Информация о реализации Плана мероприятий

департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области

по противодействию коррупции на 2018 – 2024 годы, за 2 квартал 2024 года

| № п/п | № п/п по 82-пп | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Информация об исполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в органах исполнительной власти области** | | | | | |
| 1.1 | 4.1.1 | Внесение изменений в законодательные акты области и иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в области. | 2018-2024 | Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в области, устранения правовых пробелов и противоречий в данной сфере  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%,  2023 год -100%,  2024 год – 100% | Во 2 квартале 2024 года необходимость в разработке и внесении изменений в законодательные акты области и иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в области отсутствовала. |
| 1.2 |  | Оказание помощи учреждениям, подведомственным департаменту социальной защиты населения правительства области, в разработке планов мероприятий по противодействию коррупции | 2018-2024 | Повышение эффективности планирования деятельности учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент социальной защиты населения правительства области, по противодействию коррупции | Во 2 квартале 2024 года проведен семинар в соответствии с Графиком проведения семинаров по вопросам противодействия коррупции для руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия которых осуществляет департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области на 2024 год утвержденным приказом департамента от 21.02.2024 № 605/24.  В ходе семинара рассмотрены следующие вопросы:  1. Понятие «конфликт интересов» в трудовых отношениях. Создание перечня должностей, при назначении на которые необходимо принимать меры  по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов».  2. Формирование антикоррупционной политики организации. Создание комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Пошаговый алгоритм реализации ст. 13.3 273-ФЗ для организаций бюджетной сферы.  3. Анализ ситуации, подпадающей под понятие «конфликт интересов». Применение мер дисциплинарного воздействия, включая увольнение,  к участникам конфликта интересов.  4. Создание положения о конфликте интересов, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, и иных локальных актов, регламентирующих антикоррупционную политику в организации. Этика служебного поведения.  Во 2 квартале 2024 года проведена корректировка утвержденных планов с учетом действующего законодательства о противодействии коррупции.  В областных государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент организована и продолжает осуществляться работа по приведению локальных актов учреждений, регулирующих работу по противодействию коррупции, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.  Примерные документы, регулирующие работу по противодействию коррупции, подготовленные управлением по противодействию коррупции  в Еврейской автономной области в целях оказания методической помощи, направлены в учреждения.  Локальные акты учреждений согласно приложению направлены  в управление по противодействию коррупции в Еврейской автономной области (исх. № 2104/24 исх.-ДСЗН от 03.06.2024).  На информационных стендах, расположенных в подведомственных департаменту учреждениях, в том числе и в здании ОГБУ «МФЦ» размещена информация и памятки по антикоррупционной тематике. |
| 1.3 | 4.1.2 | Анализ сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | 2018 - 2024 | Недопущение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год- 100% | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей  за 2023 год проведен.  В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения правительства ЕАО  от 08.09.2022 № 2431  «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» все государственные гражданские служащие департамента должны представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в полном объеме и в установленные законодательством сроки.  В отчетном периоде о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи отчитались 52 государственных гражданских служащих департамента. |
| 1.4 | 4.1.7 | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб органов государственной власти области по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | 2018-2024 | Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Своевременно размещается на официальном сайте информация о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений.  Ссылки на информационно-разъяснительные материалы, разработанные Генеральной прокуратурой Российской Федерации, размещены в разделе «Противодействие коррупции» на Официальном интернет-портале органов исполнительной власти Еврейской автономной области, сайте социальной защиты Еврейской автономной области.  В отчетном периоде на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области http:// eao.ru/ осуществлена актуализация раздела «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области».  В подразделе «Ведомственные нормативные правовые акты» раздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» осуществлена актуализация нормативно-правовых актов.  В целях поддержания информации о нормативных правовых актов  в актуальном состоянии размещены ссылки на портал https://pravo-search.minjust.ru  Аналогичная информация размещена в подразделах «Р[егиональные нормативные правовые акты](http://social.eao.ru/?page_id=36702) раздела» НПА в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте социальная защита Еврейской автономной области <http://social.eao.ru/>.  Создан новый подраздел «Обзор изменений в законодательстве  по противодействию коррупции», в котором размещена информация «Обзор изменений в законодательстве по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года».  Подготовленный «Обзор изменений в законодательстве  по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года» будет размещен в начале 3 квартала 2024 года.  Во 2 квартале 2024 проведена актуализация методических материалов, размещенных на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области http:// eao.ru/ раздел «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»: Методические материалы не требовалась.  На сайте социальная защита Еврейской автономной области http://social.eao.ru/ в разделе «Противодействие коррупции»: Методические материалы:  В подразделе Методические материалы размещены: Методические рекомендации по вопросам формирования и оценки реализации плана  по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти. |
| 1.5 | 4.1.12 | Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2018-2024 | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 государственные гражданские служащие департамента, ответственные за работу по противодействию коррупции, повышение квалификации не проходили.  В отчетном периоде на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области http:// eao.ru/ осуществлена актуализация раздела «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области».  В подразделе «Ведомственные нормативные правовые акты» раздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» осуществлена актуализация нормативно-правовых актов.  В целях поддержания информации о нормативных правовых актов  в актуальном состоянии размещены ссылки на портал https://pravo-search.minjust.ru  Аналогичная информация размещена в подразделах «Р[егиональные нормативные правовые акты](http://social.eao.ru/?page_id=36702) раздела» НПА в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте социальная защита Еврейской автономной области <http://social.eao.ru/>.  Создан новый подраздел «Обзор изменений в законодательстве  по противодействию коррупции», в котором размещена информация «Обзор изменений в законодательстве по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года».  Подготовленный «Обзор изменений в законодательстве  по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года» будет размещен в начале 3 квартала 2024 года.  Во 2 квартале 2024 проведена актуализация методических материалов, размещенных на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области http:// eao.ru/ раздел «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области»: Методические материалы не требовалась.  На сайте социальная защита Еврейской автономной области http://social.eao.ru/ в разделе «Противодействие коррупции»: Методические материалы:  В подразделе Методические материалы размещены: Методические рекомендации по вопросам формирования и оценки реализации плана  по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти. |
| 1.6 | 4.1.13 | Осуществление контроля за ведением личных дел государственных гражданских служащих департамента, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на государственные должности области и должности государственной гражданской службы области и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2018-2024 | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Проводится актуализация сведений, представленных государственными гражданскими служащими департамента об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Актуальные сведения об их родственниках и свойственниках представлены 53 государственными гражданскими служащими департамента. В ходе анализа нарушений не выявлено.  Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать представлены 54 государственными гражданскими служащими департамента.  01.04.2024 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» переданы  в Управление государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области для приобщения в личные дела госслужащих. В ходе анализа нарушений не выявлено. |
| 1.7 | 4.3 | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в департаменте социальной защиты населения правительства области и учреждениях, подведомственных департаменту. Своевременная их корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.  Предоставление отчетов о реализации указанных планов | 2018-2024 | Планирование мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти области, формируемых правительством области, и аппарате губернатора и правительства области, включая подведомственные им учреждения:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Приказ департамента социальной защиты населения правительства ЕАО от 17.09.2021 № 2651/21  «Об утверждении Плана мероприятий департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы». Проводится актуализация Плана в соответствии с методическими рекомендациями. |
