****

**Концепция развития областного государственного бюджетного учреждения**

**«Биробиджанский психоневрологический интернат»**

**Информационная справка**

Биробиджанский психоневрологический интернат является бюджетной организацией (далее – Учреждение), созданной для стационарного обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном уходе и наблюдении.

Здание, в котором размещается Учреждение, специально построено по типовому проекту дома-интерната.

Учреждение вводилось в эксплуатацию поэтапно. Первая очередь пускового комплекса была принята 04.01.1983, вторая очередь (законченный строительством объект) - 04.10.1983. В 2005 году был сдан в эксплуатацию дополнительно построенный жилой корпус.

Учреждение состоит из 4-х двухэтажных жилых корпусов, соединенных теплыми переходами, административного корпуса и вспомогательных зданий, и сооружений.

Основными структурными подразделениями Учреждения являются:

1. отделение постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями (отделение № 1):

По состоянию на 01.12.2024 общая плановая мощность психоневрологического интерната составляет 529 мест.

Актуальное состояние контингента получателей социальных услуг в психоневрологическом интернате:

распределение получателей социальных услуг по гендерному признаку:

мужчины – 193 человека;

женщины - 339 человек.

распределение получателей социальных услуг в психоневрологическом интернате по возрасту лиц трудоспособного возраста:

мужчины до 63 лет - 142 человека;

женщины до 60 лет - 219 человек.

лиц пенсионного возраста:

мужчины старше 63 лет - 51 человек;

женщины старше 60 лет - 120 человек.

распределение получателей социальных услуг по юридическому статусу:

дееспособные - 67 человек;

недееспособные- 460 человек.

ограничено дееспособные-5 человек

распределение получателей социальных услуг по инвалидности:

инвалиды 1 группы - 221 человек;

инвалиды 2 группы - 295 человека;

инвалиды 3 группы - 13 человек;

не имеют инвалидности - 3 человек.

распределение получателей социальных услуг по способности к трудовой занятости:

трудоустроены в соответствии с трудовым кодексом РФ - 12 человек.

Вовлечены в трудовую занятость в рамках работы лечебно-трудовых мастерских без оформления трудоустройства - 235 человек.

2. Отделение временного содержания граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение № 2);

В учреждении совершенствуется комплекс реабилитационных и оздоровительных услуг, включающих:

материально-бытовое обеспечение инвалидов;

создание для них условий жизни приближенные к домашним;

благополучного морально - психологического климата;

организация ухода, оказание медицинской помощи;

проведение культурно - массовой работы;

осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов;

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

**Актуальность разработки концепции**

Актуальность разработки Концепции определяется, прежде всего, проблемой роста числа психически больных людей, характерной для всего мирового сообщества.

В настоящее время в психиатрической помощи в нашей стране, уделяется большое внимание, что отражается в постоянном совершенствовании современного законодательства. В его рамках выделяют несколько различных видов психиатрической помощи, наибольшее значение приобретает социально реабилитационное направление, основная задача которого состоит не в изоляции подопечного от общества, а возвращении его в формат привычного окружения.

Создать портрет человека, имеющего психологические нарушения здоровья, невозможно. В эту категорию входят люди разных возрастов с заболеваниями разной специфики, у них серьезные коммуникативные, поведенческие, интеллектуальные и эмоциональные отличия.

В ходе рабочих встреч, круглых столов с общественными организациями, установлено, что основной потребностью ментальных инвалидов является потребность в нормальной жизни: реализации права на реабилитацию, образования, занятость, отдых, официальное трудоустройство.

Актуальным вопросом является отсутствие механизма, позволяющего совершеннолетним инвалидам с ментальным нарушением здоровья обучаться по адаптированным программам начального и профессионального образования, приобретать различные трудовые и социальные навыки, чтобы в дальнейшем обеспечивать себя самостоятельно.

Совершеннолетние инвалиды с интеллектуальным нарушением здоровья нуждаются в системной поддержке и реальной помощи в организации занятости, юридическом сопровождении и психологическом патронаже.

Очевидно, необходимость формировании системных инновационных моделей и методик организации социально психиатрической помощи, охватывающей различные категории людей с ментальными особенностями, что является основой настоящей концепции развития учреждения.

**Приоритетные направления развития Учреждения**

Опираясь на командные методы работы, видимые перспективные направления развития и понимание предназначения интерната, руководством и специалистами сформированы приоритетные направления развития Учреждения.

Мобилизуя ресурсы учреждения, формируя корпоративную культуру и укрепляя состояние внутреннего единства, непрерывно совершенствуя профессионализм своих сотрудников, коллектив Учреждения осуществляет деятельность по социальному обслуживанию совершеннолетних граждан с психическими расстройствами и нарушениями интеллектуального развития, направленную на сохранение и укрепление их социального, психического и физического здоровья, на содействие в реализации сохранившихся возможностей, на улучшение качества их жизни в целом.

**1.** **Совершенствование кадрового потенциала Учреждения**, которое включает в себя непрерывное повышение профессионализма и уровня подготовки специалистов по различным дисциплинам через организацию внутренней учебно-методической работы, участие в обучающих мероприятиях, организуемых сторонними организациями, создание профессионально-ориентированной творческой среды, усиливающей мотивацию специалистов к самообразованию.

**2.** **Разработка и внедрение в практику инновационных методик сенсорного воздействия на психологическое состояние получателей социальных услуг,** как наиболее приемлемого и эффективного в отношенииобслуживаемых Учреждением получателей социальных услуг.Планируется эффективное усовершенствование сенсорной комнаты, в целях формирования благоприятного фона для стабилизации и улучшения психического состояния получателей социальных услуг, положительного восприятия ими окружающего мира.

**3. Организация межведомственного взаимодействия при оказании социально-психиатрической помощи инвалидам с ментальными особенностями.**

В предоставлении социальных услуг в рамках своей компетенции участвуют различные ведомства и службы.

Межведомственное взаимодействие в работе специалистов Учреждения занимает важное место, поскольку по целому ряду вопросов при оказании социально-психиатрической помощи оно является насущной необходимостью. На сегодняшний день в Учреждении выстроено тесное взаимодействие с отделом департамента социальной защиты Правительства ЕАО по вопросам опеки и попечительства, департаментом образования, отделением Фонда пенсионного и социального страхования по Хабаровскому краю и ЕАО, организациями здравоохранения, занятости, социальной защиты и социального обслуживания населения, культуры, главным бюро медико - социальной экспертизы, паспортным столом и коммунальными службами. По большей части указанные деловые связи основываются на личных контактах и взаимопонимании.

Отработка механизмов внутриотраслевого и межведомственного взаимодействия является важной задачей Учреждения.

**4. Сопровождаемое проживание.**

Право на самостоятельный образ жизни и включенность в местное сообщество, закреплённое в статье 19 Конвенции, является одним из самых важных прав человека для людей с ментальной инвалидностью, кроме того, участвовать в жизни общества — это потребность каждого человека.

Помочь людям с ментальной инвалидностью социализироваться в общество, развивая и закрепляя на практики бытовые навыки - цель планируемого к реализации проекта учреждения «Сопровождаемое проживание».

**5.** **Содействие в формировании гуманного и добродетельного отношения общества к гражданам, страдающим психическими расстройствами, посредством организации информационно просветительской кампании и деятельности общественных посредников - волонтеров.**

В рамках информационно-просветительской кампании планируется разработка и распространение тематических информационно - просветительских материалов (сообщений, статей, информлистов, и др.), освещение деятельности Учреждения в средствах массовой информации и сети Интернет, изготовление и целевое размещение соответствующей социальной рекламы.

Помощниками в этом направлении деятельности Учреждения являются волонтеры, выступающие в качестве общественных посредников, роль которых эффективна в организации социализации получателей социальных услуг, культурно досуговых мероприятий, просветительской деятельности.

**6**. **Обеспечение частичной занятости, восстановление и развитие трудовых навыков инвалидов с ментальными нарушениями** является одной из их самых важных задач Учреждения.

Инвалиды с ментальными нарушениями относятся к наиболее социально дезадаптированным группам населения. Большинство получателей социальных услуг, находящихся в трудоспособном возрасте, не работают. Трудовая терапия и частичная занятость приобретают особое значение для реабилитации получателей социальных услуг, дают возможность восстановления или развития тех или иных трудовых навыков, позволяют им ощущать свою нужность и полезность. В Учреждении организована совместно трудовая деятельность, которая облегчает взаимоотношения между получателями социальных услуг, снимая состояние напряженности и беспокойства.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, способны по адаптированной программе приобретать знания, умения и навыки в профессиональной деятельности в меру своих возможностей и способностей.

Обучение профессиональным навыкам получателей социальных услуг, позволит создать условие для адаптации к социальной жизни в обществе, будет способствовать формированию у них устойчивых психологических установок на полноценное участие в жизни.

Материально-техническая база Учреждения при поддержке Учредителя, благотворителей и партнеров позволит открыть новые трудовые мастерские и развивать работу швейного и столярного направления. Кроме того, возможно активизировать работу по производству сувенирной продукции и поделок ручной работы, вещей домашнего обихода.

**Анализ ресурсов, оценка потенциала Учреждения**

В 2024 году проблемным вопросом в Учреждении оставалась материально - техническая база.

Собственными силами, и за счет имеющихся средств выполнены работы:

изношенных участков горячей воды и теплоснабжения, ремонту и замене сантехнического оборудования;

замена устаревших и не эффективных ламп и светильников в жилых корпусах;

выполнены работы по ремонту кровли административного здания и корпусов;

проводятся работы по текущему ремонту помещений в корпусе № 2;

входная группа клуба оборудована средствами оповещения и световой индикации для инвалидов;

входная группа отделения № 2 оборудована пандусом для перемещения маломобильных групп населения;

закончены работы по формированию и благоустройству парковой зоны, которая позволит перемещаться по ней маломобильным группам населения;

установлены вентиляционные клапаны в помещения корпусов № 1-4, что позволит осуществлять качественное проветривание помещений, и соблюсти санитарные нормы и правила;

продолжено оснащение санитарных комнат, туалетов, душевых жилых корпусов учреждения поручнями, штангами, поворотными или откидными сиденьями;

учреждение оборудовано звуковым оповещением работников и получателей социальных услуг о чрезвычайных ситуациях.

С целью развития и укрепления материально технической базы Учреждения выполнено:

актуализация сметной документации на ремонт жилых корпусов учреждения.

**Механизмы реализации Концепции**

Реализация целей и приоритетных направлений Концепций обеспечивается по средство следующих механизмов:

совершенствование подходов и методов социальной защиты людей с инвалидностью их прав и законных интересов;

участие в межведомственном взаимодействии;

взаимодействие с организациями социального обслуживания, медицинскими и образовательными организациями в сфере социального обслуживания;

изучение и распространения современного опыта работы в области социального обслуживания;

организация мониторинга эффективности реализации концепции;

эффективное использование программ, методических рекомендаций и обмен опытом между специалистами учреждения;

повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, непосредственно участвующих в предоставлении социальных услуг;

мотивация и стимулирование индивидуального профессионального роста и личностного развития сотрудников психоневрологического интерната, непосредственно участвующих в предоставлении социальных услуг;

организация проведения тематических семинаров и тренингов со специалистами учреждения;

внедрение в практику работы учреждения инновационных методов и подходов;

создание необходимых ресурсов для развития эффективной деятельности учреждения;

использования эффективной гибкой системы стимулирования сотрудников учреждения;

организация информационной поддержки деятельности учреждения с привлечением региональных средств массовой информации;

поддержание актуальной информации на интернет-сайтах для ознакомления широкого круга населения с организацией работы психоневрологического интерната и результатами их деятельности.

**Прогнозируемые результаты**

Ожидаемые результаты по итогам реализации Концепции должны отвечать поставленным целям. Для обеспечения данного соответствия, а в случае влияния внешних или внутренних факторов - внесения в Концепцию необходимых корректив, планируется осуществление системного мониторинга реализации Концепции, включающего в себя: текущий мониторинг по каждому из шести выделенных приоритетных направлений развития, подведение промежуточных итогов (за полугодие, за год), подведение общих итогов реализации Концепции и оценка результатов.

