10) осуществление обратной связи на сайте Оператора мфц79.рф;

11) предоставление санкционированного доступа к информации о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) исполнение финансовых обязательств по договорам гражданско-правового характера;

13) ведение бухгалтерского и кадрового учета;

14) содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

15) контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;

16) обеспечение личной безопасности работников;

17) осуществление социальных выплат и начислений в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;

18) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн осуществляется Оператором на законной и справедливой основе. Правовые основания для обработки перечислены в Приложении А.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператором может производиться обработка следующих категорий ПДн:

1) иные;

- 2) общедоступные;
- 3) специальные;
- 4) биометрические.

Количество возможных субъектов ПДн в ИС – более 100 000.

Субъекты, содержание ПДн и цели их обработки Оператором определены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
1.	Физические лица, получатели государственных и муниципальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1) Фамилия, имя, отчество. 2) Сведения о смене ФИО. 3) Дата рождения. 4) Место рождения. 5) Пол. 6) Возраст 7) Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН). 8) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). 9) Медицинский полис. 10) Гражданство. 11) Сведения о наличии гражданства другого государства. 12) Свидетельство о рождении. 13) Контактный телефон. 14) Адрес электронной почты 15) Информация документа, удостоверяющего личность. 16) Данные заграничного паспорта. 17) Информация о месте обучения. 18) Стаж работы. 19) Сведения о трудовой деятельности. 20) Данные трудовой книжки. 21) Семейное положение. 22) Данные о заключении (расторжении) брака. 23) Сведения о составе семьи. 24) Фамилия, имя, отчество, дата рождения детей, родителей, супругов с указанием типа родства, сведений о перемене ФИО, места жительства, документа, удостоверяющего личность, и признаков о лишении родительских прав. 25) Данные о рождении ребенка. 26) Информация об опекаемых с указанием периода опекуна. 27) Информация об усыновлении (удочерении). 28) Адрес постоянной регистрации. 29) Адрес проживания. 30) Адрес временной регистрации. 31) Дата начала регистрации. 32) Дата окончания регистрации (только для адреса регистрации по месту пребывания). 	Предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, в том числе в электронной форме

№ п/п	Субъект ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
		33) Флаг о наличии регистрации по месту пребывания (только для адреса регистрации по месту пребывания). 34) Сведения из домовой книги. 35) Сведения об эмиграции из Украины в Россию. 36) Сведения о доверенном лице и доверенности. 37) Данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя. 38) Сведения о регистрации права собственности. 39) Сведения о собственности. 40) Сведения о доходах. 41) Сведения о воинском учете. 42) Сведения о награждении государственными наградами. 43) Сведения о почетных званиях. 44) Сведения о судимости. 45) Сведения о социальных выплатах. 46) Банковские реквизиты. 47) Номера счетов в банках. 48) Сведения о состоянии здоровья. 49) Сведения об инвалидности с указанием диагноза. 50) Сведения о реабилитации (репрессии). 51) Сведения об умершем гражданине. 52) Сведения о смерти. 53) Сканированные копии документов, предназначенных для оказания соответствующих услуг. 54) Изображение лица. 55) Изображение папиллярных узоров двух пальцев рук (при условии, что заявитель старше 12 лет).	
2.	Юридические лица, получатели государственных и муниципальных услуг	1) Полное наименование организации. 2) Сфера деятельности. 3) Форма собственности. 4) Наименование вышестоящей организации. 5) Адрес вышестоящей организации. 6) Вид экономической деятельности. 7) Фамилия, имя, отчество руководителя. 8) ИНН. 9) КПП. 10) ОГРН. 11) ОКПО. 12) ОКАТО. 13) ОКТМО. 14) ОКОГУ. 15) ОГРНИП. 16) Основной расчетный счет. 17) Лицевой счет в казначействе. 18) Единый казначейский счет. 19) Юридический адрес.	