| 1.8 | 4.4 | Проведение специальных мероприятий антикоррупционной направленности  в учреждениях, подведомственных департаменту социальной защиты населения правительства области | 2018-2024 | Профилактика коррупционных проявлений | В целях профилактики и недопущения коррупционных проявлений в подведомственных учреждениях департамента социальной защиты населения правительства области проводятся следующие мероприятия:  - вновь принятые в учреждения работники информировались и получали консультации по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения. |
| 1.9 | 4.5 | Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере государственной гражданской службы, в том числе по противодействию коррупции в департаменте социальной защиты населения правительства области | 2018-2024 | Получение информации о динамике процессов применения законодательства о противодействии коррупции:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года осуществлен  «Обзор изменений в законодательстве по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года».  Вышеуказанный обзор законодательства размещен на официальном портале органов государственной власти Еврейской автономной области http:// eao.ru/ осуществлена актуализация раздела «Противодействие коррупции в органах социальной защиты населения Еврейской автономной области». |
| 1.10 | 4.7 | Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы  в департаменте социальной защиты населения правительства области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2018-2024 | Создание организационно-правовых условий для предотвращения коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Проводится актуализация перечня должностей государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| **2. Противодействие коррупции в рамках законодательства о государственной гражданской службе** | | | | | |
| 2.1 | 4.11 | Реализация мер по обеспечению эффективного контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента ограничений, запретов и неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и порядка сдачи подарка. Проведение соответствующих проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и принятие мер юридической ответственности | 2018 – 2024 | Недопущение нарушений государственными гражданскими служащими области ограничений, запретов и обязанностей на государственной гражданской службе:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Уведомлений о получении подарка  в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано  с исполнением служебных (должностных) обязанностей,  от государственных гражданских служащих департамента не поступало.  Во 2 квартале 2024 года проверки не проводились |
| 2.2 | 4.12 | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2018 – 2024 | Повышение качества представления государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | В целях реализации норм законодательства о противодействии коррупции департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год, представленных государственными гражданскими служащими департамента  Приказом департамента  от 22.12.2022 № 3380 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 08.09.2022  № 2431 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» актуализирован Перечень должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  Во 2 квартале 2024 года о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи отчитались 52 государственных гражданских служащих департамента. |
| 2.3 | 4.14 | Проведение служебных проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2018 – 2024 | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих департамента:  2018 год - 100%;  42019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 проверки не проводились. |
| 2.4 | 4.15 | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений | 2018 – 2024 | Достижение прозрачности при обращениях к государственным гражданским служащим области в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Сведений во 2 квартале 2024 года не поступало, проверки не проводились. |
| 2.5 | 4.16 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие департамента категории «руководители», государственные гражданские служащие департамента и принятию профилактических мер по предотвращению конфликта интересов и мер по урегулированию конфликта интересов. | 2018 – 2024 | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Случаев возникновения конфликта интересов выявлено не было, проверки не проводились |
| 2.6 | 4.17 | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у лица, замещающего должность государственного гражданского служащего департамента, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | 2018 – 2024 | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Информация не поступала |
| 2.7 | 4.18 | Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным гражданским служащим области своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении | 2018 – 2024 | Стимулирование государственных гражданских служащих области к безупречному и эффективному исполнению государственным гражданским служащим области своих должностных обязанностей:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Осуществляется поэтапное внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным гражданским служащим области своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении. |
| 2.8 | 4.1.3 | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области | 2018 - 2024 | Недопущение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года  объявлено 3 проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области, 3 проверки завершены. |
| 2.9 | - | Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» | При наличии информации | Соблюдение ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» | Во 2 квартале 2024 года в адрес департамента поступило  3 уведомления от организаций о заключении трудового договора  с бывшим государственным служащим. Специалистом департамента подготовлены заключения по результатам анализа уведомлении.  В связи с тем, что не нарушены ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона  от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», уведомления не подлежат рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов. |
| **3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | | | | |
| 3.1 | 4.19 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2018 – 2024 | Создание организационно-правовых условий для предотвращения коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих департамента:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | В целях создания организационно-правовых условий для предотвращения коррупционных правонарушений департаментом подготовлены приказы, которые периодически актуализируются  в соответствии с действующим законодательством:  - приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области  от 22.07.2022 № 1928/22  «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в указанных уведомлениях»;  - приказ департамента  от 29.08.2022 № 2276/22  «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов»;  - приказ департамента  от 02.09.2022 № 2363/22  «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;  - приказ департамента  от 05.09.2022 № 2394  «О «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»;  - приказ департамента  от 06.09.2022 № 2420 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должности которых и освобождение  от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;  - приказ департамента  от 06.09.2022 № 2421  «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, разрешения начальника департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»;  - приказ департамента  от 08.09.2022 № 2431  «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;  - приказ департамента  от 08.09.2022 № 2432  «Об утверждении Порядка уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) государственными гражданскими служащими департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»;  - приказ департамента  от 08.09.2022 № 2433 О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.06.2017 № 234 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в комитете социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале органов государственной власти».  - от 22.12.2022 № 3380 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 08.09.2022 № 2431 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».  - п[риказ департамента от 04.09.2023 № 2531/23](https://npa.eao.ru/docs/d?nd=816898997) «Об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;  - п[риказ от 21.09.2023 № 2792/23](https://npa.eao.ru/docs/d?nd=816899230)  «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 22.07.2022  № 1928 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  в целях склонения государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся  в указанных уведомлениях»;  - п[риказ от 03.07.2023 № 1714/23](https://www.eao.ru/upload/medialibrary/c0f/pduntt3ny552potyqpmz0k7cs09i539i/%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B0%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%85..._%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf)  «О внесении изменения в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  в целях склонения государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся  в указанных уведомлениях, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 22.07.2022  № 1928»;  - п[риказ от 14.12.2023 № 3790/23](https://npa.eao.ru/docs/d?nd=816899230)  «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных и религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области».  В 1 квартале 2024 года департаментом принят приказ  от 26.03.2024 № 974/24  «О внесении изменения в приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 22.07.2022  № 1928 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах».  Информация о принятии приказа направлена в управление  по противодействию коррупции  в Еврейской автономной области  (от 01.04.2024 № 1341/24 исх.-ДСЗН). |
| 3.2 | 4.20 | Проведение обязательного вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, предоставление пакета соответствующих методических рекомендаций для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу | 2018 – 2024 | Повышение культуры антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих области при поступлении на государственную гражданскую службу:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Инструктажи проводится по мере поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент социальной защиты населения правительства области.  В 1 квартале 2024 года проведен вводный инструктаж для 1 гражданина, поступающих на государственную гражданскую службу. |