Реализация Концепции позволит обеспечить:

улучшение качества жизни получателей социальных услуг в психоневрологическом интернате;

выполнение государственного задания в психоневрологическом интернате;

повышение качества социальных услуг;

повышение доступности социальных услуг, в том числе оснащение психоневрологического интерната оборудованием для создания безбарьерной среды для инвалидов;

создания условий для информационной открытости психоневрологического интерната и проведение информационно разъяснительной работы среди граждан;

повышение уровня комплексной безопасности;

-создание условий для обеспечения взаимодействия с общественными организациями для повышения качества работы учреждения;

внедрение новых форм социального обслуживания и инновационных технологий, в том числе с применением ИТ;

создание условий для приобретения получателями социальных услуг знаний, умений, навыков профессиональной деятельности, для социально трудовой реабилитации в психоневрологическом интернате;

повышение эффективности использования бюджетных средств при оптимизации и расширении спектра предоставляемых социальных услуг в психоневрологическом интернате;

повышение эффективности формирования актуализации и использования информационных ресурсов в социальной сфере.

Стремительные изменения, происходящие в обществе, требуют новых подходов к решению социальных проблем, многие из которых рассчитаны в своей реализации на длительный промежуток времени.

Основными результатами реализации настоящей Концепции должны стать: **стабильность и рост эффективности деятельности** **Учреждения; создание действующих моделей и методик** **межведомственного взаимодействия при организации социально - психиатрической помощи нуждающимся гражданам; заметное повышение уровня удовлетворенности и доступности социальных услуг для граждан с ментальными особенностями.**

**2024 год**

**I. Административно – хозяйственная деятельность учреждения.**

В 2024 году с целью поддержания нормальных социально – бытовых условий и улучшения оказываемых услуг проводилась работу по организации питания получателей социальных услуг, приобретении медицинского, кухонного и прочего оборудования, средств индивидуальной гигиены, выполнении строительных работ, поддержании в исправном состоянии систем тепло- и водоснабжения, канализации, электрических сетей.

По плановым показателям от приносящей доход деятельности учреждения предусмотрено поступление денежных средств от доходов в сумме 97 256 681,25 рублей, фактически получено доходов на сумму 87 555 634,28 рублей. План поступления доходов выполнен на 90,03%.

Остаток денежных средств на лицевом счете по КФО 2 по состоянию на 01.01.2025 в сумме 20 950 123,64 рублей, которые предусмотрены на оплату контрактов, заключенных в 2024 году, выполнение работ запланировано на январь 2025 года, а также на оплату заработной платы сотрудников, налогов.

В 2024 году получена субсидия на финансовое обеспечение государственного задания для оказания государственных услуг в размере 276 332 675,76 рублей. Расходы на выполнение государственного задания составили 276 332 675,76 рублей. Исполнено плановых назначений в размере 100 процентов.

В целях выполнения плана по расходам организована работа по организации процедур закупок в соответствии с утвержденным планом – графиком осуществления закупок товаров, работ, услуг.

Пенсия недееспособных получателей социальных услуг поступает на номинальные счета, открытые в АО «Россельхозбанк», ПАО «Промсвязьбанк». На 01.01.2025 остаток пенсии составил 272 336 456,14 рублей.

Субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на 2024 год выделялись в размере 587 500,00 рублей. Остатков на лицевом счете по состоянию на 01.01.2025 нет.

В 2024 году были закуплены электротовары, хозяйственные, сантехнические материалы, строительные материалы для проведения ремонтных работ и моющие средства, средства личной гигиены в размере 10 187 918,32 рублей. На мягкий инвентарь затрачено 4 263 623,07 рублей из них 1 000 000,00 рублей из средств областного бюджета. На продукты питания из средств областного бюджета затрачено 49 422 063,56 рублей.

Для обеспечения норм и требований приготовления вкусной и здоровой пищи в интернате укрепляется   
материально-техническая база пищеблока: покупается новое современное специализированное оборудование, проводится необходимый качественный ремонт технических помещений. В 2024 году затрачено 769 881,82 рублей на приобретение оборудования и мебели (шкаф для хлеба – 9 шт., шкаф холодильный – 1 шт., пароконвектомат – 1 шт., полки кухонных настенные – 72 шт.).

В 2024 году на содержание имущества учреждения было потрачено 14 994 429,68 рублей. Проводились работы по обустройству пандуса 2 отделения, по текущему ремонту крылец корпусов № 1, 2 и пандуса, текущий ремонт помещений корпуса № 2, текущий ремонт столовой 2 корпуса, текущий ремонт системы видеонаблюдения и пожарной сигнализации, установка клапанов приточной вентиляции.

В течение 2024 года шла планомерная работа по исполнению федерального закона № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Заменено устаревших и неэффективных ламп и светильников в главном корпусе и жилых корпусах учреждения на светодиодные светильники более 100 штук.

С целью развития и укрепления материально – технической базы учреждения проведена закупка стиральных машин в количестве 2 штук на сумму 1 571,0 млн. рублей.

На основании приказа директора учреждения №270-од от 16.10.2024 проведена годовая инвентаризация в учреждении, недостач или излишков не выявлено.

В течение 2024 года проводился внутренний финансовый контроль. Основной целью внутреннего финансового контроля является целевое использование субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению на выполнение государственного задания; подтверждение отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. В связи с ненадлежащим исполнением условий контрактов и договоров поставщикам проводиться работа по начислению неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ.

| №  п/п | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Осуществление мероприятий по реализации Федерального закона № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:  - замена ламп накаливания на энергосберегающие  - замена оборудования на более экономичное  - контроль за освещением в светлое время суток, расхода электроэнергии. | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Начальник хозяйственного отдела | Уменьшение энергоемкости зданий учреждения, экономия электроэнергии |
| 2. | Обеспечение функционирования систем учреждения по водоснабжению, канализации, энерго и теплоснабжению,  - проведение технического и профилактического ремонта систем учреждения;  - контроль за потребляемой электроэнергией, объемами тепло и водопотребления. | 01.05.2025-30.09.2025 | Заместитель директора по общим вопросам  Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение жизнедеятельности учреждения |
| 3. | Соблюдение требований пожарной безопасности:  - проведение обучения ответственных лиц по пожарно-техническому минимуму;  - проведение занятий с персоналом учреждения по соблюдению пожарной безопасности;  - контроль соблюдения противопожарного режима в учреждении пожарно-технической комиссией;  - контроль за наличием и содержанием в исправном состоянии первичных средств пожаротушения; - ремонт и содержание в исправном состоянии пожарной сигнализации. | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Специалист по охране труда | Контроль за соблюдением требований законодательства по обеспечению пожарной безопасности объектов |
| 4. | Периодический осмотр помещений зданий учреждения, эвакуационных выходов, подвалов, чердаков, территории на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, наличия горючих предметов, веществ. | Ежеквартально | Специалист по охране труда, члены пожарно – технической комиссии | Контроль за соблюдением требований законодательства по обеспечению пожарной безопасности объектов |
| 5. | Соблюдение требований антитеррористической защищенности:  **-** заключение договоров с охранным предприятием, обслуживающими организациями;  - техническое обслуживание оборудования видеонаблюдения, кнопки экстренного вызова. | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам  Специалист по охране труда | Обеспечение антитеррористической защищенности  объектов |
| 6. | Проведение практических тренировок по эвакуации получателей социальных услуг и работников интерната при возникновении угрозы террористического акта. | 30.06.2025  20.12.2025 | Заместитель директора по общим вопросам  Специалист по охране труда | Обеспечение антитеррористической защищенности  объектов |
| 7. | Проведение практических тренировок по эвакуации получателей социальных услуг и работников интерната при пожаре. | 31.03.2025  30. 09.2025 | Специалист по охране труда | Контроль за соблюдением требований законодательства по обеспечению пожарной безопасности объектов |
| 8. | Проведение проверки исправности внутреннего противопожарного водопровода. | 15.06.2025  15.12.2025 | Специалист по охране труда | Обеспечение функционирования систем учреждения по водоснабжению, канализации, энерго и теплоснабжению,  - проведение технического и профилактического ремонта систем учреждения;  - контроль за потребляемой электроэнергией, объемами тепло и водопотребления. |
| 9. | Контроль исправности кнопки вызова для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) | 30.06.2025  20.12.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по зданию и получения услуги. |
| 10. | Обеспечение доступности входных групп пожарных выходов (реконструкция дверных проемов, подготовка элементов выходов для беспрепятственного проезда инвалидных колясок). | 30.09.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по зданию и получения услуги. |
| 11. | Оснащение санитарных комнат, туалетов, душевых жилых корпусов учреждения поручнями, штангами, поворотными или откидными сиденьями. Обеспечение приватности туалетных комнат. | 30.09.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Повышение доступности учреждения для инвалидов, соответствие современным требованиям |
| 12. | Ремонт напольного покрытия (замена линолеума) в жилых, административных, подсобных помещениях корпусов № 1,2,3,4. | 31.08.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение требований санитарных норм и правил |
| 13. | Текущий ремонт помещений корпуса № 3 | 30.07.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение требований санитарных норм и правил |
| 14. | Ремонт кровли (замена коньков) административный корпус, 1 корпус, холодный склад. | 30.09.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение требований санитарных норм и правил |
| 15. | Текущий ремонт системы горячего водоснабжения | 31.08.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение требований строительных норм и правил |
| 16. | Устройство пандуса для маломобильных групп населения корпуса №3. | 31.07.2024 | Начальник хозяйственного отдела | Реализация инвалидами своих прав, получение гарантий в соответствии с законами Российской Федерации, и позволяющая им вести независимый образ жизни. |
|  | Ремонт жилых помещений 3 корпуса (комнаты для проживания) штукатурка, шпаклевка, покраска стен и потолков. | 31.08.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение требований санитарных норм и правил |
| 17. | Проведение текущего ремонта помещений прачечной. | 30.10.2025 | Начальник хозяйственного отдела | Обеспечение требований строительных норм и правил. |
| 18. | Установка приточных клапанов вентиляции воздуха в помещении прачечной и оборудование вытяжной вентиляции столярного цеха. | 31.03.2025 | Заместитель директора по общим вопросам | Создание благоприятных условий труда работников учреждения. |
| 19. | Организация кабинета охраны труда. | 31.08.2025 | Специалист по охране труда | Исполнение требований трудового законодательства  (ФЗ-197 от 30.12.2001). |
| 20. | Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений. | Ежеквартально | Главный бухгалтер | Контроль за использованием средств в соответствии сметам доходов и расходов. |
| 21. | Своевременное внесение изменений в план финансово – хозяйственной деятельности учреждения и бюджетных ассигнований по видам расходов. | по мере необходимости | Главный специалист ФЭО | Подготовка отчетности по финансово-хозяйственной деятельности в установленные сроки |
| 22. | Осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объёмам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств. | Ежеквартально | Главный специалист ФЭО | Контроль за соответствием заключаемых договоров. |
| 23. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, услуг для нужд учреждения. | Ежеквартально | Главный специалист ФЭО | Контроль за соблюдением законодательства при заключении договоров. |
| 24. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Ежеквартально | Главный специалист ФЭО  Специалист по закупкам | Подготовка и предоставление в департамент социальной защиты правительства области информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд |
| 25. | Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций. | Постоянно | Главный бухгалтер | Предварительный контроль осуществлять на стадии предоставления счетов, счетов-фактур. |
| 26. | Обеспечение своевременного составления и предоставления отчетов об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности. | Ежеквартально | Главный бухгалтер | Контроль за составлением отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по форме 0503737 по источникам финансового обеспечения 2,4,5. |
| 27. | Обеспечение подготовки анализа по расходованию субсидии на выполнение государственного задания и по расходованию доходов от стационарного социального обслуживания подопечных на питание, медикаменты, заработную плату. | Ежеквартально | Главный специалист ФЭО | Подготовка информации по анализу расходования денежных ассигнований по питанию, медикаментам, заработной плате. |
| 28. | Обеспечение подготовки статистической отчетности по установленным формам. | Ежеквартально | Главный специалист ФЭО | Предоставление статистической отчетности в установленные сроки. |
| 29. | Обеспечение подготовки отчетности и индивидуальных сведений в налоговую инспекцию, отделение Фонда социального страхования по Еврейской автономной области и государственное учреждение управления Пенсионного фонда по городу Биробиджану и Биробиджанскому району | Ежеквартально | Главный бухгалтер | Предоставление отчетности в установленные сроки. |
| 30. | Обеспечение размещения в сети интернет на сайте bus.gov.ru информации:  - о годовой бухгалтерской отчетности за 2021 год по формам (0503727,0503730,0503737);  - об использовании целевых средств;  - о выполнении государственного задания;  - о плане финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год;  - о бюджетных ассигнованиях по видам расходов | 28.02.2024 | Главный бухгалтер  Главный специалист ФЭО | Размещение отчетности в установленные сроки |
| 31. | Реализация плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции:  - проведение бесед с персоналом о бытовой коррупции  - регулярное проведение анкетирования обслуживающего персонала по противодействию «Бытовой коррупции» | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам | Получение информации о реализации плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции |
| 32. | Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам | Своевременное предоставление информации в Департамент социальной защиты населения правительства ЕАО |
| 33. | Осуществление контроля за:  оформлением арматурных карт подопечных в части внесения в них сведений о приобретении имущества и его списании;  проведением проверок фактического наличия личного имущества подопечных | Ежеквартально | Главный бухгалтер | Недопущение фактов утраты либо повреждения личного имущества |
| 34. | Осуществление контроля за своевременным переводом пенсий недееспособных граждан при помещении под надзор в учреждение | Ежемесячно | Главный бухгалтер | Обеспечение своевременной оплаты по договорам на социальное обслуживание |