№ п/п	Субъект ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
		20) Фактический адрес. 21) Контактный телефон. 22) Факс. 23) Электронная почта. 24) Веб-сайт. 25) Регистрационный номер в Пенсионном фонде России. 26) Дата постановки на учет в федеральной налоговой службе. 27) Код по классификатору единой государственной информационной системы социального обеспечения. 28) Дата государственной регистрации. 29) Деятельность организации. 30) Сканированные копии документов, предназначенных для оказания соответствующей услуги	
3.	Гости портала mfc79.ru	1) Фамилия, имя, отчество. 2) Контактный телефон. 3) Адрес электронной почты	1) Осуществление записи на прием; 2) Обратная связь
4.	Граждане, состоящие или состоявшие с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (работники, уволенные работники), граждане, являющиеся близкими родственниками работников, ПДн которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства РФ (близкие родственники работников)	1) Фамилия, имя, отчество. 2) Пол. 3) Дата рождения. 4) Место рождения. 5) Адрес по прописки (страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, почтовый индекс, код налогового органа, классификатор). 6) адрес фактического проживания. 7) Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан). 8) Табельный номер. 9) Идентификационный номер. 10) Статус гражданина. 11) Информация о детях и иждивенцах. 12) Вычеты НДФЛ (вид вычета, дата начала, дата окончания, сумма). 13) Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении. 14) Должность. 15) Количество рабочих часов. 16) Размер оклада. 17) Размер аванса. 18) Размер компенсации. 19) Месяц оплаты. 20) Основание выплаты. 21) Период, расчётные данные. 22) Документ (основание выплаты). 23) Номер лицевой карточки (тип карточки, счет банка, номер СКС, срок действия). 24) Лицевой счет. 25) Сумма выплат. 26) Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН). 27) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС). 28) Информация об образовании	3) Выполнение уставной деятельности. 4) Соблюдение законов и иных нормативных правовых актов. 5) Исполнение финансовых обязательств по договорам гражданско-правового характера. 6) Ведение бухгалтерского и кадрового учета. 7) Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе. 8) Контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества. 9) Обеспечение личной безопасности работников 10) Обеспечение предоставления заявителям государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Субъект ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
		<p>(наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность).</p> <p>29) Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный).</p> <p>30) Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети).</p> <p>31) Форма допуска.</p> <p>32) Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, ставки).</p> <p>33) Информация о трудовой деятельности до приема на работу.</p> <p>34) Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения).</p> <p>35) Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета).</p> <p>36) Данные об аттестации работников.</p> <p>37) Данные о повышении квалификации.</p> <p>38) Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях.</p> <p>39) Информация о негосударственном пенсионном обеспечении</p>	
5.	Граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Оператором (контрагенты)	<p>1) Фамилия, имя, отчество.</p> <p>2) СНИЛС.</p> <p>3) ИНН.</p> <p>4) Табельный номер.</p> <p>5) Расчетный счет</p>	<p>1) Выполнение уставной деятельности.</p> <p>2) Соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.</p> <p>3) Исполнение финансовых обязательств по договорам гражданско-правового характера.</p> <p>4) Ведение бухгалтерского и кадрового учета.</p> <p>5) Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе.</p>

№ п/п	Субъект ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
			6) Контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества. 7) Обеспечение личной безопасности работников

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под обработкой ПДн понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

5.2. Субъект ПДн дает свое согласие (приложение Б) при заполнении форм на сайте мфц79.рф в случае, если обработка ПДн осуществляется в целях:

- 1) организация предварительной записи на прием;
- 2) осуществление обратной связи на сайте Оператора.

5.3. Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, если федеральным законом или договором с субъектом ПДн не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- 1) предоставление субъектом ПДн или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- 2) невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;
- 3) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- 4) ликвидация Оператора.

5.4. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

5.5. Оператор, до начала обработки ПДн, обязан уведомить управление федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора ИС;
- 2) цель обработки ПДн;
- 3) категории ПДн;
- 4) категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки ПДн;
- 6) перечень действий с ПДн, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки ПДн, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 8) дата начала обработки ПДн;
- 9) срок или условие прекращения обработки ПДн;
- 10) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;

11) сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к защите ПДн, установленными Правительством РФ.

На основании п. 7 ст. 22 Федерального закона №152-ФЗ, в случае изменения сведений, перечисленных ранее, а также в случае прекращения обработки ПДн, оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

5.6. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности обрабатываемых ПДн для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- 2) издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- 3) обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускного режима, охраны помещений и видеонаблюдения;
- 4) ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к ПДн и средствам обработки, организация мониторинга действий с ПДн;
- 5) определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз безопасности ИС;
- 6) применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- 7) учет и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- 8) резервное копирование информации для возможности ее восстановления;
- 9) осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки в соответствии со ст. 21 Федерального закона №152-ФЗ персональные данные подлежат актуализации Оператором, а их обработка должна быть прекращена в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению:

- 1) если иное не предусмотрено договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

2) Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ или иными федеральными законами;

3) если иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

6.3. На основании ст. 20 Федерального закона №152-ФЗ Оператор обязан сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПДн такого субъекта по запросу последнего.