| 3.3 | 4.21 | Проведение инструктирования государственных гражданских служащих области, замещающих должности, входящие в перечень, установленный нормативными правовыми актами области, увольняющихся с государственной гражданской службы области, об ограничениях, связанных с их последующим трудоустройством | 2018 – 2024 | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции при увольнении с государственной гражданской службы:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Инструктирование осуществляется  в соответствии с приказами комитета социальной защиты населения правительства области от 01.10.2009 № 202 и от 10.02.2014 № 26. Разработана и размещена на официальном Интернет-портале органов исполнительной власти правительства области памятка государственному гражданскому служащему департамента, планирующему увольнение с государственной гражданской службы.  Во 2 квартале 2024 инструктаж проведен с 3 государственным гражданским служащим департамента, планирующим увольнение с государственной гражданской службы гражданской службы. |
| 3.4 | 4.22 | Оценка знания государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы области, на заседаниях аттестационной комиссии | 2018 – 2024 | Повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы в области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 проведена аттестация 3 государственных гражданских служащих департамента. |
| 3.5 | 4.1.15 | Повышение квалификации государственных гражданских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2018-2024 | Повышение профессионализма государственных гражданских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции:  ежегодно - не менее 1 повышения квалификации | Во 2 квартале 2024 года повышение квалификации не проводилось. |
| 3.6 | 4.1.16 | Обучение государственных гражданских служащих департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей включенных в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2018-2024 | Повышение профессионализма государственных гражданских служащих области:  ежегодно - не менее 1 обучения | Во 2 квартале 2024 года для государственных гражданских служащих департамента проведен семинар в соответствии с Графиком проведения семинаров по вопросам противодействия коррупции для государственных гражданских служащих департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области на 2024 год, утвержденным приказом департамента от 19.02.2024 № 556/24.  В ходе семинара по вопросам противодействия коррупции освещены следующие вопросы: 1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности. 2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 3. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной службы. (30 госслужащих, 06.06.24).  Во 2 квартале 2024 года проведен семинар в соответствии с Графиком проведения семинаров по вопросам противодействия коррупции для руководителей областных государственных учреждений, функции и полномочия которых осуществляет департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области на 2024 год утвержденным приказом департамента от 21.02.2024 № 605/24.  В ходе семинара рассмотрены следующие вопросы: 1. Понятие «конфликт интересов» в трудовых отношениях. Создание перечня должностей, при назначении на которые необходимо принимать меры  по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов». 2. Формирование антикоррупционной политики организации. Создание комиссий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Пошаговый алгоритм реализации ст. 13.3 273-ФЗ для организаций бюджетной сферы. 3. Анализ ситуации, подпадающей под понятие «конфликт интересов». Применение мер дисциплинарного воздействия, включая увольнение,  к участникам конфликта интересов.  4. Создание положения о конфликте интересов, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, и иных локальных актов, регламентирующих антикоррупционную политику в организации. Этика служебного поведения.(06.06.2024). |
| 3.7 | 4.1.14 | Проведение научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции | 2018 | Активизация участия общественности в процессах мониторинга противодействия коррупции:  2018 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года научно-практических конференций по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции |
| **4. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов** | | | | | |
| 4.1 |  | Проведение семинаров, совещаний по вопросам законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент | 2018-2024 | Повышение эффективности организации проведения государственных закупок. Проведение не менее  1 семинара в год | Во 2 квартале 2024 года семинары по вопросам законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент,, не проводились. Проводились семинары совместно с ЭТП «Российский аукционный дом» 07.05.2024 г., семинар проводился с участием ЭТП «РТС-тендер» 05.06.2024 г. на тему Актуальные вопросы применения законодательства о контрактные системы в сфере закупок в 2024 году. |
| 4.2 |  | Подготовка сводной информации с учетом закупок учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент, по осуществленным закупкам | Ежеквартально | Подготовка не менее 1 сводной информации в год о ситуации с размещением заказов для государственных нужд области | В 3 квартале 2024 года в департамент по регулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области будет направлена сводная информация по осуществленным закупкам за 2 квартал 2024 года с учетом закупок учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент. |
| 4.3 |  | Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент, законодательства о размещении заказов для государственных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок | 2018-2024  По отдельному плану | Своевременное выявление несоблюдения законодательства о размещении заказов для государственных нужд | В соответствии с графиком проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Еврейской автономной области  в отношении учреждений, функции и полномочия которых осуществляет департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области во 2 квартале 2024 года проверки не проводились. |
| **5. Экспертиза нормативных правовых актов области и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | | |
| 5.1 | 4.30 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента | 2018 – 2024 | Привлечение общественности к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год -100%;  2021 год - 100%;  2022 год -100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Заключений независимой антикоррупционной экспертизы, поступивших на проекты нормативных правовых актов департамента, размещенных на официальном интернет-портале  в 2 квартале 2024, не поступало |
| 5.2 | 4.31 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов области, принятых департаментом социальной защиты населения правительства области, в ходе осуществления мониторинга их применения | 2018 – 2024 | Предотвращение создания условий для проявления коррупции, исполнение требований федерального законодательства и законодательства области:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год -100%;  2021 год - 100%;  2022 год -100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года департаментом проведена антикоррупционная экспертиза 66 проектов нормативных правовых актов, из которых 38 приняты. |
| **6. Противодействие коррупции в департаменте социальной защиты населения правительства области** | | | | | |
| 6.1 | 4.32 | Разработка и внедрение приоритетных стандартов государственных услуг, административных регламентов предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) | 2018 – 2024 | Внедрение приоритетных стандартов предоставления государственных услуг и административных регламентов предоставления (исполнения) государственных услуг (функций):  ежегодно - не менее 1 разработки | На 28.06.2024 департаментом разработаны и утверждены  41 приказ об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг. Приказы департамента об утверждении административных регламентов размещены:  - на официальном портале органов государственной власти области на странице департамента в разделе Административные регламенты (https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/administrativnye-reglamenty--10/);  - на сайте «Социальная защита ЕАО» в разделе Административные регламенты создана гиперссылка на страницу с размещенными административными регламентами государственных услуг на официальном портале органов государственной власти области (https://www.eao.ru/isp-vlast/departament-sotsialnoy-zashchity-naseleniya-pravitelstva-evreyskoy-avtonomnoy-oblasti/administrativnye-reglamenty--10/)  Работа по разработке административных регламентов ведется постоянно.  В реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (https://gosuslugi.eao.ru/) размещены сведения о 82 государственных услугах сферы социальной защиты населения.  По 30 государственным услугам реализован механизм получения государственных услуг в электронной форме. Граждане обращаются за предоставлением услуг в электронной форме через портал или лично в органе власти, из которых 20 через Единый портал государственных и муниципальных услуг, 10 через Региональный портал государственных и муниципальных услуг).  Специалисты департамента периодически актуализируют сведения о государственных услугах, опубликованных на региональном Портале государственных и муниципальных услуг ЕАО. Рабочие вопросы решаются в индивидуальном порядке ответственными специалистами департамента с консультантом управления по административной реформе.  В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Еврейской автономной области  от 07.07.2023 № 304-пп, привести  Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области после внесения сведений о государственной услуге в Сводный перечень государственных услуг (функций), предоставляемых государственными органами Еврейской автономной области,  а также областными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляют государственные органы Еврейской автономной области (далее – Сводный перечень), формируемый управлением по административной реформе аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – Управление), и в подсистему разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -–- реестр услуг).  На 28.06.2024 утвержден в системе 3 цифровой административный регламент (далее – ЦАР), в работе находится 36 ЦАР  из 41 административного регламента. |
| **7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти области, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | |
| 7.1 | 4.33 | Работа «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в органах исполнительной власти области, формируемых правительством области | 2018 – 2024 | Реализация права граждан на обращение в органы исполнительной власти области, формируемые правительством области, для защиты своих прав:  ежегодно - прием 100% обращений | Во 2 квартале 2024 года сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в департамент не поступало |