**II. Работа с кадрами, развитие персонала, повышение профессионального уровня сотрудников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего работников | 2024 год | | | 2023 год | | |
| 257 | Приняты | Уволены | 263 | Приняты | Уволены |
| 52  из них: | 58  из них: | 35  из них: | 41  из них: |
| Административно-управленческий персонал |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |
| Врачи |  | 2 | 3 |  | 0 | 0 |
| Специалисты |  | 5 | 4 |  | 3 | 5 |
| Средний медицинский персонал |  | 10 | 15 |  | 9 | 9 |
| Младший медицинский персонал |  | 13 | 9 |  | 5 | 7 |
| Работники хозяйственного отдела |  | 21 | 26 |  | 17 | 19 |
| Обучение работников | | | | | | |
|  | 27 | | | 20 | | |
| Награждения | | | | | | |
|  | 26  Грамоты директора – 14.  Благодарности директора – 9.  Награды областного уровня – 3. | | | 66  Грамоты директора – 27.  Благодарности директора – 21.  Награды областного уровня – 18. | | |
| Взыскания | | | | | | |
|  | 14 | | | 18 | | |

| №  п/п | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 35. | Размещение вакантных должностей на единой цифровой платформе «Работа  в России», в социальных сетях  и мессенджерах (Одноклассники, группы Ватсап, Телеграмм-канале). | Ежеквартально | Начальник отдела кадров | Укомплектование вакансий в учреждении |
| 36. | Взаимодействие с центром занятости населения, участие в ярмарках профессий | Ежеквартально | Начальник отдела кадров | Укомплектование вакансий в учреждении |
| 37. | Подготовка и оформление документов для аттестации, направления работников на обучение, повышение квалификации и получения квалификационной категории.  Обучение 14 средних медицинских работников. | 30.06.2025  20.12.2025 | Главная медсестра  Начальник отдела кадров | Повышение квалификационного уровня работников |
| 38. | Проведение аттестации работников на соответствие занимаемым должностям. | 20.12.2025 | Начальник отдела кадров | Повышение профессионального уровня работников |
| 39. | Подготовка документов к награждению ведомственными наградами, наградами Еврейской автономной области, а также к поощрениям департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в связи с профессиональными праздниками (День социального работника, День медицинского работника). | 01.03.2025  20.12.2025 | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров | Стимулирование сотрудников к добросовестному исполнению своих должностных обязанностей и долговременной работы на одном предприятии |
| 40. | Формирование и ведение личных дел работников.  Подготовка и передача на хранение личных дел уволенных работников. | Ежеквартально | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров  Документовед | Обеспечение сохранности персональных данных |
| 41. | Оформление документов по приему, переводу, увольнению работников. | При приеме, переводе, увольнении работников | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров | Соблюдение сроков оформления кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством |
| 42. | Подготовка проектов приказов по вопросам кадровой деятельности.  Контроль за соблюдением графика отпусков. | Ежедневно | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров | Соблюдение сроков оформления кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством |
| 43. | Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу.  Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | При приеме и увольнении работника | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров | Обеспечение учета военнообязанных и бронирование работников учреждения |
| 44. | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личной карточке со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан. | 20.12.2025 | Главный специалист отдела кадров | Обеспечение учета военнообязанных и бронирования работников учреждения |
| 45. | Направление в военный комиссариат сведений о принятых и уволенных граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета. | Ежемесячно | Главный специалист отдела кадров | Обеспечение учета военнообязанных и бронирование работников учреждения |
| 46. | Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время. Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию. | Постоянно | Главный специалист отдела кадров | Обеспечение учета военнообязанных и бронирования работников учреждения |
| 47. | Подготовка отчетов по итогам месяца:  - информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов  - СЗВ-ТД (электронные трудовые книжки) | Ежемесячно | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров | Предоставление отчетности в установленные сроки. |
| 48. | Подготовка отчетов по итогам квартала:  - П-4 НЗ о неполной занятости  - о выполнении плана работы  - СЗВ-ТД (электронные трудовые книжки) | Ежеквартально | Начальник отдела кадров | Предоставление отчетности в установленные сроки. |
| 49. | Подготовка отчетов по итогам года:  - в военный комиссариат и департамент социальной защиты населения правительства еврейской автономной области.  - СЗВ-СТАЖ отчет о страховом стаже | 20.12.2025 | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров | Предоставление отчетности в установленные сроки. |
| 50. | Организация спортивных мероприятий. | Ежемесячно | Специалист по охране труда  Заместитель директора по общим вопросам | Пропаганда физической культуры и спорта здорового образа жизни |
| 51. | Организация торжественных мероприятий к профессиональным праздникам. | 08.06.2025 | Начальник отдела кадров  Главный специалист отдела кадров | Воспитание корпоративной культуры, метода налаживания внутриорганизационных коммуникаций, усиления трудовой мотивации. |
| 52. | Обучение должностных лиц учреждения, ответственных за проведение инструктажей по охране труда. | Ежеквартально | Специалист по охране труда | Приведение условий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда |
| 53. | Организация кабинета охраны труда, приобретение литературы и наглядных пособий по охране. | 30.06.2025 | Специалист по охране труда | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда (ст. 217 Трудового кодекса РФ, Постановление Минтруда от 17.01.2001г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»). |
| 54. | Проведение Дня охраны труда в структурных подразделениях учреждения. | Ежеквартально | Специалист по охране труда | Приведение условий в соответствии с государственными требованиями охраны труда (ст. 225 Трудового кодекса РФ) |
| 55. | Контроль за порядком проведения обязательного периодического медицинского осмотра. | 30.11.2025 | Специалист по охране труда, заместитель директора по медицинской части | Приведение условий в соответствии с требованиями ч.4 ст. 213 Трудового кодекса РФ и Приказа Минздрав РФ от 28.01.2021 № 29н» |

**III. Осуществление социально-медицинской деятельности**

Одним из приоритетов деятельности учреждения является оказание медицинской помощи получателям социальных услуг. Осуществление социально-медицинской деятельности проводится на основании действующей лицензии, выданной Управлением здравоохранения Еврейской автономной области и в соответствии с Планом работы медицинской части. В рамках медицинского обеспечения, подопечные осматриваются врачами - специалистами как интерната, так и специалистами частной и государственной систем здравоохранения. Так, в текущем году проведено более 4000 осмотров врачами - специалистами.

Для учреждения утверждено государственное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 год.

Установлены показатели, характеризующие объем государственных услуг:

Гражданин, полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности – 565 человек;

Ежеквартально учреждение направляло в Департамент социальной защиты населения правительства ЕАО отчет о выполнении государственного задания.

По состоянию на 01.01.2025 учреждением выполнено государственное задание по категории:

гражданин, полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности на 94,1% или 565 человек.

В целях проведения профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг по недопущению возникновения и распространения кожных, инфекционных и паразитарных заболеваний утвержден 1 локальный нормативный акт. С целью контроля качества оказываемой медицинской помощи в учреждении и во исполнение СанПин 3.3686-21 от 15.02.2021 внедрено 14 стандартных операционных процедур. Организована и проведена вакцинация работников и получателей социальных услуг против, пневмонии, гриппа. Вакцинировано против пневмококковой инфекции 56 получателей социальных услуг. Охват вакцинацией против гриппа среди получателей социальных услуг составил 100% от числа подлежащих вакцинации. Вакцинировано от гриппа 97,3% работников, подлежащих вакцинации. Вакцинировано вакциной АДСМ- 17 получателей социальных услуг, вакциной против кори-1 получателей социальных услуг, против гепатита-67 получателей социальных услуг (из числа подлежащих вакцинации в текущем году, согласно Национальному календарю прививок).

С целью нераспространения новой коронавирусной инфекции с начала года в учреждении, среди получателей социальных услуг и работников проведено 2134 экспресс-тестов.

Для соблюдения санитарных требований комнаты и помещения жилых корпусов оборудованы бактерицидными облучателями. Обеспечен необходимый запас дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты.

В 2024 году закуплено дезинфицирующих средств на сумму 1 341 008,62 рублей, облучателей-рециркуляторов на сумму 599 702 руб.

В целях лекарственного обеспечения закуплено лекарственных средств на общую сумму 5 843 919 рублей. В 2024 году численность получателей социальных услуг, подлежащих диспансеризации составило 412 человек. В текущем квартале получатели социальных услуг проходят углубленную диспансеризацию в ОГБУЗ «Областная больница».

Проведен ежегодный медицинский осмотр работников учреждения в медицинском центре «Лекарь». Работники учреждения в количестве 54 чел. Прошли диспансеризацию силами и средствами мобильного медицинского комплекса г. Хабаровска.

Проведена планомерная работа по актуализации ИПРА получателям социальных услуг. За 2024 год подан 41 пакет документов в ОГБУЗ «Психиатрическая больница на актуализацию, освидетельствование и переосвидетельствование.

В октябре текущего года между благотворительным фондом «Старость в радость», ООО МЦ «Лекарь» и учреждением заключен договор на предоставление медицинской услуги по осмотрам врачами-специалистами: офтальмологом и гастроэнтерологом. Услугу получили 13 получателей социальных услуг.

