Приложение к письму

**Отчет об исполнении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  |
|  **1.Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Проведение планёрки, «Коррупции нет» |  август 2024. | Директор |
| 1.2. | Проведён анализ работы контрактного управляющего по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд за 3 квартал | 30.082024 г. | Директор, представитель трудового коллектива, главный бухгалтер, контрактный управляющий |
|  **2.Кадровая политика** |
| 2.1. | Ознакомлены сотрудники под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | 16 человек в течении 3 квартала при приёме на работу |  |
| **3.Антикорупцинное просвещение, образование и пропаганда** |
| 3.1. |  |  |  |
| **4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** |
|  |  |  |  |
| **5.Обеспечение прозрачности деятельности дома - интерната** |
| 5.1. | Постоянно публикуется на страничках интерната информация о деятельности дом-интерната | За 3 квартал 60 публикаций | Директор |
| 5.2. | На стенде и на официальном сайте Дома интерната информация о структуре дом-интерната, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению - актуализированы | Актуализирована 30.08.2024 г. | Директор |
| 5.4. |  «Информационный телефон» имеется на стенде Департамента социальной защиты населения правительства ЕАО в целях повышения информированности граждан по вопросам социальной защиты и социальному обеспечению населения |  | Директор |
| 5.5. | Проведение разъяснительной работы руководителя с получателями социальных услуг по мере поступления запросов | 06.08.2024 | Директор |
| 5.7. | Информации о количестве и качестве предоставленных услуг размещена  |  | Директор |
| 5.8. | План работы дом-интерната раздела по антикоррупционной деятельности размещён | 15.01.2024 | Директор |
| **6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения** |
| 6.1. | Постоянно проводится контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положением Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации | За 3 квартал одно обращение  | Директор |
| 6.2. | Проведена проверка приёмки товаров нач. хоз. части и соблюдение ведения документации  | 02.09.2024 | Директор |