| 7.2 | 4.34 | Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», выступлений в СМИ по вопросам противодействия коррупции | 2018-2024 | Повышение уровня прозрачности деятельности органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, в сфере противодействия коррупции.  Проведение: ежегодно - 3 пресс-конференции | Во 2 квартале 2024 года пресс-конференции, брифинги, «круглые столы», выступления в СМИ по вопросам противодействия коррупции не проводились. |
| 7.3 | 4.35 | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-портале органов государственной власти области, формируемых правительством области, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | 2018 – 2024 | Повышение уровня информированности граждан о деятельности органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, в сфере противодействия коррупции. Актуализация информации об осуществлении антикоррупционной деятельности:  ежегодно - не менее 1 обновления | Информация поддерживается  в актуальном состоянии.  Размещена информация о реализации Плана мероприятий департамента по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года. |
| 7.4 | 4.36 | Размещение в соответствии с законодательством на официальном интернет-портале органов государственной власти сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области, а также членов их семей | 2018 – 2024 | Обеспечение открытости и доступности в деятельности государственных органов, создание условий для общественного контроля за доходами, расходами и имуществом лиц, замещающих государственные должности области, государственных гражданских служащих области:  ежегодно - не менее 1 размещения | Приказ департамента от 08.09.2022  № 2433 О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.06.2017  № 234 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в комитете социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале органов государственной власти».  В соответствии с [подпунктом «ж» пункта 1](consultantplus://offline/ref=78F75A0944346140E452E7BACB853C9814E19B36CE08CA24BEA9242D86636067AB0921C71B35260539FCBD0684C0C47806BA6CF8DED9AB02vA29A) Указа Президента Российской Федерации <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&link_id=0&nd=603637722>  в период проведения СВО и до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются. |
| 7.5 | 4.37 | Формирование системы общественного контроля в различных сферах деятельности с участием представителей общественных организаций | 2018-2024 | Активизация участия общественности в процессах мониторинга противодействия коррупции:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | В департаменте создан постановлением губернатора области от 27.06.2014 № 200 Общественный совет при комитете социальной защиты населения правительства области.  Принят приказ департамента  от 22.07.2022 № 1927  «Об общественном совете при департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области».  Во 2 квартале 2024 года не проводилось заседание общественного совета. |
| 7.6 | 4.40 | Активизация работы по формированию  в государственных органах области отрицательного отношения к коррупции  с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. Предавать гласности каждый факт коррупции  в соответствующем государственном органе | 2018 – 2024 | Формирование в органах исполнительной власти области, формируемых правительством области, обществе нетерпимого отношения к коррупции:  ежегодно - размещение 100% информации по фактам коррупции | Активизирована работа по формированию в департаменте отрицательного отношения  к коррупции с привлечением общественных объединений.  Заседание общественного совета проводится 2 раза в год. |
| 7.7 | 4.42 | Публикация в средствах массовой информации и размещение на официальном интернет-портале органов государственной власти области, формируемых правительством области, ежегодных отчетов органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, о реализации мер антикоррупционной политики | 2018 – 2024 | Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности:  ежегодно - 1 отчет | Размещена информация о реализации мер по противодействию коррупции  в департаменте социальной защиты населения правительства области  за 1 квартал 2024 года. |
| 7.8 | 4.44 | Подготовка к публикации, публикация (размещение) в средствах массовой информации статей, пропагандистских и иных агитационных материалов антикоррупционной направленности. | 2018 – 2024 | Публикация (размещение) статей или иных пропагандистских агитационных материалов антикоррупционной направленности, в том числе в сфере миграции:  2020 год - 5 статей;  2021 год - 6 статей;  2022 год - 7 статей;  2023 год - 7 статей;  2024 год - 7 статей | В соответствии с «Планом проведения антикоррупционных мероприятий» в учреждениях, подведомственных департаменту и их филиалах проводится мониторинг состояния эффективности и противодействия коррупции. В ходе мониторинга организован ежемесячный анонимный опрос заявителей и подопечных.  По состоянию на 28.06.2024  в областных государственных учреждениях опрошено – 808 человек.  Доля граждан, оценивающих работу органов социальной защиты населения области:  - выше среднего –729 человек  (90 % от общего кол-ва опрошенных);  - средне – 79 человек (10 %  от общего кол-ва опрошенных);  - ниже среднего – 0 человек  (0 % от общего кол-ва опрошенных).  Уровень информированности граждан о структурах, в чью компетенцию входят вопросы по борьбе с коррупцией: информированы 779 человек  (96 % от общего кол-ва опрошенных), не информированы 29 человека 4 % от общего кол-ва опрошенных).  Сталкивались ли граждане с проявлением коррупции в ОСЗН СО:  - не сталкивались – 808 человек  100 % от общего кол-ва опрошенных),сталкивались –  0 человек (0, % от общего кол-ва опрошенных),  Оценка уровня информированности граждан о состоянии коррупции в СО:  - высокий - 556 человек (69 %  от общего кол-ва опрошенных),  - средний - 212 человек (26 %  от общего кол-ва опрошенных).  - низкий - 40 человек (5 %  от общего кол-ва опрошенных).  Оценка уровня информационной прозрачности деятельности ОСЗН СО:  - высокий - 697 человек (86 %  от общего кол-ва опрошенных),  - средний - 104 человек (13 %  от общего кол-ва опрошенных).  - низкий - 7 человек (1 %  от общего кол-ва опрошенных).  **1 ОГБУ «МФЦ».**  1. Проведение опроса заявителей граждан) о деятельности МФЦ по противодействию коррупции в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 21.09.2016 № 313. Опрошено 187 граждан. В анкетах отсутствуют сведения о коррупционных правонарушениях, допущенных работниками МФЦ.  Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опроса учреждением населения по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения в Еврейской автономной области и передача её в ДСЗН ЕАО – ежеквартальные справки подготовлены и переданы в ДСЗН ЕАО в установленные сроки.  2. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения – на постоянной основе проводится анализ обращений граждан, поступивших в МФЦ, на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны работников учреждения. За отчетный период 2024 года в МФЦ из поступивших письменных обращений сведений о коррупционной составляющей работников МФЦ не выявлено. Не было таких сообщений и по электронной почте, а также в средствах массовой информации. Всего обращений граждан за квартал – 32.  3. Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях коллегии КСЗН ЕАО – заседаний коллегии по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде не проводилось.  4. Ответственным должностным лицом за противодействие коррупции в учреждении ежеквартально анализируется размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном портале и информационном стенде учреждения, в т.ч. по рекомендациям ДСЗН.  5. Организация работы комиссии по противодействию коррупции (заседания проводятся при выявлении фактов коррупционных правонарушений) – нарушений не выявлено.  6. Юридическая антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции - нарушений не выявлено. Проведена периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления наиболее подверженных таким рискам функций учреждения с разработкой соответствующих антикоррупционных мер – 29.05.2024 утверждены Реестр (Карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товар, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.  7. Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения (семинары, лекции, встречи с представителями прокуратуры и т.п.) по всем направлениям противодействию коррупции – в отчетном периоде проведен один ежеквартальный семинар (14.06.2024) для работников учреждения, посвященных вопросам противодействия коррупции, обучено 67 человек, тема: «Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений и преступлений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: Уголовная. Административная. Гражданско-правовая. Дисциплинарная.».  8. Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок – в контракты по закупкам внесена специальная оговорка, направленная на противодействие коррупции; нарушений не выявлено. В целях соблюдения антикоррупционного законодательства учреждение при осуществлении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МФЦ применяет в большей степени такие формы торгов как открытый аукцион в электронной форме, что позволяет снизить возможную коррупционную составляющую при проведении торгов. В отчетном периоде проведено 86 закупочных процедур на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров (из них 86 по прямым договорам). Жалоб, заявлений и обращений по результатам торгов, в части допущения нарушения антикоррупционного законодательства, не выявлено.  9. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета – нарушений не выявлено.  10. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов – расходы с поставщиками услуг, работ и товаров осуществляются путем сбора предложений цены, кроме единственных поставщиков.  11. Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.) - памятки по формированию антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупции у работников МФЦ и граждан, посещающих учреждение, а также об ответственности за коррупцию тиражированы и распространены 142 памятки.  12. Организация работы «Телефона доверия» – на официальном сайте МФЦ размещена информация о работе данного телефона, приказом по МФЦ от 11.07.2016 № 112 утверждено положение о работе указанной обратной связи с гражданами. Обращений не поступало.  13. Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции – в должностные инструкции и состав трудового договора, заключенного с работником учреждения, внесена соответствующая информация, содержащая обязанность участия работника в противодействии коррупции, а также нормативно-правовых актов учреждения и закрепление в них стандартов поведения (Антикоррупционная политика, Кодекс этики и служебного поведения; О конфликте интересов; О склонении работников к совершению коррупционных правонарушений и т.д.) – изменения не вносились.  14. Ознакомление работников учреждения с документами, направленными на антикоррупционную деятельность – при приеме на работу в учреждение кандидаты на заключение с ними трудового договора знакомятся с документами по противодействию коррупции в учреждении путем проставления личной подписи и даты ознакомления в листе ознакомления с документом (антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения и др.документы).  15. Информирование на общих собраниях работников о фактах коррупционных правонарушений, зафиксированных в  учреждении (гражданами, работниками учреждения, контрагентами, надзорными органами и пр.) – в течение отчетного периода фактов коррупционных правонарушений не выявлено.  16. Консультирование работников и граждан о деятельности учреждения по противодействию коррупции – обращений за консультациями не поступало, С целью антикоррупционного просвещения работников МФЦ и граждан, всестороннего рассмотрения и изучения нормативных документов в сфере противодействия коррупции, в т.ч. полученные из КСЗН и в результате изучения СМИ на постоянной основе функционирует специализированный стенд «Антикоррупционная деятельность в ОГБУ «МФЦ» с наполнением вкладок, в которых размещены и обновляются памятки для граждан и работников МФЦ, нормативные документы МФЦ, направленные на противодействие коррупции, Памятка о порядке рассмотрения обращений граждан применительно к МФЦ (в соответствии с 59-ФЗ «О порядке обращений граждан в Российской Федерации» от 02.05.2006).  17. Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год – в действующий план 29.05.2024 внесены изменения, с целью его актуализации.  18. Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении – отчеты подготавливаются и передаются адресатам в установленные сроки.  19. Обеспечивается оценка результатов работы структурного подразделения, уполномоченного на осуществление деятельности по противодействию коррупции в учреждении – мероприятия, исполненные в рамках противодействия коррупции передаются на рассмотрение директору МФЦ.  В целях совершенствования работы подразделения, ответственного за антикоррупционную деятельность в МФЦ:  - внедрено и практикуется обращать внимание работников МФЦ на вопросы, касающиеся антикоррупционной тематики, соблюдения служебной этики, урегулирования конфликта интересов, повышения корпоративной культуры;  - все работники МФЦ имеют возможность беспрепятственно обратиться к директору МФЦ как по телефону, так и лично с целью собеседования или решения, как рабочих, так и личных вопросов во избежание конфликта интересов;  - структурным подразделением, на которое возложена обязанность по антикоррупционному просвещению работников МФЦ, своевременно разрабатываются и утверждаются приказы, касающиеся вопросов противодействия коррупции в соответствии с принятыми нормативными актами Российской Федерации, а также проводится постоянная разъяснительная работа по исполнению работниками МФЦ обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также по недопущению работниками МФЦ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки и другим вопросам, касающихся противодействию коррупции и недопущению возникновения конфликта интересов.  Жалоб на работу службы кадров МФЦ в части решения возникающих по компетенции вопросов не выявлено.  20. Размещение отчетной информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции на информационном сайте учреждения – отчеты, подготовленные к размещению на официальном сайте учреждения размещаются в течение пяти дней после даты их подписания.  В отчетном периоде 2024 года проверок соблюдения федерального законодательства в сфере противодействия коррупции органами прокуратуры, правоохранительными органами, ДСЗН не проводилось.  Кроме того:  - приказом директора учреждения от 29.05.2024 №17 утверждена новая редакция Инструкции о деятельности ответственного должностного лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и проведение мероприятий противодействия коррупции в ОГБУ «МФЦ», которая введена в действие 01.06.2024;  - изучены Методические рекомендации по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции, в части, касающейся учреждения (письмо ДСЗН от 21.05.2024 № 4274) и актуализирован План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2024 год.  **2 ОГБУ «Бираканский дом-интернат».**  Анализ актуальности (внесение изменений и дополнений): Антикоррупционной политики учреждения, утвержденной приказом ОГБУ «Бираканский дом-интернат» от 26.01.2016 №13 (март 2024) Анализ проведен, требуется обновление.  Положения о конфликте интересов, утвержденного приказом ОГБУ «Бираканский дом-интернат» от 26.01.2016 №13 (март 2024). Анализ проведен, требуется обновление.  регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденного приказом ОГБУ «Бираканский дом-интернат» от 26.01.2016 №13 (март 2024). Анализ проведен, требуется обновление  Анализ актуальности Кодекса этики и служебного поведения от 01.10.2019 (март 2024). Пункты по противодействию коррупции в Кодексе этики были утверждены 01.10.2019 года и дополнены на общем собрании коллектива 07.03.2024  (32 сотрудника)  Коллективный договор, приложением которого является Кодекс этики в апреле был направлен на проверку в ДСЗН.  Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  (март 2024). Порядок принятия уведомления, образец уведомления, журнал регистрации уведомлений утверждены приказом учреждения от 20.03.2024 №41.  Разработка и принятие порядка уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (март 2024). Порядок принятия уведомления, образец уведомления утверждены приказом учреждения от 20.03.2024 №41.  Уведомление работников о внесении изменений в трудовые договоры  (апрель 2024). Сотрудники уведомлены на общем собрании коллектива 07.03.2024 о внесении изменений в трудовые договоры  (32 сотрудника).  Заключение с работниками дополнительных соглашений о внесении в трудовые договоры информации о признаках коррупции и об ответственности за коррупционные правонарушения  (июнь 2024). Перенесено на июль 2024.  Введение в должностные инструкции общих обязанностей по принятию мер в целях противодействия коррупции (март-апрель 2024). Сотрудники уведомлены на общем собрании коллектива 07.03.2024 о внесении изменений в должностные обязанности  (32 сотрудника).  Оценка коррупционных рисков, выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов(проводится постоянно).  Семинар «Коррупция как социально-правовое явление» (март 2024).Лекция проведена на общем собрании коллектива 07.03.2024 (32 сотрудника).  Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения (июнь 2024). 15.05.2024 в ОМВД по Облученскому району был направлен запрос о проведении лекции. Ответа не поступило.  Проведение анкетирования получателей социальных услуг о проявлении коррупции в учреждении, направление сводной аналитической справки в ДСЗН (не менее 6 Анкет ежемесячно). Во 2 квартале анкетирование по противодействию коррупции прошли 16 получателей СУ.  Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, законностью формирования и расходования средств от деятельности, приносящей доход; прозрачностью закупок, заключением и исполнением контрактов (договоров), подписанием Актов выполненных работ и т.д.; распределением стимулирующей части фонда оплаты труда (в течении года, но не реже чем 1 раз в месяц). Отчеты о расходовании бюджета учреждения, о заключенных контрактах по 44-ФЗ и 223-ФЗ сданы вовремя, до 05 числа следующего за отчетным.  Акты приемки-передачи услуг подписаны в количестве:  - январь 44,  - февраль 47,  - март 48,  - апрель – 47,  - май – 48  Стимулирующие выплаты утверждены приказами  №6 от 30.01.2024, №20 от 28.02.2024,  №26 от 29.03.2024,  №44 от 26.04.2024,  №60 от 29.05.2024  №70 от 28.06.2024.  Ежеквартальная подготовка письменной информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции (не позднее 20.03.2024, 20.06.2024, 20.09.2024, 20.12.2024). 20.03.2024 исходящий №70 01.07.2024 исходящий №145.  **3 ОГБУ «Биробиджанский психоинтернат».**  Во исполнение п.З. «Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении» 19.06.2024 в адрес Департамента социальной защиты населения направлен отчет за 2 квартал 2024 года.  Во исполнение и.5. «Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения» во 2 квартале 2024 года обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, не поступало.  Во исполнение п.6. «Юридическая антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции (локальные нормативные акты, правовые и распорядительные документы, договоры и т.д.)» В 2 квартале 2024 года была проведена правовая экспертиза 44 проектов локальных правовых актов, связанных с основной деятельностью учреждения, затрагивающие вопросы противодействия коррупции.  На основании методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, методической помощи департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области ог 08.05.2024 проведен анализ локальных актов учреждения в области противодействия коррупции. Внесены изменения в антикоррупционную политику учреждения, дополнен список лиц, подверженных коррупционным рискам, разработан порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Во 2 квартале 2024 года проведена правовая экспертиза 28 контрактов на поставку продуктов питания, промышленных товаров, оказания услуг и выполнения работ, а также 17 договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем), 2 договоров гражданско-правового характера.  Во исполнение п.7. «Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями» во 2 квартале 2024 года взаимодействие не осуществлялось вследствие отсутствия необходимости.  Во исполнение п.8. «Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения» во 2  квартале 2024 проверок по факту нарушения кодекса этики и служебного поведения работников не проводилось.  Во исполнение п.9. «Проведение проверок соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.  Сотрудниками отдела кадров проводится работа, направленная на выявление недостоверности сведений граждан, поступающих на работу в учреждение. Во 2 квартале 2024 года принято 11 работников. Фактов предоставления недостоверных или искаженных сведений не выявлено.  