Благотворительным фондом «Старость в радость» учреждению были поставлены многофункциональные кровати, подъемник с весами, скользящие простыни, доски, адаптивная посуда и средства по уходу за кожей.

| №  п/п | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 56. | Проведение профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг по недопущению возникновения и распространения кожных, инфекционных и паразитарных заболеваний (флюорографическое и клинико-лабораторное обследование, прививки, витаминизация, профилактическое лечение). | Ежеквартально | Заместитель директора по медицинской части | Предупреждение кожных, инфекционных и паразитарных заболеваний |
| 57. | Организация и контроль качества оказываемой медицинской помощи. | Ежеквартально | Заместитель директора по медицинской части | Повышение качества оказываемых медицинских услуг |
| 58. | Осуществление контроля за своевременным прохождением переосвидетельствования по инвалидности и реализацией ИПРА получателей социальных услуг, за реализацией реабилитационных мероприятий с использованием технических средств в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалида. | Ежеквартально | Заместитель директора по медицинской части | Повышение качества жизни получателей социальных услуг |
| 59. | Осуществление процедуры комплексной и всесторонней оценки возможностей лиц с психическими расстройствами с целью осуществления пересмотра ранее принятого решения о признании недееспособным. | Ежеквартально | Заместитель директора по медицинской части | Повышение качества жизни получателей социальных услуг |
| 60. | Определение круга лиц, которым по результатам длительного наблюдения и заключения врачебной комиссии возможен пересмотр назначения антипсихотических средств. | Ежеквартально | Заместитель директора по медицинской части | Повышение качества жизни получателей социальных услуг |
| 61. | Организация плановой и экстренной госпитализации подопечных в лечебно – профилактические учреждения г. Биробиджана | Ежеквартально | Заместитель директора по медицинской части | Своевременное оказание помощи  получателям социальных услуг |
| 62. | Организация консультаций, проведение дополнительных методов диагностики (УЗИ, ФГДС, ЭКГ, КТ, МРТ, ЭЭГ, ЭХО КС и др.), лабораторных исследований (дифтерия, глистоношение, дизентерийная группа, HBsAg, ВИЧ, RW, биохимический анализ крови, общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ мокроты и др.). Подготовка и ведение соответствующей документации, контроль качества подготовки пациента к консультации, обследованию. | Ежеквартально | Заместитель директора по медицинской части | Своевременное оказание помощи получателям социальных услуг |
| 63. | Приобретение необходимого медицинского и физиотерапевтического оборудования, лекарственных средств для предоставления социально-медицинских услуг. | По мере необходимости | Заместитель директора по медицинской части | Повышение качества жизни получателей социальных услуг |

**IV. Правовое обеспечение деятельности учреждения.**

За истекший период было разработано и согласовано 1613 проектов локальных правовых актов, из них: в 2020 году – 144, в 2021 году – 460, в 2022 году – 426, в 2023 году – 270, в 2024 году - 313 содержащие нормы, регулирующие вопросы обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения и лиц, помещенных под надзор, противодействия коррупции, обеспечения охраны труда, улучшения условий труда, предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вопросы, регулирующие деятельность опекунского совета, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, вопросы предоставления социальных услуг.

Разработаны положения о структурных отделах ОГБУ «Биробиджанский психоинтернат»: контрактная служба, социальная служба и сельскохозяйственное отделение.

Разработано и утверждено 7 дополнений в устав учреждения. Кроме того, подготовлены 8 дополнительных соглашения к коллективному договору, которые зарегистрированы в установленном порядке.

Разработан и направлен на согласование проект коллективного договора на 2025-2027 гг.

Проведена правовая экспертиза 55 договоров гражданско-правового характера, более 830 контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

В ходе обобщения и анализа результатов претензионно-исковой работы поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые нарушают условия и сроки поставки товара, направлено 288 претензионных писем, из них: в 2020 году – 23, в 2021 году – 48, в 2022 году – 35, в 2023 году – 85, в 2024 году – 97. По результатам рассмотрения данных претензий учреждением приняты решения о расторжении 37 контрактов в одностороннем порядке, из них: в 2020 году – 7, в 2021 году – 4, в 2022 году – 4, в 2023 году – 12, в 2024 году – 10. В реестр недобросовестных поставщиков внесено 11 поставщиков.

Осуществлялось представительство и защита интересов учреждения и подопечных в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов, консультирование подопечных, помощь в написании заявлений, жалоб и писем, защита законных прав и интересов подопечных.

В целях защиты прав получателей социальных услуг учреждением направлено в суд 9 заявлений о признании граждан недееспособными, которые удовлетворены судом в полном объеме. Направлено в суд 6 заявлений о признании граждан дееспособными, из которых 4 удовлетворены судом в полном объеме, 2 граждан признаны ограничено дееспособными.

Более того, мировым судьям направлены 44 заявления о выдаче судебного приказа на взыскание с дееспособных получателей социальных услуг задолженности по договорам о предоставлении социальных услуг. Все заявления удовлетворены, и направлены в службу судебных приставов. Исполнительное производство возбуждено.

За истекший период по результатам прокурорских проверок рассмотрено с участием прокурора 11 представлений (2020 г. – 7, 2021 г. – 6, 2022 г. – 4, 2023 г. – 5, 2024 г. - 11) по которым приняты меры по устранению выявленных нарушений в сфере предоставления социальных услуг, контрактной системе в сфере закупок, трудового законодательства, санитарно-эпидемиологических правил, пожарной безопасности, обращению с отходами.

Подготовлены десятки материалов, затрагивающих трудовую дисциплину в учреждении. По фактам нарушений трудовых обязанностей, допущенных работниками учреждения, проведено 22 служебных проверки. (в 2020 году – 23, установлена вина работников в 12, в 2021 году – 27, установлена вина работников в 15, в 2022 году – 21, установлена вина работников в 13, в 2023 году – 10, установлена вина работников в 7, в 2024 году – 22, установлена вина работников в 14).

Ежедневно осуществлялся контроль за соответствием требованиям законодательства организационно-распорядительных документов, документов, регулирующих трудовые отношения, договоров гражданско-правового характера и других документов правового характера.

| №  п/п | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 64. | Разработка локальных нормативных актов учреждения и осуществление правовой экспертизы организационно-распорядительных документов, в том числе документов, регулирующих трудовые отношения, заключаемых контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг). | По мере необходимости | Руководители структурных подразделений | Повышение эффективности деятельности учреждения при предоставлении социального обслуживания гражданам, соблюдению требований законодательства |
| 65. | Представительство и защита интересов учреждения и подопечных в судебных органах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов. | Ежеквартально | Начальник юридического отдела | Представление интересов учреждения и подопечных, обеспечение соблюдения требований законодательства. |
| 66. | Обобщение и анализ результатов претензионно-исковой работы. | Ежеквартально | Начальник юридического отдела | Обеспечение соблюдения интересов учреждения и подопечных |
| 67. | Обобщение и анализ результатов проверок учреждения, внесенных протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов надзора и контроля | Ежеквартально | Начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений | Соблюдение требований законодательства при предоставлении социальных услуг гражданам |

**V. Методическая работа.**

Основным направлением методической работы учреждения является создание условий для повышения качества жизни получателей социальных услуг на основе эффективности их медицинской, социальной и трудовой реабилитации в условиях социального учреждения стационарного типа.

В рамках социально-психологической реабилитации программы психокоррекционных занятий направлены на более полное использование реабилитационного потенциала получатели социальных услуг, а также на общее развитие личности получателей социальных услуг.

Для реализации психологических программ в интернате функционирует сенсорная комната.

Комплексный подход к социальной реабилитации получателей социальных услуг позволяет восстанавливать и развивать нарушенные функции, формировать навыки по самообслуживанию, ведению домашнего хозяйства, рукоделия, выполнения трудовых операций, организацию совместной деятельности, облегчая при этом взаимоотношения между людьми, снимая состояние напряженности и беспокойства.

Благодаря комплексной реабилитации большинство получателей социальных услуг освоили навыки поведения в социуме, элементарные правила межличностных и деловых отношений. Получатели социальных услуг в результате реабилитации не только обучаются, развиваются, но и чувствуют себя сплочённым коллективом.

Важное значение в организации реабилитационных мероприятий придаётся социально-трудовой реабилитации- обучению инвалидов трудовым и профессиональным навыкам. При рекомендации получателю социальных услуг того или иного вида труда учитывается психологическое состояние, личное желание, остаточный трудовой потенциал. Для каждого получателя социальных услуг важна не только возможность трудиться, но и возможность чувствовать себя нужным.

Направление трудовой реабилитации представлены работой специально созданных условиях, где получатели социальных услуг занимаются: в швейной мастерской, ремонтом одежды пошивом несложных изделий, ручным вязанием, вяжут носки варежки, занимаются благоустройством территории выращиванием цветов и овощей.

Мероприятия направлены на социальную реабилитацию лиц с ограниченными интеллектуальными возможностями представлены комплексом культурно - досуговой деятельности: работой кружков прикладного творчества, растениеводство, спортивных секций, работой музыкального и танцевального кружков.

Методическая работа коллектива учреждения подчинена единой методической теме «Развитие профессиональной компетенции специалистов учреждения в работе с получателями социальных услуг».

Основным направлением методической работы учреждения является создание условий для совершенствования деятельности специалистов в коррекционной работе с получателями социальных услуг.

В настоящее время особое внимание уделяется социальной поддержке получателей социальных услуг, открываются новые реабилитационные возможности, внедряются инновационные способы работы, происходят изменения по отношению к людям с инвалидностью, пересматриваются раннее разработанные критерии, способы взаимодействия реабилитационного процесса в учреждении.

В 2025 году необходимо продолжить работу по повышению качества деятельности специалистов в работе с получателями социальных услуг.

Методическая работа представляет собой своеобразный «конструктор» деятельности персонала учреждения:

-спланированы мероприятия по организации реабилитационного сопровождения с указанием видов деятельности, трудовых функций и действий. Приоритеты спланированных мероприятий направлены на повышение методической грамотности персонала учреждения при создании условий для реабилитации получателей социальных услуг, организации досуга, проведение занятий по интересам. Они были сформулированы по результатам проведения мониторинга «Создание условий для совершенствования реабилитационной работы с получателями социальных услуг».

В условиях стационарного учреждения социального обслуживания реабилитационная работа зависит от методической грамотности персонала в работе с получателями социальных услуг, осуществляется в виде индивидуальных или групповых занятий. Содержательно направлена на формирования навыков конструктивного общения, воспитания культуры поведения, на устойчивость к вредным привычкам и отрицательным воздействиям окружающей среды, а также стимулирование желание и умение вести здоровый образ жизни.

Целью методической работы является качество повышения жизни получателей социальных услуг на основе эффективности их медицинской, социальной и трудовой реабилитации в условиях учреждения социальной защиты стационарного типа.

В рамках реализации поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование навыков конструктивного общения;

- повышение уровня адаптации в социуме на основе познавательной деятельности;

- создание условий для активного образа жизни, самореализации в трудовой и творческой деятельности;

- выработка жизненно - важных социальных навыков: уход за собой, своей одеждой, жильем.