6.4. На основании п. 12 ст. 19 Федерального закона №152-ФЗ Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6.5. На основании п. 3.1 ст. 21 Федерального закона №152-ФЗ В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента им или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. Эти сведения можно подать на официальном сайте органа по защите прав субъектов персональных данных (федеральной службы по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций), заполнив соответствующую форму.

6.7. Электронная версия политики размещена на официальном сайте Оператора: <http://мфц79.пф/web/guest/security>.

7. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном федеральными законами. Оператором разработан и внедрен комплекс организационно-распорядительной документации, определяющей политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных документов по вопросам обработки персональных данных, локальных документов, устанавливающих процедуры,

направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Оператором принимаются необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Оператором используются сертифицированные программные и технические средства защиты информации:

- 1) средства защиты информации от несанкционированного доступа;
- 2) средства межсетевое экранирования;
- 3) средства антивирусной защиты информации;
- 4) средства анализа защищенности;
- 5) средства обнаружения вторжения;
- 6) средства криптографической защиты информации.

8. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, – заместитель директора по вопросам информационных технологий Нефедова Ольга Анатольевна.

Почтовый адрес Оператора: 679016, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д. 12а.

Телефон: +7 (42622) 4-04-21.

Адрес электронной почты: onefedova@mfc79.ru.

Правовые основания обработки ПДн в ОГБУ «МФЦ»

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне».
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2019 №184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов».
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 9) Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
- 10) Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 11) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 12) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 13) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 14) Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 15) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 16) Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- 17) Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2017 №418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».
- 18) Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- 19) Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
- 20) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
- 21) Указ Президента Российской Федерации от 20.03.2020 №199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
- 22) Указ Президента Российской Федерации от 19.10.2005 №1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации».
- 23) Перечень поручений Президента Российской Федерации от 10.10.2020 №Пр-1648.
- 24) Перечень поручений Заместителя председателя Правительства Российской Федерации Д. Чернышенко по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации от 20.05.2022.

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 №384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

26) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 №277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а так же результатов предоставления государственной и муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 №1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

28) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

29) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

30) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2022 №818 «Об утверждении формы и Правил проставления многофункциональными центрами по предоставлению государственных и муниципальных услуг отметки на документах, представленных на бумажном носителе, о создании электронных образов таких документов, формы и Правил проставления многофункциональными центрами по предоставлению государственных и муниципальных услуг отметки о том, что представленные заявителем на бумажном носителе документы являются копиями, а также Правил хранения многофункциональными центрами по предоставлению государственных и муниципальных услуг представленных заявителем в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии документов на бумажном носителе после их преобразования в форму электронных образов документов».

31) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

32) Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №630 «Об утверждении требований к порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

33) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

34) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

35) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

36) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 №907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

37) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.05.2006 №313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца».

38) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной ч. 9, 10 и 13 ст. 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

39) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2016 №1438 «Об утверждении Правил выплаты единовременного денежного поощрения одному из родителей (усыновителей) при награждении орденом «Родительская слава» и финансового обеспечения расходов, связанных с указанной выплатой, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

40) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2000 №1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

41) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 №475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

42) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.2016 №178-пп «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, предусмотренных законом Еврейской автономной области от 28.06.2013 №324-ОЗ «О создании системы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области».

43) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

44) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

45) Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

46) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

47) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2015 №813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность».

48) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

49) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20.02.2021 №431-р «Об утверждении Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года».

50) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.03.2005 №277-р «Об одобрении Концепции создания государственной системы изготовления, оформления и контроля паспортно-визовых документов нового поколения».

51) Протокол президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2022 №19.

52) Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 №773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

53) Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02.11.2020 №746 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ».

54) Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 №856 «Об утверждении административного регламента министерства внутренних дел российской федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению

миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в российской федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

55) Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20.10.2015 №995 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений».

56) Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.08.2017 №664 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения».

57) Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2019 №996 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации».

58) Приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 12.02.2020 №2113 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации».

59) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2014 №178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков».

60) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 №73н «Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

61) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.10.2011 №556 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по осуществлению в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества».

62) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.05.2016 №322 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию

и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

63) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 08.10.2020 №714 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 №584».

64) Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.09.2018 №452 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации».

65) Приказ Федеральной налоговой службы от 08.07.2019 №ММВ-7-19/343@ «Об утверждении административного регламента Федеральной Налоговой Службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

66) Приказ Федеральной налоговой службы от 10.12.2019 №ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

67) Приказ Федеральной налоговой службы России от 26.11.2014 №ММВ-7-11/598@ «Об утверждении формы и формата представления сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи».

68) Приказ Федеральной налоговой службы России от 29.05.2014 №ММВ-7-14/306@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налогоплательщиком – индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах».

69) Приказ Федеральной налоговой службы России от 09.12.2020 №КЧ-7-3/891@ «Об утверждении формы заявления на получение патента, порядка ее заполнения, формата представления заявления на получение патента в электронной форме и о признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 11.07.2017 №ММВ -7-3/544@».

70) Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2017 №75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г.».

71) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 №1053н «Об утверждении формы медицинской документации «Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации» и порядка ее выдачи, формы медицинской документации «Медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» и порядка ее ведения, а также формы «Сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)».

72) Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20.09.2018 №452 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации».

73) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 №210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных».

74) Постановление Правления пенсионного фонда Российской Федерации от 17.12.2018 №524п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему, рассмотрению заявлений (уведомлений) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятию решений по ним».

75) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2010 №06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

76) Закон Еврейской автономной области от 18.07.2012 №120-ОЗ «О социальной поддержке студенческих семей в Еврейской автономной области».

77) Закон Еврейской автономной области от 30.05.2011 №939-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Еврейской автономной области».

78) Закон Еврейской автономной области от 29.06.2011 №965-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

79) Закон Еврейской автономной области от 27.02.2002 №41-ОЗ «О почетном звании «Почетный гражданин Еврейской автономной области».

80) Закон Еврейской автономной области от 26.05.2010 №755-ОЗ «О ежемесячной доплате к пенсии отдельным категориям граждан».

81) Закон Еврейской автономной области от 27.06.2012 №101-ОЗ «О дополнительных гарантиях ветеранам боевых действий, членам их семей и общественным объединениям инвалидов и ветеранов боевых действий» (в ред. Закона ЕАО от 27.09.2012 №141-ОЗ).

82) Закон Еврейской автономной области от 27.06.2012 №86-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в Еврейской автономной области».

83) Закон Еврейской автономной области от 22.12.2010 №876-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, а также выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю, в Еврейской автономной области».

84) Постановление правительства Еврейской автономной области от 29.10.2012 №595-пп «О возмещении стоимости проезда на междугородном или пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) от места жительства до учреждения здравоохранения и обратно гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, страдающим тяжелыми органическими поражениями почек, получающим заместительную почечную терапию методом программного гемодиализа».

85) Постановление правительства Еврейской автономной области от 28.05.2012 №247-пп «Об утверждении Порядка начисления и осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Еврейской автономной области».

86) Постановление правительства Еврейской автономной области от 30.01.2017 №12-пп «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на проезд на пригородном железнодорожном транспорте отдельным категориям граждан».

87) Постановление правительства Еврейской автономной области от 02.02.2017 №18-пп «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении».

88) Постановление правительства Еврейской автономной области от 17.02.2017 №42-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 26.07.2006 №741-ОЗ «О мере социальной поддержки по предоставлению льготного проезда на междугородном и пригородном автомобильном транспорте общего пользования по территории Еврейской автономной области отдельным категориям граждан».

89) Постановление правительства Еврейской автономной области от 03.09.2013 №416-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 27.02.2002 №41-ОЗ «О почетном звании «Почетный гражданин Еврейской автономной области».

90) Постановление правительства Еврейской автономной области от 21.07.2015 №324-пп от 21.07.2015 №324-пп «Об утверждении Положения о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области» и Порядка возмещения выпадающих доходов автоперевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), в границах города Биробиджана и районного центра муниципального образования «Биробиджанский муниципальный район» на расстояние до 50 километров включительно, с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области».

91) Постановление правительства Еврейской автономной области от 23.04.2019 №107-пп «Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты гражданам при рождении (усыновлении) первого ребенка».