Во исполнение п.10. «Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции» проводится своевременно на основании изменения нормативной базы в области антикоррупционной деятельности или при поступлении рекомендаций вышестоящих органов.  Во исполнение п.11. «Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, направленными на антикоррупционную деятельность в учреждении» проводится при издании приказов, локальных нормативных актов учреждением. Принимаемые на работу граждане знакомятся с документами при оформлении на работу сотрудниками отдела кадров. Во 2 квартале 2024 года принято 11 работников, все сотрудники ознакомлены.  Во исполнение п.12. «Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ» Информация о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ размещена на информационных стендах учреждения. Руководители структурных подразделений не реже одного раза в месяц проводят инструктажи с подчиненных персоналом на рабочих местах.  Во исполнение и.13. «Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения (семинары, лекции, встречи с представителями прокуратуры и т.п.) по всем направлениям противодействию коррупции»  Разъяснительные мероприятия по антикоррупционному просвещению проводятся руководителями структурных подразделений не реже одного раза в месяц. В течение 2 квартала 2024 года проведено 7 бесед с работниками.  Во исполнение н.14. «Проведение семинарских занятий по противодействию коррупции».  24.05.2024 начальником юридического отдела проведено семинарское занятие с работниками административно - управленческого аппарата, старшим медицинским персоналом по геме: «Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции». В семинарском занятии принято участие 16 человек.  В ходе занятия участники информированы о федеральных законах, постановлениях Правительства РФ иных нормативно - правовых актах по противодействию коррупции.  Во исполнение п.17. «Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике» во 2 квартале 2024 года фактов коррупционных правонарушений не выявлялось, информирование работников не проводилось.  Во исполнение и.18. «Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок» контроль за выполнением контрактных обязательств проводится контрактной службой, утвержденной приказом директора учреждения.  Закупки в учреждении проводятся на основании ценовых предложений поставщиков и анализа сложившихся рыночных цен. В ходе подготовки закупки контрактная служба проверяет полноту предоставленных инициатором контракта документов, в том числе анализ начальной (максимальной) цены контракта. Рассмотрение результатов закупки проводится комиссией, назначенной приказом директора учреждения и мнения каждого члена комиссии в итоговом протоколе рассмотрения результатов проведения процедуры. За прошедший квартал было проведено и рассмотрено 35 конкурентных закупки.  Во исполнение и.19. «Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд учреждения» Все закупки, проводимые согласно ФЗ-44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводятся строго в рамках требования федерального закона. Все проводимые процедуры по закупке в обязательном порядке содержат анализ рыночных цен на закупаемый товар, работу или услугу, а также ценовые предложения потенциальных поставщиков и участников закупки. На основании этого формируется объективная НМЦК и используется для проведения процедуры закупки.  Во исполнение п.21. «Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов» основная часть закупок для нужд учреждения проводится в форме электронного аукциона на торговой площадке согласно ФЗ-44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В 1 квартале 2024 года проведено 35 конкурентных закупок для нужд учреждения посредством проведения аукциона в электронной форме на сумму 23,036 млн. рублей. Закуплены необходимые медикаменты, продукты питания, ГСМ, оборудование. Закупки у единственного поставщика за этот период составили 3,49 млн. рублей. Учреждение приобретало средства индивидуальной защиты, проводило обучение работников по повышению квалификации, закупались необходимые запасные части для ремонта автомобильной техники и кухонного оборудования, одежда и обувь для получателей социальных услуг, материалы для выполнения работ, то есть те предметы, скорая необходимость закупки которых была обусловлена спецификой функционирования учреждения.  Во исполнение п.22. «Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении» проводится комиссией по комиссии по противодействию коррупции в точном соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции областного государственного бюджетного учреждения «Биробиджанский психоневрологический интернат» от 20.02.2024. Также, среди работников учреждения распространяются анкетные листы с перечнем вопросов антикоррупционной направленности. На основании анализа опросных листов принимаются те или иные меры реагирования, или разрабатываются дополнительные мероприятия, проводятся служебные расследования. Эффективность выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года рассмотрена 14.06.2024 на рабочем совещании при директоре учреждения. Работа в этом направлении признана «удовлетворительной».  Во исполнение н.23. «Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях учреждения». По итогам функционирования учреждения во 2 квартале 2024 года фактов коррупционных правонарушений не выявлено, обращений граждан, организаций не поступало. , Мероприятия плана по противодействию коррупции проводились в полном объеме.  Во исполнение п.24. «Проведение регулярных приемов граждан директором учреждения и его заместителями».  Прием по личным вопросам директором учреждения и его заместителя проводился регулярно. В течение 2 квартала 2024 года принято 16 работников и граждан. Обращения содержали вопросы по порядку нахождения родственников в учреждении, о порядке помещения недееспособных граждан в учреждения, о порядке начисления оплаты за предоставление социальных услуг в учреждении, порядок начисления заработной платы, возможность переноса ежегодных отпусков, условия труда на рабочем месте и пр. По все вопросам даны разъяснения. В письменном ответе не нуждаются.  Во исполнение п.25. «Усиление контроля руководителями структурных подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц».  Информация, касающаяся деятельности структурных подразделений, содержащаяся в обращении граждан доводится до сведений руководителей структурных подразделений в проведения рабочих совещаний при директоре учреждения. Руководителям подразделений даются поручения по доведению информации до работников в части касающейся, а также о принятии мер либо усилении контроля за выполнением мероприятий по оказанию социальных услуг и организации деятельности подразделения в соответствии с поставленными задачами с последующим контрольных сроком отчета о выполнении.  Во исполнение п.26. «Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения».  Мониторинг обращений и заявлений проводится комиссией по противодействию коррупции согласно «Журналу регистрации обращения граждан». За 2 квартал 2024 года изучено 2 заявления. Информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения в заявлениях не содержится. Устных заявлений граждан по факту коррупционной деятельности работников учреждения не поступало.  **4 ОГБУ «КЦСО ЕАО».**  Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства.  Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания» (далее - учреждение) Приказ о назначении должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОГБУ «КЦСО ЕАО» утвержден директором 30.05.2024 года № 151.  Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции. Локальные акты учреждения актуализированы.  Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. Отчеты об исполнении плана по противодействию коррупции своевременно предоставляется в ДСЗН.  Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в учреждении:  - на официальном сайте учреждения;  - на информационном стенде учреждения. Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ОГБУ «КЦСО ЕАО».  На сайте размещены нормативноправовые акты по противодействию коррупции, региональные документы по противодействию коррупции, методические материалы, план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год. Информация о деятельности Центра постоянно обновляется и пополняется.  Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.). а отчетный период разработан буклет на тему: «Стоп коррупции, как защитить себя от коррупционных посягательств»  Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях ДСЗН ЕАО. Заседаний коллегии по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде не проводилось.  Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении. Отчеты по противодействию коррупции подготавливаются в установленные сроки.  Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год. План подготовлен в установленные сроки, утвержден приказом от 30.05.2024 года № 151, размещен на сайте учреждения.  Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же применение мер ответственности за их нарушение.  Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении. Комиссия по противодействию коррупции утверждена приказом от  14.06.2024 года № 171.  Заседание комиссии состоялось  29.05.2024 года по утверждению плана мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции в ОГЬУ «КЦСО ЕАО», о внесении изменений в приказ от 11.01.2022 № X «О создании комиссии, утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции, Порядка уведомления работниками руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Положения о конфликте интересов в ОГБУ «Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области».  Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников учреждения не выявлено.  Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Коррупционных нарушений, совершенных сотрудниками учреждения за отчетный период не выявлено. Данное мероприятие находится на контроле.  Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей. За отчетный период фактов дарения подарков работникам учреждения не зафиксировано.  Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования, лекций, информационных встреч с представителями прокуратуры, правоохранительных органов. За отчетный период с работниками учреждения, обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции не проводилось.  Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе; об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.  При приеме на работу в учреждение кандидаты на заключение с ними трудового договора знакомятся с документами по противодействию коррупции в учреждении путем проставления личной подписи и даты ознакомления с документом (анти коррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения и др. документы).  