-развитие личностных качеств, позволяющих успешно адаптироваться в социуме: познавательной активности, ответственности за свои поступки, способности адаптироваться к изменяющейся ситуации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнитель** | **Планируемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 68. | Семинар для специалистов учреждения совместно с психологами школы «Ступени»:  - «Использование методического ресурса в работе с получателями социальных услуг в условиях проживания в психоневрологическом интернате» | Февраль | Заведующий социальной службой  Специалист по реабилитации инвалидов | Организация дифференцированного подхода к предоставлению социальных услуг гражданам с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости в определенном объёме |
| 69. | Активно участвовать в конкурсах, социальных проектах различных уровней. | По мере поступления положения о конкурсе | Заведующий социальной службой  Специалист по социальной работе  Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор | Совершенствование профессионализма специалистов учреждения, обеспечение высоких стандартов предоставление социальных услуг жителям интерната. |
| 70. | Консультации с психологом по индивидуальному запросу (консультирование специалистов учреждения психологами «Центра психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи»):  -«Особенности общения получателей социальных услуг друг с другом, с работающем персоналом»;  -«Речевое поведение получателей социальных услуг с друзьями, с персоналом, в социуме»;  - «Самореализация в творческой деятельности получателей социальных услуг». | Ежеквартально | Психологи «Центра психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи» | Совершенствование и применение инновационных технологий для повышения качества обслуживания получателей социальных услуг в стационарных учреждениях |
| 71. | Продолжить деятельность по комплексной программе социокультурной реабилитации/абилитации инвалидов «Я в социуме».  - игра «Эмоциональная тропинка»;  разбор эмоций и жестов, участвующих  в конфликтной ситуации;  -эмоциональное состояние в конфликте, (упражнение. «Алфавит эмоций»);  -выбор стиля общения со сверстниками, друзьями, персоналом учреждения (упражнение «Алло, я вас слушаю»). | Ежемесячно | Специалист по реабилитации инвалидов | Поспособствует предотвращению изоляции получателей социальных услуг, развитие социального опыта, навыков адекватного общения, кругозор, мышление |
| 72. | Продолжить работу «Фабрики мыловарения».  Дизайнерское оформление изготовляемой продукции. | Ежемесячно | Инструктор по трудовой терапии | При применение новых технологий в работе с получателями социальных услуг помогает им выразить себя, позволяет им преодолеть трудности, развиваться в познание нового |
| 73. | Круглый стол «Трудовая терапия как эффективный метод социальной реабилитации лиц с ментальным нарушением здоровья в условиях проживания интерната». | Март | Заместитель директора по медицинской части  Главная медсестра  Заведующий социальной службой  Специалист по реабилитации инвалидов | Изучить технологии по работе с маломобильными получателями социальных услуг, развитие мелкой моторики, устойчивости, терпения, упорства в достижении результатов |
| 74. | Семинар «Социокультурная реабилитация получателей социальных услуг в психоневрологическом интернате». | Июнь | Заместитель директора по медицинской части  Специалист по реабилитации инвалидов  Инструктор по трудовой терапии | Совершенствование и применение инновационных технологий для повышения качества обслуживания получателей социальных услуг в стационарных учреждениях |
| 75. | Педагогическая конференция «Показатели качества профессиональной подготовки обучающихся с выраженным ментальным нарушением здоровья (показатели практической деятельности) ». | Май | Заведующий социальной службой | Знакомства с результатами процесса обучения, обсуждение эффективных методик при обучении, обмен опытом |
| 76. | Анализ деятельности за 2024 год «Результат реабилитационной работы и применения особых методов сопровождения получателей социальных услуг по формированию системы знаний об окружающем мире, положительной трудовой направленности, практических умений и навыков по средством включения в разнообразную продуктивную деятельность». | Февраль | Заместитель директора по общим вопросам  Заместитель директора по медицинской части  Заведующий социальной службой | Обсуждение применяемых технологий в работе с получателями социальных услуг, выявление более эффективных форм и методов работы, обмен опытом. |

**ⅤI. Контроль качества и эффективности.**

Контрольная деятельность 2024 году осуществлялась в соответствии с планом «Контроль качества и эффективности». Количества и темы контрольных мероприятий в течение года остались без изменений. Все мероприятия предусмотренные планом работы на 2024 год выполнены в полном объёме.

Результативность проводимой нами работы по контролю качества и эффективности оценивается по многим показателям, но приоритетное значение имеют показатели качества оказываемых услуг.

Контроль качества социальных услуг зависит от умения достоверно представить и оценить работу структурных подразделений, доказать их целесообразность и эффективность, найти критические точки, оказывающие влияние на качество и эффективность работы.

Контроль за качеством предоставленных услуг помогает увидеть реальное положение дел в учреждении, определить пути закрепления успехов и исправления недостатков.

Целью осуществления контроля качества услуг ОГБУ «Биробиджанский психоневрологический интернат» является обеспечение прав получателей социальных услуг на получение услуг необходимого объема и надлежащего качества, создание необходимых условий для повышения эффективности качества социального обслуживания граждан.

Основными задачами контроля качества услуг является:

-соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных документов;

-анализ результатов работы учреждения в области качества услуг с учетом результатов текущего контроля качества;

-выработка корректирующих действий направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе

-мониторинг удовлетворенности качества услуг клиентами учреждения;

-предоставления услуг и совершенствование системы качества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Исполнение договоров и контрактов | Первичные учетные документы, их оплата. | 1 раз в месяц | Чистова Н.П., главный бухгалтер |
| 77. | Соблюдение нормативных требований при использовании и учете нефинансовых активов | Проведение внеплановых инвентаризаций  Наличие инвентарных номеров  Наличие полных сведений в инвентарных карточках  Наличие книг складского учета у МОЛ  Заполнение всех необходимых реквизитов в актах на списание материальных ценностей | В течение года | Чистова Н.П., главный бухгалтер |
| 78. | Выполнение государственных стандартов по предоставлению услуг | Наличие информации в доступном месте для получателей социальных услуг.  Качество обслуживания получателей социальных услуг.  Удовлетворенные получатели социальных услуг качеством и доступностью получения социальных услуг. | 1 раз в месяц | Воробьев О.А., заместитель директора по общим вопросам |
| 79. | Контроль за расходованием денежных средств получателей социальных услуг | Наличие соответствующей документации  Опекунский совет | 1 раз в квартал | Воробьев О.А., заместитель директора по общим вопросам |
| 80. | Проверка материальных ценностей | Наличие сертификатов качества продуктов, товарное соседство на складах, соблюдение технологического процесса приготовления пищи, наличие меню по диетическому питанию.  Полнота оприходования, сохранность и фактическое наличие | 1 раз в месяц (выборочно) | Жаткина Я.Ю., диетическая сестра |
| 81. | Проверка комплексной безопасности интерната | - проверка заполнения журналов вводного, повторного, внепланового инструктажей  - проверка заполнения и ведения журнала первичного инструктажа  - Правила учета, выдачи, списания СИЗ и спецодежды на складе и правила оформления документов на них  - практические тренировки | Согласно отдельному плану работы | Раменская И.С., начальник хозяйственного отдела |
| 82. | Проверка состояния защиты персональных данных | Проверка полноты и качества разработанных распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение  безопасности ПДн.  Контроль выполнения требований по режиму доступа в здание, защищаемые помещения и на автоматизированные рабочие места, обрабатывающие ПДн.  Проверка порядка использования технических средств защиты ПДн | Май  Ноябрь | Воробьев О.А., заместитель директора по общим вопросам |
| 83. | Соблюдение правил отпуска и хранения и выдачи наркотических средств | Проверка качества заполнения журналов по наркотикам, учет и хранение наркотических веществ | Ежемесячно | Масюкевич Л.В., заместитель директора по медицинской части  Ганевич О.С., главная медицинская сестра |
| 84. | Проведения внутреннего аудита столовой | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима  2. Наличие спец. одежды у поваров  3. Соблюдение технологии приготовления пищи  4. Соответствие маркировки посуды  5. Соблюдение проведения генеральных уборок графику  6. Соответствие блюд, выписанным в меню раскладке, карточкам-раскладкам на день проверки  7. Вкусовые качества приготовленных блюд  8. Наличие контрольного блюда  9. Соблюдение условий хранения контрольных блюд | Ежемесячно | Воробьев О.А., заместитель директора по общим вопросам  Ганевич О.С., главная медицинская сестра  Раменская И.С., начальник хозяйственного отдела  Максимов М.Н., шеф повар |
| 85. | Проведения внутреннего аудита хозяйственной службы | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима  2. Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности  3. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения  4. Соблюдение стандартов и технических условий хранения товароматериальных ценностей  5. Организация погрузочно-разгрузочных работ  6. Правила и порядок хранения и складирования товароматериальных ценностей, положения и инструкции по их учету  7. Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них  8. Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки на пригодность  9. Правила проведения инвентаризации  10. Признаки доброкачественности товаров и методы их определения  11. Сохранность товароматериальных ценностей  12. Наличие сертификатов качества на все имеющиеся в наличии товары  13. Наличие материальных ценностей, находящихся без движения более 2-х лет | Ежемесячно | Воробьев О.А., заместитель директора по общим вопросам  Чистова Н.П., главный бухгалтер  Раменская И.С., начальник хозяйственного отдела |
| 86. | Проведения внутреннего аудита отдела кадров | 1. Наличие утвержденного коллективного договора  2. Наличие правил внутреннего трудового распорядка  3. Наличие трудовых договоров, наличие соглашений к трудовым договорам, с росписями работников  4. Наличие разработанных в установленном порядке должностных инструкций  5. Наличие заключенных договоров о материальной ответственности, в соответствии с Постановлением Правительства  6. Наличие инструкции по ведению делопроизводства  7. Наличие утвержденного штатного расписания  8. Наличие разработанных Положений о структурных подразделениях, в соответствии со штатным расписанием  9. Правильность ведения книги учета движения работников (все графы должны быть заполнены)  10. Правильность ведения личных карточек Т-2  11. Правильность ведения приказов по производственной деятельности (все указанные в приказе лица должны быть ознакомлены)  12. Правильность ведения журналов по личному составу  13. Идентификация трудовых книжек со штатным расписанием | 1 раз в квартал | Воробьев О.А., заместитель директора по общим вопросам |

**II. Информационная открытость.**

Информация и документы об учреждении размещены на официальном сайте департамента социальной защиты населения правительства ЕАО, а также на стендах в помещениях учреждения и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с порядком разрешения на официальном сайте поставщика социальных услуг.

В 2024 году на официальном сайте департамента социальной защиты населения правительства области опубликовано 67 статей о значимых мероприятиях, проводимых в учреждении с участием общественных организаций, волонтерских движений.

В 2024 году с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения посредством размещения информации на разных ресурсах сети Интернет: телеграмм (128 публикаций, одноклассники – 128 заметок, Vk – 128 статей).

Востребованной является консультация по телефону, в 2024 году дана 52 консультация по информации оказания услуг учреждения.

Знаменательным событием учреждения является открытие официального сайта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 87. | Освещать в СМИ значимые мероприятия, проводимые в учреждении с участием общественных организаций, волонтерских движений. | Ежеквартально | Специалист по реабилитации инвалидов | Информационная открытость работы учреждения |
| 88. | Предоставлять информацию по оказанию услуг «Консультация по телефону» | Ежеквартально | Специалисты по социальной работе | Информационная открытость работы учреждения |
| 89. | Представлять информацию о деятельности учреждения по средствам размещения информации на официальных страницах в сети интернет | Ежеквартально | Специалист по реабилитации инвалидов | Информационная открытость работы учреждения |
| 90. | Вносить изменений и дополнения информации на стендах учреждения. | По мере необходимости | Специалист по социальной работе | Информационная открытость работы учреждения |

