

Утверждён приказом от 16.01.2024 г.  
за № 22  
Директор ОГБУ «Хинганский дом  
- интернат» М.Г. Симонова



**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2024 год в  
ОГБУ «Хинганский дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений и организационное обеспечение</b>			
1.1.	Проведение планерных совещаний, посвященных вопросам антикоррупционной деятельности	2024 г., 1 раз в квартал	Директор, представитель трудового коллектива
1.2.	Организация и программно-техническое обеспечение работы дома - интерната по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	2024 г., 1 раз в квартал	Директор, представитель трудового коллектива, главный бухгалтер, контрактный управляющий
1.3.	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах дома - интерната	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
1.4.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников дома - интерната, осуществление анализа указанных обращений	2024 г., 1 раз в квартал	Представитель трудового коллектива, директор
1.5.	Изучение нормативных актов и документов информационного характера, размещенных на официальном сервере органов государственной власти РФ в разделе «Антикоррупционная деятельность»	2024 г., 1 раз в квартал	Директор

1.7.	Презентация кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
1.8.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	2024 г., 1 квартал	Директор
1.9.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	2024 г., 1 квартал	Директор
1.10.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	2024 г., 1 квартал	Директор
1.11.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	2024 г., 1 квартал	Директор
<b>2. Кадровая политика</b>			
2.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	2023 г., По квартально	Инспектор по кадрам, Директор
2.2.	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	2024 г., 1 раз в квартал	Директор, инспектор по кадрам
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2024 г., 1 раз в квартал	Директор

2.4.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
<b>3. Антикрупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников интерната о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
3.2.	Проведение акций, диспутов, бесед, тематических часов, встреч с представителями правоохранительных органов, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у граждан и сотрудников	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
3.4.	Единый день правовых знаний для сотрудников.	2024 г.,	Директор, культ.организатор
3.5.	Проведение часов, посвященных Международному дню антикоррупции	2024 г.,	Директор
3.6.	Организация выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	2024 г.,	Директор
3.7.	Проведение конкурса, посвященного Международному дню антикоррупции	2024 г.,	Директор, культ. организатор
<b>4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
4.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2024 г., 1 раз в квартал	Директор, культ.организатор
4.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	2024 г., 1 раз в квартал	
4.3.	Проведение разъяснительной работы среди работников интерната о	2024 г., 1 раз в квартал	Представитель трудового коллектива

законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией

### 5. Обеспечение прозрачности деятельности дома - интерната

5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта дома - интерната. Публикации в сети Интернет информации о деятельности дома - интерната.	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
5.2.	Размещение на стендах и на официальном сайте Дома интерната информации о структуре дома - интерната, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
5.3.	Переход на предоставление государственных услуг в электронной форме	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
5.4.	Организация и обеспечение работы «Информационного телефона» в ОГБУ «Хинганский дом - интернат» в целях повышения информированности граждан по вопросам социальной защиты и социальному обеспечению населения	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
5.5.	Организация и проведение «Открытой линии руководителя»	2024 г., 1 раз в квартал	Директор
5.6.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися на сайт дома - интерната	2024 г., по запросам	Директор
5.7.	Информирование населения через средства массовой информации и размещение на сайте дома - интерната информации о количестве и качестве предоставленных услуг	2024 г., Актуализация информации 1 раз в квартал	Директор
5.8.	Разработка и обеспечение работы на сайте дома - интерната раздела по антикоррупционной тематике	2024 г., 1 раз в квартал	Директор

**6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения**

6.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	2024 г., 1 раз в квартал. Постоянно.	Директор
6.2.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	2024 г., 1 раз в квартал	Директор, главный бухгалтер
6.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2024 г., 1 раз в квартал	Директор, главный бухгалтер
6.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	2024 г., 1 раз в квартал	Директор, главный бухгалтер