Во 2 квартале 2024 года с документами по противодействию коррупции ознакомлено 36 вновь принятых сотрудника, 20 студентов прошедших производственную практику в Учреждении.  Поведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение. С гражданами, впервые трудоустроившихся проводится вводный инструктаж по вопросам противодействия коррупции, знакомство с положением об антикоррупционной политике, кодексом этики и служебного поведения работников ОГБУ «КЦСО ЕАО»  Во 2 квартале 2024 года инструктаж по противодействию коррупции прошли 56 вновь принятых сотрудника, в том числе 20 студентов прошедших производственную практику в Учреждении.  Поведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение. С гражданами, впервые трудоустроившихся проводится вводный инструктаж по вопросам противодействия коррупции, знакомство с положением об антикоррупционной политике, кодексом этики и служебного поведения работников ОГБУ «КЦСО ЕАО»  Во 2 квартале 2024 года инструктаж по противодействию коррупции прошли 56 вновь принятых сотрудника, в том числе 20 студентов прошедших производственную практику в Учреждении.  Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Размещение в ЕИС полной и достоверной информации о закупках, начиная с их планирования до исполнения контракта.  Вся документация о закупках перед размещением в ЕИС' подлежит контролю специалистов ОГКУ «Центр государственных закупок ЕАО».  Проведение конкурентных способов закупок. Осуществление конкурентных способов закупок в форме электронного аукциона.  Своевременное размещение на сайте о результатах закупок. Своевременное размещение плана закупок, плана-графика на официальном сайте, внесение в план закупок и план-график изменений по каждому объекту закупки, размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, обязательное размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (информации, содержащей сведения о заключении контрактов; информации, содержащей сведения об исполнении контрактов (отдельных этапов)..  Во 2 квартале 2024 года проведен 1 электронный аукцион на поставку ГСМ, 1 запрос котировок в электронной форме на сопровождение системы консультант +  Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Факт составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов не выявлен.  Проведение мониторинга получателей социальных услуг с целью профилактики коррупциогенных факторов в ОГБУ ««Комплексный центр социального обслуживания Еврейской автономной области». Ежеквартально с подопечными проводится мониторинг по противодействию коррупции, по результатам которого составляется отчет, за 2 квартал 2024 года опрошено 263 человека, коррупциногенных факторов не выявлено.  Осуществление личного приема граждан. Во 2 квартале 2024 года на личный прием по вопросу выявления коррупционных факторов обращений не поступало.  **5 ОГБУ «Хинганский дом – интернат».**  Организационное обеспечение.  Внесены в трудовые договоры дополнен раздел 4. связанный с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговоркой ( май 2024).  Проведён анализ работы контрактного управляющего по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд за 2 квартал (18.06.2024).  Кадровая политика.  Проведён анализ по подбору и комплектованию кадров за 2 квартал (30.04.2024).  Ознакомлены сотрудники под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (16 человек в течении 2 квартала при приеме на работу).  Обеспечение прозрачности деятельности дома - интерната.  Постоянно публикуется на страничках интерната информация о деятельности дом-интерната (за 2 квартал 64 публикаций).  На стенде и на официальном сайте Дома интерната информация о структуре дом-интерната. нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению - актуализированы (актуализирована 08.04.2024).  «Информационный телефон» имеется на стенде Департамента социальной защиты населения правительства ЕАО в целях повышения информированности граждан по вопросам социальной защиты и социальному обеспечению.  Проведение разъяснительной работы руководителя с получателями социальных услуг по мере поступления запросов (11.04.2024, 24.05.2024, 18.06.2024).  Информации о количестве и качестве предоставленных услуг размещена.  План работы дом-интерната раздела по антикоррупционной деятельности размещён (15.01.2024).  Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения.  Постоянно проводится контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положением Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (за 2 квартал обращений не было).  Проведена проверка приёмки товаров нач.хоз.части и соблюдение ведения документации (04.06.2024).  **6. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».**  Проведение семинаров для сотрудников по антикоррупционному просвещению. Во 2 квартале 2024 года (24.06.2024) проведен семинар с участием 12 сотрудников о понятии «Конфликт интересов». Порядке сообщения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  Проведение опроса населения по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения. В 2 квартале 2024 года проведен опрос 39 граждан по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения.  Подготовка аналитической справки по обобщению результатов опроса учреждением населения по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения в Еврейской автономной области и передача её в департамента социальной защиты населения правительства ЕАО. 28.06.2024 подготовлена и направлена в ДСЗН аналитическая справка по обобщению результатов опроса учреждением населения по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения в Еврейской автономной области.  Фактов коррупции, конфликтов интересов 2 квартал 2024 года  не выявлено.  Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Во 2 квартале 2024 года обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения в адрес директора учреждения не поступало.  Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях коллегии департамента социальной защиты населения правительства ЕАО. В отчетном периоде вопросы на заседании коллегии не рассматривались.  Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде учреждения. В холле первого этажа на стенде размещена информация о работе «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в учреждении.  Организация работы комиссии по противодействию коррупции. Во 2 квартале 2024 года в связи с отсутствием фактов коррупционных правонарушений заседаний комиссии по противодействию коррупции не проводилось.  Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок. Осуществлялся контроль за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок. Во 2 квартале 2024 года вопросов по противодействию коррупции в рамках работы «Телефона доверия» не поступало.  Ознакомление работников учреждения с документами, направленными на антикор-рупционную деятельность в учреждении. Во 2 квартале 2024 года (24.06.2024) в рамках семинара с участием 12 сотрудников о понятии «Конфликт интересов». Сотрудникам разъяснен порядк сообщения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  Информирование на общих собраниях сотрудников о фактах коррупционных правонарушений, зафиксированных в учреждении. Во 2 квартале 2024 года в связи с отсутствием фактов коррупционных правонарушений информирование на общих собраниях сотрудников о фактах коррупционных  Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год. В отчетном периоде не проводился.  Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении. В отчетном периоде не проводился.  **7 ОГБУ «Валдгеймский детский дом-интернат».**  С целью установления порядка оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг участие в семинаре на тему: «Актуальные вопросы осуществления закупок соответствие с Законом № 44 -ФЗ» (14.05.2024) Департамент по урегулированию контрактной системы в сфере закупок правительства Еврейской автономной области» совместно с ЭТП «Российский аукционный дом» - 1 человек.  За отчетный период 2024 года в ОЕБУ «ВДДИ» письменных обращений от граждан о коррупционной составляющей работников учреждении не поступало. Также не было таких сообщений в средствах массовой информации и по электронной почте.  Работа комиссии по противодействию коррупции не была организована, т.к. отсутствовали факты коррупционных правонарушений.  В отчетном периоде проведен ежеквартальные семинары для работников учреждения, посвященный вопросам противодействия коррупции по темам:  «Оценка коррупционных рисков при осуществлении коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг» (20.05.2024) - 6 человек;  «Цели и задачи антикоррупционной политики в ОЕБУ «Валдгеймский детский дом-интернат» (10.06.2024) - 15 человек.  В целях соблюдения антикоррупционного законодательства учреждение при осуществлении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, ОГБУ «ВДДИ» применяет такую форму торгов как открытый аукцион в электронной форме, что позволяет снизить возможную коррупционную составляющую при проведении торгов. Жалоб, заявлений и обращений по результатам торгов, в части допущения нарушения антикоррупционного законодательства, не выявлено.  Обращений от работников и граждан за консультациями по вопросам противодействия коррупции в учреждение не поступало.  В отчетном периоде 2024 года проверок соблюдения федерального законодательства в сфере противодействия коррупции органами прокуратуры, правоохранительными органами, ДСЗН не проводилось.  **8 ОГОБУ «Детский дом №2».**  Определение лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в детском доме № 2, в случае их отсутствия. Приказ от 14.06.2024 г № 187.  Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности детского дома № 2 и должностей, наиболее подверженных таким рискам.  Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков. Запланировано на ноябрь.  Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в детском доме на очередной календарный год. Подготовка служебной записки директору детского дома запланирована на ноябрь.  Ежегодный мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Приведены в соответствие локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:  Разработано и утверждено Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность директора областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 2», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Приказ от 24.05.2024 № 176/1  Организована работа по проверке локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Направлены копии документов в ДСЗН (31.05.2024 № 228):  1. Антикоррупционная политика  областного государственного образовательного бюджетного учреждения  для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 2»;  2. Приказ от 29.12.2023 г № 293 содержащий сведения о назначении ответственного должностного лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;  3. Инструкция о деятельности ответственного должностного лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и проведение мероприятий противодействия коррупции в областном государственном образовательном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 2»;  4. План мероприятий по противодействию коррупции областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №2» на 2024 год (с корректировкой), утверждённый Приказом от 29.02.2024 № 62; 5.' Кодекс этики и служебного поведения работников ОГОБУ «Детский дом № 2»; 6.