**IX. Тематический план.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 91. | Развитие творческой активности:  -занятие в кружках, спортивных секций индивидуально и по группам | Согласно проекту «Школа для жизни» | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Знакомства с новыми формами занятий, достижение индивидуальных успехов |
| 92. | День именинника (музыкальные поздравления, размещение информации на стенде, персональное поздравление получателей социальных услуг с днем рождения, вручение подарков). | Ежемесячно | Специалист по реабилитации инвалидов  Инструктор по трудовой терапии | Оказание внимание ближнему, повышение эмоционального состояния получателей социальных услуг |
| 93. | Танцевальный клуб (занятие ритмикой)  «Современный спортивный танец». | Еженедельно | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие творческих способностей получателей социальных услуг |
| 94. | Работа студии «Живое слово» | Ежемесячно | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Работа над развитием речи, познавательной активности, знакомства с поэзией |
| 95. | Курс теосоцреабилитации «Найди в себе свет» (работа молельной комнаты, организация поездок в храм, посещение службы в храме с причастием, посещение обряда крещения). | Ежемесячно | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Сохранение духовной нравственности получателей социальных услуг |
| 96. | Знакомство с миром искусства  - посещение кинотеатра, филармонии, прогулок по городу, развлекательных центров (по отдельно составленному плану). Экскурсии по историческим местам ЕАО, Хабаровского края. | Ежемесячно | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Социализация получателей социальных услуг: знакомства с новыми людьми, видение красоты родного края, знакомства с историческими событиями области |
| 97. | Спортивные соревнования различного уровня «Спортивный вызов»:  - проведение спортивных соревнований на лучшего спортсмена Учреждения;  - участие в лучших в спортивных соревнованиях различного уровня; | Согласно поступившему положению | Специалист по реабилитации инвалидов | Использование новых форм, игровым программ в работе с получателями социальных услуг, проведение соревнований по различным видам спорта, в которых могут принять участия маломобильные инвалиды |
| 98. | Стимулирование творческой деятельности, выявление и сопровождение талантливых получателей социальных услуг:  -демонстрация творческих способностей на конкурсной основе. | Согласно поступившему положению | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие творческих способностей получателей социальных услуг с использованием и освоением новых форм занятости и организации досуга |
| 99. | Использование новых форм организации получателей социальных услуг для развития их самостоятельной познавательной деятельности:  - работа инклюзивной волонтерской группы (внутреннее волонтерство), работа с маломобильными получателями социальных услуг;  - работа совета жителей интерната;  - работа волонтерской группы «Доброе сердце».  Привлечение получателей социальных услуг к решению социально значимых проблем, через участие в экологических, социальных просветительских проектах. | Ежемесячно | Заведующий социальной службы  Специалист по реабилитации инвалидов  Инструктор по трудовой терапии | Социализация и расширение социальных границ получателей социальных услуг, формирование навыком самостоятельной жизни |
| 100. | Использование современных технологий и методик в реабилитационном процессе, направленном на повышении самооценки получателей социальных услуг, обучение самоконтролю, выработку конструктивных способов общения предупреждение конфликтных ситуаций. | Ежемесячно | Специалист по реабилитации инвалидов | Направление деятельности получателей социальных услуг по формированию позитивных интересов, посильной работы над собой, повышение качества жизни |
| **Мероприятия к праздникам и памятным датам** | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Исполнители** |  |
| 101. | Развлекательная программа Рождественские посиделки «Рождества волшебные мгновения». | 06.01.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Расширение познавательного интереса к зимним забавам рождественского праздника |
| 102. | Зимние праздники на Руси.  Знакомство с традиционными зимними праздниками на Руси, с их традициями. | 04.01.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Расширение познавательного интереса к зимним забавам рождественского праздника |
| 103. | Отечества славные сыны. Современные герои России. | 12.02.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Патриотизм и сила воли  героев, участников спецоперации |
| 104. | Масленица хороша, широка ее душа.  Масленичное гулянье (игры, забавы, традиции). | 21.02.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Инструктор по трудовой терапии  Культорганизатор | Знакомства с масленичными традициями и проводимыми забавами |
| 105. | Красота, живущая в стихах «Все в мире женщины прекрасны». Час поэзии. | 04.03.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 106. | Праздничный концерт «На всей земле, для всех людей весна и женщина похожи». | 06.03.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 107. | Всемирный день настольного тенниса.  Международный день спорта на благо развития мира:  -соревнования по настольному теннису;  -соревнования по мини футболу;  -шахматно - шашечный турнир;  - всемирный день здоровья. | 08.04.2025  09.04.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Использование эффективных спортивных средств для коррекции и компенсации нарушенных психофизических функций получателей социальных услуг, укрепление здоровья |
| 108. | Тематическая встреча «Светлый праздник Пасха»:  - пасхальные традиции;  - праздник веры и любви. | 10.04.2025  12.04.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Знакомства с пасхальными традициями и проводимыми обрядами |
| 109. | «Поклонимся великим тем годам…..»  - акция героическая ленточка;  - конкурс военной песни;  -просмотр художественного фильма «Судьба человека»;  -литературная гостиница «Герои Великой Отечественной». | 06.05.2025  08.05.2025  13.05.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Патриотизм и сила воли  героев, участников спецоперации |
| 110. | Праздничная программа «Заботливые руки и добрые сердца»:  -видео сюжет о деятельности работников учреждения;  -онлайн «Диалог о профессии»;  -праздничный концерт «Спасибо за заботу». | 07.06.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 111. | Тематический праздник «Я горжусь тобой моя Россия»:  -свободный микрофон «Я русский»,  «Моя родина Россия»;  -конкурс на лучшее исполнение песни о России. | 11.06.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Эффективная форма работы, направленная на эмоциональное состояние получателей социальных услуг, развитие словарного запаса, выражение себя в деятельности, преодоление трудностей |
| 112. | «Доктор мы вам говорим, спасибо»:  -выставка рисунков «Люди в белых халатах;  -праздничный концерт «Операция, ПОЗДРАВЛЯЕМ!». | 17.06.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 113. | Тематический вечер пословиц и поговорок (расскажи историю о пословицах и поговорках). | 19.06.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 114. | «Всему начало здесь, в краю мое родном»:  -посещение краеведческого музея;  -экскурсия в казачье поселения ЕАО (с посещением музея истории казачества, Радде, Надеждинское) | 09.07.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Знакомства с особенными явлениями природы |
| 115. | «Под флагом Родины моей…»  -история Андреевского флага;  -историческое значение флага, красного знамени. | 02.08.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие познавательной деятельности, расширение кругозора |
| 116. | «Слово во славу учителя»:  -презентация «Наши учебные будни», «Вот так все начиналось»;  -поздравление учителей с профессиональным праздником «Поздравит вас - большая честь!»;  -экскурсия в школу «Ступени» «Мы тоже к знаниям стремимся». | 04.10.2025  10.10.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 117. | Вечер репортаж «Мы идем дорогой знаний»:  -подведение итогов образовательной деятельности получателей социальных услуг. | 02.09.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Повышение уровня развития, знаний и стабилизации состояния получателей социальных услуг |
| 118. | Литературно музыкальная композиция  «Возраст осени прекрасной»;  -организация выставки лучших подделок получателей социальных услуг серебреного возраста. | 02.10.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 119. | Праздничный концерт конкурс «Пою тебе моя Россия» (ко дню народного единства):  -встречи с известными людьми города и области. | 01.11.2025  07.11.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |
| 120. | Информационный час «Я пользуюсь своими правами» (встреча с получателями социальных услуг). | 27.11.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Повышение уровня развития, знаний и стабилизации состояния получателей социальных услуг |
| 121. | Международный день инвалида:  -программа «Умею делать сам» (выставка подделок изготовленными своими руками)  -концерт художественной самодеятельности.  Проведение декады по отдельно составленному плану. | 03.12.2025- 10.12.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие особенностей реабилитационного потенциала, обучение основным нормам поведения и внимание к ближнему от уровня развития получателей социальных услуг |
| 122. | Тематическая встреча, посвященная дню Конституции:  -беседа «Конституция - основной закон Российской Федерации»;  - «Права человека в соответствии с основным законом России». | 12.12.2025  16.12.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Повышение уровня развития, знаний и стабилизации состояния получателей социальных услуг |
| 123. | Новогодняя декада мероприятий:  -организация мастерской Деда Мороза;  -конкурс на лучшее оформления к Новому году комнаты, корпуса;  -украшение территории учреждения к Новому году (установка елки, размещение сказочных героев, свето - оформление территории;  -подготовка карнавальных костюмов;  -работа над сценарием «Новогодний карнавал». | 16.12.2025-26.12.2025 | Специалист по реабилитации инвалидов  Культорганизатор  Инструктор по трудовой терапии | Развитие самореализации, самовыражение в творческой направленности получателей социальных услуг |

**Реализация проекта**

**«Сопровождаемое проживание»**

В рамках проекта «Сопровождаемое проживание» получатели социальных услуг должны научиться самостоятельному проживанию в отдельной квартире, уметь вести домашнее хозяйство, убираться в доме, готовить себе еду, стирать, делать покупки, правильно и экономно расходовать свою пенсию. В учреждении созданы условия для подготовки получателей социальных услуг к сопровождаемому проживанию.

Определены участники проекта из получателей социальных услуг- 14 чел.

Проведен мониторинг «Подготовка к сопровождаемому проживанию»- 14 чел.

Результаты мониторинга показали, что получатели социальных услуг еще не готовы жить в социуме несмотря на то, что они обладают основными навыками самостоятельного проживания, предусмотренными данным проектом.

На основании результата мониторинга в проект «Сопровождаемое проживание» внесены коррективы:

- спланированы тренинги по повышению мотивации к ведению самостоятельной жизни у получателей социальных услуг;

-определение необходимого объема помощи получателю социальных услуг в условиях самостоятельного проживания.

Сопровождаемое проживание – это технология социального обслуживания, обеспечивающая адресный подход, получателям социальных услуг с ментальными нарушениями и психическими расстройствами, подготовку к самостоятельному проживанию.

Данный проект дает результаты:

-1 получателя социальных услуг проживают в приемной семье;

-1 получателя социальных услуг признаны дееспособными, проживают самостоятельно, один из них обучается в техникуме, проживает в общежитии техникума;

-2 получателя социальных услуг в 2024 году повысили статус (дееспособные), проживают самостоятельно, сопровождение осуществляют родственники;

-1 получателя социальных услуг взяли под опеку родственники.

**Целью организации сопровождаемого проживания** является поддержка максимально возможной самостоятельности получателей социальных услуг в организации их быта, занятости, досуга спортивно - оздоровительных и информационно-просветительских мероприятий, обучения, формирования социальных компетенций, взаимодействие в социуме и обеспечение удовлетворения их жизненных потребностей.

**Задачи проекта:**

-улучшение качества жизни получателей социальных услуг, путем максимального приближения условий проживания к домашней обстановке

-создание условий для формирования социальных компетенций, у получателей социальных услуг, развития и сохранения навыков самообслуживания, самопомощи, социально-средового взаимодействия и коммуникации (пользование телефоном, интернетом), повышение уровня их социального функционирования.

-осуществление мероприятий направленных на развитие (компенсацию, восстановление) у получателей социальных услуг знаний умений и навыков, необходимых для самостоятельного, независимого проживания и жизнедеятельности в быту, трудовой занятости, социального взаимоотношения в обществе.

-активизация среды жизнедеятельности инвалидов, в том числе, организация их сопровождаемой дневной занятости (досуг, обучение, трудовая деятельность), активизация внутренних и внешних ресурсов инвалидов с целью повышения уровня их социальной активности

-повышение эффективности деятельности и качества предоставляемых услуг, посредством эффективного использования собственных ресурсов, и привлечение внешних ресурсов (социальное партнерство, волонтерство и др.)

**Формы и методы работы:**

Организация сопровождаемого проживания предусматривает:

-оказание услуг инвалидам специалистами различного профиля (психолог, специалист по реабилитации инвалидов, специалист по социальной работе, медицинские работники, инструктор по труду, юрист.)

-отношения с получателями социальных услуг выстраиваются на основе партнёрства, ассистирования и наставничества.

-обучение как обязательный компонент сопровождения получателя социальных услуг для поддержания и развития его самостоятельности в решении жизненных задач

-формы организаций мероприятий могут быть комбинированными, теоретическими, практическими, диагностическими: беседа, объяснение, показ, повторение, тренировка, деловая игра, ролевая игра (занятия индивидуальные, групповые)

-методы работы (словесные, наглядные, практические):

управленческие (административные): объяснение, диагностирование, планирование, прогнозирование, инструктирование, информирование, координирование, анализ и др.

социально-педагогические: наблюдение, объяснение, диалог, рассказ, иллюстрация, убеждение, внушение, поощрение, формирование перспективы, задание, упражнение, тренировка, повторение, ситуации успеха, ролевая игра, деловая игра, анализ документов, самоанализ, рефлексия и др.

социально-психологические: консультирование, тестирование, интервьюирование, биологической обратной связи, самоанализ, рефлексия и др.

социально-медицинские: наблюдение, консультирование, диагностика, объяснение, демонстрация и др.

исследовательские (опрос, анализ, анкетирование, собеседование), организационные (планирование деятельности, метод решения проблемной ситуации, информирование), практические (разъяснение, выполнение плана деятельности, обмен опытом, поощрение и др.).