92) Постановление правительства Еврейской автономной области от 26.04.2019 №119-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 18.02.2019 №376-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей при рождении (усыновлении) второго ребенка».

93) Постановление губернатора Еврейской автономной области от 19.06.2012 №156 «О порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан».

94) Постановление губернатора Еврейской автономной области от 01.10.2018 №239 «Об утверждении Порядка назначения, пересмотра (в том числе приостановления, возобновления, перерасчета) и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области».

95) Постановление губернатора Еврейской автономной области от 01.10.2018 №240 «Об утверждении Положения о порядке назначения, приостановления, возобновления, перерасчета и прекращения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Еврейской автономной области».

96) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 28.05.2013 №132 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение предоставления на территории области мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг».

97) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 31.05.2012 №137 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка малоимущих граждан».

98) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 31.05.2013 №137 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной единовременной денежной выплаты лицам, награжденным почетным знаком Еврейской автономной области «Материнская слава».

99) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 31.05.2012 №138 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

100) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 31.05.2013 №138 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, приемных родителей)».

101) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 31.05.2013 №139 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации».

102) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 31.05.2013 №140 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан при получении образования».

103) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 03.06.2013 №141 «Об утверждении административного регламента

предоставления государственной услуги «Рассмотрение и подготовка документов о присвоении или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», выдача удостоверения «Ветеран труда».

104) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 03.06.2013 №142 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация стоимости проезда реабилитированным лицам в Еврейской автономной области».

105) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 25.06.2012 №152 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком».

106) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 09.06.2014 №161 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании гражданина малоимущим».

107) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 16.06.2014 №168 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи».

108) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 28.06.2013 №174 «Об утверждении Порядка выдачи и формы свидетельства о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и свидетельства о праве на меры социальной поддержки лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий».

109) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 20.06.2014 №177 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и предоставление льгот по оплате услуг связи».

110) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 20.07.2012 №194 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки и выдача сертификатов для обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на территории области».

111) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 30.07.2013 №205 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заполнение, выдача и ведение учета удостоверений ветерана Великой Отечественной войны в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

112) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 26.10.2015 №361 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка».

113) Приказ комитета социальной защиты населения Еврейской автономной области от 29.03.2018 №112 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по проезду на автомобильном и железнодорожном транспорте общего пользования» и признании утратившими силу некоторых приказов комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области».

Согласие на обработку персональных данных
на сайте мфц79.рф

Лицо (далее – Субъект), отправляя форму на сайте мфц79.рф, дает свое согласие областному государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 679016, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д. 12а., на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:

- организация предварительной записи на прием на сайте Оператора мфц79.рф;
- осуществление обратной связи на сайте Оператора мфц79.рф.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку, для предварительной записи:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона.

3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку, для обратной связи:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

4. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта, составляет 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона №152-ФЗ.

8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ).

Отправляя форму Субъект дает согласие, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Обязательство о неразглашении информации конфиденциального характера
(персональных данных)
(типовая форма)

Я, _____,
(ФИО)
исполняющий(ая) должностные обязанности по (замещаемой) должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также информацию о событиях безопасности, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением мной должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальную информацию сообщить об инциденте администратору информационной безопасности, непосредственному начальнику или прямому начальнику.
3. Не использовать конфиденциальную информацию с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации.
5. После прекращения права на допуск к конфиденциальной информации не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне конфиденциальную информацию.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Обязательство работника ОГБУ «МФЦ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей
(типовая форма)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с занимаемой должности.

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать ее третьим лицам, не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом №152-ФЗ и другими федеральными законами, мне разъяснена.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав
при эксплуатации информационных систем в ОГБУ «МФЦ»
(типовая форма)

№ п/п	ФИО/номер входящего документа (заявления субъекта ПДн)	Дата обращения	Цель обращения (информирование, прекращение обработки, уточнение ПДн и т.п.)	Примечания (действия) по результатам обращения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

В столбце 1 указывается порядковый номер записи в таблице.

В столбце 2 указывается номер входящего документа и (или) фамилия и инициалы субъекта персональных данных, подавшего заявление (обращение).

В столбце 3 указывается дата приема обращения.

В столбце 4 кратко описывается цель обращения.

В столбце 5 перечисляются действия по результатам обращения.