**Этапы организации сопровождаемого проживания:**

1-этап целью, которого является подбор кандидатов из числа получателей социальных услуг учреждения для подготовки к тренировочному сопровождаемому проживанию инвалидов, формирование групп инвалидов для сопровождаемого проживания:

2 этап - тренировочное сопровождаемое проживание, с целью которого является обучение получателей социальных услуг навыкам самостоятельной жизнедеятельности посредством освоения необходимых социальных компетенций, их коррекция, развитие возможностей к самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей, адаптации к самостоятельной жизни.

3 этап - сопровождаемое проживание получателей социальных услуг, целью которого является оказание необходимой помощи в развитии и поддержке максимально возможной самостоятельности получателей социальных услуг в организации их повседневной жизни, в обеспечении условий, направленных на создание им возможностей участия в жизни общества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание программы** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **1 этап** | | | |
| 1. | Организационно-методические мероприятия по внедрению программы: организационные совещания, техническая учеба, круглый стол. | 1 квартал  2024 года |  |
| 2. | Диагностика востребованности услуг ТК среди получателей социальных услуг (подбор кандидатов для подготовки к сопровождаемому проживанию. Формирование группы инвалидов по сопровождаемому проживанию). | 2 квартал  2024 года |  |
| 3. | Диагностика уровня сформированности социальных навыков социальных компетенций, наличие мотивации к ведению самостоятельной жизнедеятельности у получателей социальных услуг целевой группы, в том числе в условиях самостоятельного проживания в учреждении, необходимый объём помощи инвалиду в ходе учебного сопровождаемого проживания. | В течение  2024 года |  |
| **2 этап** | | | |
| 4. | Предоставление услуг по социально-средовой, социально-психологической, трудовой, коммуникативной, социально-культурной реабилитации, социально-бытовой адаптации. | В течение  2024-2026 годов |  |
| 5. | Диагностика: сфорсированности компетенций ПСУ; уровня психоэмоционального состояния получателей социальных услуг. | 1 полугодие 2025 года |  |
| 6. | Контроль качества предоставления социальных услуг. | В течение  2025 года |  |
| 7. | Проведение корректирующих и предупреждающих действий:  -проведение тренингов по повышению мотивации к сопровождаемому проживанию «Путь к успеху», «Мир, в котором, я живу», «Добиться успеха»;  - определение объема помощи получателю социальных услуг в условиях самостоятельного проживания «Моя индивидуальность. Чем я отличаюсь от других». | Ежемесячно  2025 год |  |
| **3 этап** | | | |
| 8. | Продолжение работы с целевой группой, закрепление положительных результатов. | В течение  2026 года |  |
| 9. | Анализ результатов программы. | В течение  2026 года |  |
| 10. | Корректировка мероприятий. | В течение  2026 года |  |
| 11. | Выявление резервов и определение способов оптимизации деятельности. | В течение  2026 года |  |

**Организация сопровождаемого проживания**

Сопровождаемое проживание организуется в жилых помещениях, в корпусах. Жилые помещения приспособлены для постоянного проживания, проведения реабилитационных мероприятий, отвечают установленным санитарным нормам и требованиям.

Сопровождаемое проживание получателей социальных услуг реализуется посредством социального сопровождения специалистами учреждения предоставляющих социально-бытовые, социально-трудовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, а также посредством привлечения сторонних организаций предоставляющих психологическую, педагогическую, медицинскую, социальную помощь не относящиеся к социальным услугам на основании межведомственного взаимодействия.

В состав входят следующие сотрудники учреждения: заместитель директора по медицинской части, заведующий отделением, специалист по социальной службе, специалист по социальной реабилитации, психолог, юрист, педагог.

В учреждении создана материально-техническая база для проведения различных видов реабилитации получателей социальных услуг:

Социальной: актовый зал спортивная площадка, спортивный зал, оборудованный беговой дорожкой, велотренажерами, шведской стенкой, реабилитационными тренажерами, комната психологической разгрузки, учебный класс.

Профессиональной: швейная мастерская, оснащенная швейными машинами, теплицы, хозяйственный комплекс.

Социально - медицинской: процедурный и физиотерапевтический кабинеты.

**Ожидаемый результат:**

Повышение качества социального обслуживания получателей социальных услуг

Организация дифференцированного подхода к предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости в определенном объеме сопровождаемого проживания.

Увеличение числа получателей социальных услуг, овладевших навыками и умениями, необходимыми для их максимально самостоятельного проживания с сопровождением в открытой социальной сфере.

Обучение, образование получателей социальных услуг.

Увеличение числа получателей социальных услуг, охваченных сопровождаемой дневной социальной занятостью.

**Проект**

**«Развитие познавательной деятельности людей с инвалидностью»**

В 2024 году 20 получателей социальных услуг по их собственному желанию обучаются в образовательной организации города Биробиджана,24 получателя социальных услуг обучаются в сельскохозяйственном техникуме. Проведена большая подготовительная работа:

- обследование психолого – медико – педагогической комиссией получателей социальных услуг, определен образовательный маршрут, ребятам даны рекомендации по обучению в школе и при получении специальности.

В сентябре 2024 года 3 получателя социальных услуг поступили в технологический техникум на специальность «Вязальщица трикотажных изделий, полотна»

Проект является формой социализации людей с инвалидностью через образовательную деятельность и способствует развитию их познавательной деятельности.

**Цель**: формирование максимально возможной самостоятельности совершеннолетних инвалидов, их организации информационно просветительских мероприятий, обучение, формирование социальных компетенций, взаимодействие с социумом.

**Задачи:**

-расширение охвата нуждающихся получателей социальных услуг необходимой специальной педагогической помощью;

-мотивирование получателей социальных услуг к образовательному процессу;

-создание благоприятного психолого - педагогического климата для реализации индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;

-создание условий для обучения получателей социальных услуг по адаптированной программе профессионального образования для совершеннолетних инвалидов с ментальным нарушением здоровья.

**Структура:**

1. Математические представления;

2. Окружающий социальный мир;

3. Окружающий природный мир;

4. «Домоводство».

**Ожидаемый результат:**

Реализация данного проекта предусматривает организацию досуга, физического, духовного, нравственного, формирование активной жизненной позиции, основ здорового образа жизни, создание условий для разностороннего развития социализации личности для 51 и более получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

Предполагаемыми результатами занятий являются стабилизация, эмоционального положительного фона настроения, улучшение концентрации внимания, памяти и мышления. Позитивные применения в личностных отношениях, улучшение речи, появление уверенности в своих силах, активности и улучшение обучаемости, внимания.

**Проект**

**«Социализация получателей социальных услуг средствами социального туризма»**

Социальный туризм для получателей социальных услуг — это новая форма обслуживания, направленная на сохранение здоровья, организацию правильного и полезного отдыха, расширение круга общения по интересам, повышение работоспособности организма. Это перспективное направление по повышению качества жизни получателей социальных услуг.

Досуговая активность способна выполнять функции оздоровление психики, развитие внутреннего мира, расширение индивидуально жизненной среды.

Организация отдыха, занятости, расширение кругозора получателей социальных услуг напрямую зависит от совокупности способов, методов, средств, применяемых в процессе социальной реабилитации.

В рамках реализации проекта в 2024 году для получателей социальных услуг были организованы:

Экскурсионные туры в город Хабаровск:

- посещение фабрики мороженного «Зайцы» – 30 получателей социальных услуг;

- посещение кондитерской академии «Новоторг» – 45 получателей социальных услуг;

-Хабаровского краеведческого музея Н.И. Гродекова – 52 получателей социальных услуг;

-познавательная экскурсия по р. Амур – 120 получателей социальных услуг;

-экскурсия по городу Хабаровску с посещение кинотеатра «Гигант» – 100 получателей социальных услуг;

- посещение Хабаровского зоосада – 65 получателей социальных услуг;

- посещение парка аттракционов стадиона им. Ленина, г. Хабаровск – 85 получателей социальных услуг.

Всего 497 получателей социальных услуг посетили город Хабаровск.

Посетили достопримечательности ЕАО и города Биробиджана:

-музей средне Амурского казачества – 70 получателей социальных услуг;

-Благовещенский собор (с организацией экскурсии) – 65 получателей социальных услуг;

-Свято - Иннокентьевский женский монастырь – 45 получателей социальных услуг;

-Синагога Бейт Тшува – 30 получателей социальных услуг;

-посещение санатория «Кульдур» – 15 получателей социальных услуг;

- Развлекательные учреждения («Уютное местечко», Биробиджанская филармония, кинотеатр «Родина», театр

кукол «Кудесник»- 130 получателей социальных услуг.

Всего 355 получателей социальных услуг посетили достопримечательности нашего города.

Поездка в Приморский край:

-отдых на море бухта «Шепалово» – 38 получателей социальных услуг;

-достопримечательности г. Находки – 38 получателей социальных услуг;

-познавательная экскурсия в яхт - клуб – 38 получателей социальных услуг;

-экскурсия в арт - парк «Штыковские пруды» – 38 получателей социальных услуг;

- экскурсия в Океанариум- 38 получателей социальных услуг.

В Приморском крае отдыхало 38 получателя социальных услуг.

**Целью проекта** является: расширение познавательной активности, знакомство с достопримечательностями, формирование позитивного настроения и полноценного общения, повышение качества жизни получателей социальных услуг средствами социального туризма.

**Задачи проекта:**

- пропаганда здорового образа жизни;

-внедрение социальных технологий, направленных на улучшение качества жизни получателей социальных услуг;

-повышение жизненной активности и потребности в реализации себя;

- создание условий для реализации права на отдых, охрану здоровья и социальную реабилитацию получателей социальных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Посещение санатория Кульдур. | Февраль- апрель |  |
| 2. | Экскурсионный тур по памятным местам города Хабаровска  с посещение краевого театра кукол. | Май |  |
| 3. | Экскурсионная развлекательная программа г. Хабаровск спортивно развлекательный комплекс «Лидер». | Июнь |  |
| 4. | Организация экскурсионного тура на сопку Июнь Корань  с посещением школьного музея п. Волочаевка. | Июль |  |
| 5. | Экскурсия «На лоне природы»- заповедник Бастак. | Сентябрь |  |
| 6. | Экскурсионный тур в г. Хабаровск с посещением музея Амурского моста. | Апрель |  |
| 7. | Экскурсионный тур в Приморье с отдыхом на море. | Август |  |
| 8. | Поездка на спортивный комплекс «Фома». | Сентябрь |  |
| 9. | Посещение архитектурных и памятных мест ЕАО | Октябрь |  |
| 10. | Посещение театра кукол «Кудесник» с просмотром спектакля. | Ноябрь |  |
| 11. | Посещение кинотеатра «Родина» | Декабрь |  |

**Результат:** Социальный туризм повышает качества социального обслуживания, активизирует жизненную позицию получателей социальных услуг, расширяет их кругозор, поддерживает интерес к различным видам активного отдыха и повышает уровень эффективности социализации получателей социальных услуг.

**Проект**

**«Виртуальный туризм»**

Данный проект направлен на организацию досуга пожилых граждан и инвалидов, путём проведения виртуальных экскурсий.

**Основная задача** — это расширение кругозора, создание комфортных досуговых условий для пожилых людей и маломобильных инвалидов, повышение уровня социальной адаптации.

Разработка и апробация новой формы досуговой услуги (виртуальный туризм), преодоление социальной изолированности пожилых людей и инвалидов, посредством организации познавательного досуга.

**Краткое описание основных видов деятельности**:

- определение технического оборудования для обеспечения проекта;

- сбор фото, видео, информационных источников для планируемых мероприятий;

-определение тематики планируемых экскурсии;

- определение места и времени планируемых экскурсий;

-формирование группы с учётом сохранности интеллектуального потенциала и психического состояния; проведение виртуальной экскурсии.

**Результативность проекта**: в результате реализации проекта ожидается:

- рост числа пожилых людей и инвалидов, ориентированных на содержательные виды досуга;

- внедрения новой услуги позволит разнообразить досуг пожилых людей и инвалидов;

- создаст условия для возможности совместного время провождения получателей социальных услуг.

**Инструментарий, обеспечивающие устойчивость результатов и тиражируемость**:

- оборудование для демонстрации фото и видео материалов (наличии ноутбука позволит реализовать данной технологии непосредственно «у постели» мобильного получателя социальных услуг);

-пакет материалов для демонстрации.

**Проект**

**Комплексная программа по реабилитации инвалидов старше 18 лет**

**«Школа для жизни»**

Сегодня особенно актуальна потребность людей с инвалидностью в решении задач, способствующих достижению ими максимальной самостоятельности и готовности к независимой и равноправной жизни в обществе.

Развивающая программа «Школа для жизни» направлена на комплексный подход в создании условий для социального самоопределения, позитивного отношения к своему здоровью, творческой самореализации личности и интеграции её в общество.

**Цель программы**: формирование социально-адаптированной личности посредством овладения жизненно-необходимыми знаниями, умениями и навыками.

**Задачи программы**:

- восстановление или формирование знаний и умений, необходимых получателям социальных услуг для приспособления к окружающей жизни; всех компонентов коммуникативной культуры: умение понимать поведение окружающих, умение общаться и взаимодействовать с окружающими;

- создание условий для расширения социального опыта и облегчения процесса интеграции в общество, условий для раскрытия творческого потенциала;

- формирование понятия ценности здорового образа жизни;

- развитие личностных качеств, позволяющих успешно адаптироваться в социуме: познавательной активности, самостоятельности, ответственности за свои поступки, способности адаптироваться к изменяющейся ситуации;

- воспитание активной жизненной позиции.

Методика и технология реализация программы состоит из 4 разделов, каждый из которых разделен на темы:

- «Ты можешь всё…»;

- «Магия творчества»;

-«Компьютерная грамотность»;

- «Эффективная организация трудотерапии».

**Форма организации деятельности инвалидов на занятии:** индивидуальная, подгрупповая, групповая.

**Методы работы:** беседа, дискуссия, демонстрация, пример, практическая деятельность, упражнение, конкурс.

**Содержание программы:**

**«ТЫ МОЖЕШЬ ВСЁ»**

**1.1. Вводное занятие**

Введение в содержание программы. Знакомство с организацией рабочего места. Режим занятий. Инструктаж по технике безопасности. Методы и формы, обучения: беседа, обсуждение, инструктаж.

**Социально-средовая реабилитация**

1.2. Основы безопасности жизнедеятельности в быту.

Безопасное обращение с электричеством. Безопасное обращение с бытовым газом. Меры безопасности при пользовании в доме водой. Порядок вызова спасательных служб по телефону в бытовых чрезвычайных ситуациях.

1.3. Ядовитые растения.

Ядовитые растения Краснодарского края. Чем опасны лютик, бузина, борщевик, дурман обыкновенный, молочай, клещевина и др.?

1.4. Опасные животные.

Хищники. Ядовитые змеи. Опасные насекомые.

1.5. Как вести себя на водоёмах?

Правила безопасного поведения на воде. Что делать, если на ваших глазах тонет человек?

1.6. Ты - пешеход.

Что должен знать пешеход? Где и как переходить дорогу? Светофор.

Пешеходные дорожки.

1.7. Конфликты с незнакомыми людьми. Как себя правильно вести?

Правила поведения при общении с незнакомыми людьми. Как погасить любой конфликт? Человек-скандал. Общаемся легко и свободно.

**Социально-педагогическая реабилитация инвалидов**

1.8. Тренировка памяти и внимания без отрыва от обычных дел.

Самые эффективные упражнения развития памяти. Внимание и концентрация – основа хорошей памяти.

1.9. Память и вредные привычки.

Виды вредных привычек. Влияние вредных привычек на рабочую память.

1.10. Внимание и концентрация – основа хорошей памяти.

Как улучшить память и внимание? Тренировка концентрации внимания. Выполняйте упражнения на концентрацию внимания, наглядно-образного мышления.

1.11. Тренировка памяти восприятия информации на слух.

Слуховая память. Комплекс упражнений на развитие слуховой памяти.

1.12. Воспроизведи увиденное.

Вижу и помню. Эйдетический тип памяти. Образное мышление: как развивать?

1.13. Игра со словами.

Словесные игры. Словесная головоломка.

1.14. Недостающие фигуры.

Проверяем свою логику. Логические головоломки.

1.15. Найди различия в рисунках.

Зрительная память. Игры с поиском отличий.

**Социокультурная реабилитация**

1.16. Правила этикета.

Знакомство с правилами и нормами поведения, принятыми в современном обществе. История правил этикета.

1.17. Этикет внешнего вида.

Формирование представления о внешнем виде человека, представление себя людям (имидж). Психологическое влияние внешнего вида на окружающих.

1.18. Речевой этикет. Знакомство с правилами речевого этикета.

Об умении правильно говорить и правильно слушать, налаживать социальный контакт.

1.19. Поведение дома и в общественных местах.

Формирование навыков самоконтроля, контроля над своим поведением.

1.20. Общение по телефону.

Знакомство с правилами телефонного этикета. Как правильно общаться по телефону?

1.21. Традиции гостеприимства.

Знакомство с русскими традициями гостеприимства. Особенности, традиций и обычаев русского гостеприимства.

**МАГИЯ ТВОРЧЕСТВА**

**Вводное занятие**

Теоретическое занятие. Введение в содержание программы. Знакомство с организацией рабочего места, его подготовкой к работе. Знакомство с образцами творческих работ, выполненных в разных техниках декоративно — прикладного творчества, выполненных инструктором по труду и людьми с ограниченными возможностями.

**Бисероплетение**

2.2. Бисероплетение. Что такое бисер? История бисера. Виды и особенности.

Понятие бисера. История бисера, его виды и особенности. «Мистические свойства бисерных изделий», «Современная старина: бисерное рукоделие». Материалы и инструменты. Инструктаж по технике безопасности.

2.3. Бисероплетение. Освоение приемов нанизывания бисера на проволоку.

Практическое занятие.Нанизывание бисера на проволоку. Приемы

работы. Работа по схеме. Техника выполнения серединки, лепестков, чашелистиков, тычинок, листьев.

2.4. Техника бисероплетения.

Практическое занятие. Анализ образцов. Выбор материалов. Изготовление композиций. Техника выполнения.

2.5. Композиции из бисера. Составление композиций.

Составление композиций весенних, летних, осенних или зимних букетов. Оформление.

**Аппликация как предмет народно - декоративного творчества**

2.6. Аппликация как предмет народно – декоративного творчества.

Виды аппликации. Разновидности бумаги. Влияние аппликации на развитие творческих способностей. Материалы и инструменты. Инструктаж по технике безопасности.

2.7. Объемная аппликация и аппликация с элементами оригами.

Что такое объем? Оригами, простейшие элементы.

Практическое занятие. Модульное оригами. Показ образцов. Техника изготовления модулей. Изготовление изделий в технике модульное оригами.

2.8. Изготовление изделий в технике модульное оригами.

Практическое занятие. Техника изготовления модулей. Изготовление изделий в технике модульное оригами.

2.9. Удивительное торцевание – что это?

Практическое занятие. Техника торцевания. Правила работы с гофрированной бумагой. Технология изготовления работ. Изготовление эскиза.

2.10. Аппликация из разных материалов.

Практическое занятие. Возможность использования различных материалов. Изготовление аппликации с использованием различных материалов.

**КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

3.1. Операционная система Windows:

Операционная система. Включение, выключение, перезагрузка компьютера. Управление стационарным компьютером. Клавиатура. Мышь.

3.2. Рабочий стол.

Панель задач. Стандартная структура главного меню.

3.3. Работа с компьютером.

Окна Windows. Работа с окнами Windows.

3.4. Приложения операционной системы Microsoft Windows.

Калькулятор. Проигрыватель Windows Media. Графический редактор Microsoft Paint.

3.5. Текстовый редактор Open Office Writer

Создание текстового документа. Открытие текстового документа. Основное меню текстового документа.

Выделение текста. Замена шрифта. Копирование. Вставка скопированного текста. Табуляция. Вставка графических изображений. Создание нумерованных и маркированных списков.

3.6. Интернет

Функции сети Интернет. Компьютерные вирусы. Виды антивирусных программ.

3.7. Работа в Интернете:

Веб-сайт. Веб-страница. Поисковая система. Поисковые системы. Яндекс. Google. Рамблер.

3.8. Поиск информации:

Поиск информации. Копирование. Печать.

3.9. Медиафайлы:

Поиск медиафайлов. Скачивание. Воспроизведение.

3.10. Социальные сети:

Распространенные социальные сети. Регистрация. Возможности социальных сетей.

**ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОТЕРАПИИ**

Организация осуществляется по индивидуальным планам реабилитации получателей социальных услуг включая в себя желание, способности и возможности выполнения работ.

Трудовая реабилитация реализуется по трём направлениям:

- по желанию получателя социальных услуг (работа на приусадебном участке, по уходу за животными, благоустройство территории интерната);

- трудоустройство на территории интерната

- сопровождаемое трудоустройство (работа в трудовом коллективе предприятий г. Биробиджана).

4.1. «С заботой о животных».

Уход за животными подсобного хозяйства (куры, кролики, коровы, телята). Особенности правильного ухода за животными.

4.2. «Познания растительного мира».

Размножение комнатных, декоративных растений, украшение комнатными цветами жилого корпуса, комнат.

Цветочные клумбы их формы, размеры, оформление клумб. Выращивание и высаживания цветочной рассады, уход за клумбами.

Дизайн территории интерната, уборка территории, ухаживания за растениями, украшениями территории.

Выращивание рассады овощей, овощей в теплицах, открытом грунте.

4.3. Сопровождаемое трудоустройство получателей социальных услуг в трудовые коллективы учреждений города и на территории интерната.

**Ожидаемые результаты реализации программы:** по окончанию курса реабилитации инвалиды старше 18 лет должны:

- сформировать знания, умения и навыки, необходимые людям с инвалидностью для приспособления к окружающей жизни;

- знать основы компьютерного программного обеспечения с целью технического приспособления и интеграции в социум;

- раскрыть творческий потенциал получателей социальных услуг;

- формирование трудовых, бытовых и коммуникативных способностей, достижение возможности ориентироваться в окружающей обстановке.

- повысить качество жизни жителей интерната.

**X. Организационно управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| 1. | В соответствии с требованиями Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 885 «Об утверждении примерных требований к организации деятельности реабилитационных организаций», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» сформировать структурное отделение реабилитации и абилитации | в течение года | Директор  Юридический отдел  Отдел кадров | Организация дифференцированного подхода к предоставлению социальных услуг гражданам с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости в определенном объёме |
| 2. | С целью организации деятельности отделения реабилитации и абилитации инвалидов провести мероприятия по увеличению штатной численности учреждения, внести изменения штатное расписание, разработать должностные инструкции | в течение года | Заместитель директора по общим вопросам  Отдел кадров | Совершенствование профессионализма специалистов учреждения, обеспечение высоких стандартов предоставление социальных услуг жителям интерната. |
| 3. | Организовать работу по внесению дополнения в Устав | по необходимости | Заместитель директора по общим вопросам | Совершенствование профессионализма специалистов учреждения, обеспечение высоких стандартов предоставление социальных услуг жителям интерната. |
| 4. | Организовать работу по оснащению отделения реабилитации и абилитации необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2024 № 385н (подготовить заявку на финансирование приобретения реабилитационного оборудования, произвести процедуру закупки) | в течение года | Заместитель директора по общим вопросам  Финансово экономический отдел | Организация дифференцированного подхода к предоставлению социальных услуг гражданам с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости в определенном объёме |
| 5. | Организовать работу по приведению форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2024 № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов» | в течение года | Заместитель директора по общим вопросам  Руководители структурных подразделений | Организация дифференцированного подхода к предоставлению социальных услуг гражданам с учетом критериев их индивидуальной нуждаемости в определенном объёме |

****