Приказ от 31.05:2024 г. № 183 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»; 7.Приказ от 31.05.2024 г № 184 «О принятии в учреждении мер о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»: 8.Положение о конфликте интересов в ОГОБУ «Детский дом № 2» Издан приказ от 31.05.2024 № 183 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками ». Издан приказ от 31.05.2024 № 184 «О принятии в учреждении мер о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов». Внесены корректировки в План мероприятий по противодействию коррупции областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №2» на 2024 год (с учётом положений Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ № 28- 6/10/В-7702 от 14.05.2024). Приказ от 17.06.2024 № 188 Сотрудники детского дома ознакомлены с изменениями в законодательстве под подпись.  В подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта ОГОБУ «Детский дом №2» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://deti79.ru актуальная информация о мерах по предупреждению коррупции; - на информационном стенде учреждения «Антикоррупционная деятельность». Размещены локальные нормативные акты. Ежеквартальный отчёт. Размещён план мероприятий по противодействию коррупции ОГОБУ «Детский дом №2» на 2024 год (скорректированный с учётом положений Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ № 28-6/10/В-7702 от 14.05.2024.  Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет). На официальном сайте в разделе «Платные услуги» размещена информация о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе .  Реализация положений локального акта «Антикоррупционная политика ОГОБУ «Детский дом № 2». Работники детского дома проинформированы о деятельности детского дома по предупреждению коррупции. Открытость финансовой деятельности (сайт bus.gov.ru). Учреждение декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур.  Ежегодное проведение мероприятий, направленных на доведение до сведений сотрудников детского дома кодекса этики и служебного поведения работников детского дома. Работники детского дома проинформированы о положениях кодекса этики и служебного поведения работников детского дома.  Ежегодное проведение мероприятий, направленных на доведение до сведений сотрудников детского дома порядка уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Разработано Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность директора ОГОБУ «Детский дом № 2», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Работники детского дома проинформированы о данном Положении.  Ежегодное проведение мероприятий, направленных на доведение до сведений сотрудников детского дома правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Работники детского дома ознакомлены с правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.  Ежегодное проведение мероприятий, направленных на доведение до сведений сотрудников детского дома о Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника ОГОБУ «Детский дом № 2» к совершению коррупционных правонарушений. Фактов обращения не зафиксировано .  Внесение в должностные инструкции дополнений об общих обязанностях сотрудников по принятию мер в целях противодействия коррупции. В должностных инструкциях сотрудников детского дома имеется соответствующая информация, содержащая обязанность участия работника в противодействии коррупции.  Ежегодное представление директором детского дома № 2 сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Директор детского дома своевременно предоставила сведения.  Внесение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений. В трудовых договорах работников имеются сведения об антикоррупционных положениях.  Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения, в том числе обращений, поступивших по «телефону доверия» или с использованием иных подобных инструментов. Фактов обращения не поступало. Все работники детского дома имеют возможность беспрепятственно обратиться к директору детского дома как по телефону, так и лично с целью собеседования или решения, как рабочих, так и личных вопросов во избежание конфликта интересов.  Ежегодное участие лиц. ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в детском доме, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Заседаний коллегии в ДСЗЕ1 по вопросам противодействия коррупции в отчетном периоде не проводилось.  Организация работы комиссии по противодействию коррупции. Фактов выявления коррупционных правонарушений не зафиксировано.  Ежегодное проведение юридической антикоррупционной экспертизы документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции (локальные нормативные акты, правовые и распорядительные документы, договоры и Т.Д.). Нарушений не выявлено.  Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском доме №2, в случае их отсутствия. Внесены корректировки в план мероприятий по противодействию коррупции в ОГОБУ «Детский дом № 2» на 2024 год (Приказ от 17.06.2024 № 188).  Ежегодное осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта. Размещён отчёт выполнения плана ФХД за 2023 год. Осуществлена проверка соблюдения полноты предоставленных документов, соответствие документов требованиям нормативно-правовых актов, наличие ошибок.  Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Проведена проверка на целесообразность финансово хозяйственной операции и соответствие утверждённому ПФХД. определяется способ проведения закупки.  Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд детского дома. Проведён контроль за своевременностью исполнения контрагентом своих обязательств, соблюдение условий, предусмотренных контрактом и соответствие поставленных товаров, работ, услуг условиям контакта.  Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. Договоры на приобретение товаров (работ, услуг) заключены в соответствии с направлениями, по которым произведены расчёты, контроль наличия дебиторской и кредиторской задолженности, контроль порядка применения бюджетной классификации.  Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Выдано 17 Свидетельств о должности служащего по программе профессионального обучения «Первоначальная подготовка спасателей».  Ежегодное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Фактов случаев конфликта интересов не выявлено.  Ежегодное ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском доме (антикоррупционная политика, кодекс этики и служебного поведения и другие документы). Работники детского дома ознакомлены нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском доме.  Ежегодное проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Проведено 11 индивидуальных консультирований для вновь принятых работников.  Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения/несовершеннолетних в возрасте от 14 лет (семинары, лекции, встречи с представителями прокуратуры и т.п.) по всем направлениям противодействию коррупции: Семинар с участием сотрудников УМВД России по ЕАО запланирован на 27 июня.  Ежегодная разработка и распространение информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в детском доме. Растиражировано и размещено 20 информационных материалов «Классификация коррупционных правонарушений. Что такое взятка».  Ежегодное информирование работников о фактах (либо об их отсутствии) коррупционных правонарушений, зафиксированных в учреждении, на общих собраниях коллектива. Факты коррупционных правонарушений отсутствуют.  Ежегодное проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Проведён мониторинг выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГОБУ за 2 квартал 2024 года.  Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в ОГОБУ «Детский дом № 2» в следующих формах: - отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГОБУ «Детский дом №2» за квартал; - аналитическая справка по обобщению результатов опроса населения по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения Еврейской автономной области (ОГОБУ «Детский дом № 2». Отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГОБУ «Детский дом №2» за 2 квартал 2024 года, исх. № 252 и Аналитическая справка подготовлены и переданы в ДСЗН ЕАО в установленные сроки. В анкетах отсутствуют сведения о коррупционных правонарушениях, допущенных работниками детского дома.  Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год. Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год запланирована на ноябрь т.г.  Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции в детском доме. Отсутствуют выявленные факты коррупции в детском доме. Запланировано профилактическое мероприятие с участием сотрудников УМВД России по ЕАО (27.06.24 г).  **9 ОГБУ «Бирофельдский дом-интернат».**  Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовой базы и локальных актов по противодействию коррупции. Информация обновляется регулярно.  Участие в обсуждении хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на заседаниях коллегии департамента социальной защиты населения правительства ЕАО. Принимает участие в обсуждении, согласно, плана заседаний коллегии.  Разработка и принятие порядка уведомления работниками директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Разработан и принят порядок уведомления.  Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействии коррупции. Повышение  эффективности деятельности подразделений учреждения.  Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении. Отчеты о выполнении мероприятий плана отправляются в ДСЗН правительства ЕАО.  Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год. Повышение эффективности деятельности подразделений учреждения.  Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками учреждения. Обращения от граждан не поступали.  Юридическая антикоррупционная экспертиза документов, разрабатываемых в учреждении, на соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции (локальные нормативные акты, правовые и распорядительные документы, договоры и т.д.). Проводится юридическая антикоррупционная экспертиза документов.  Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями. Фактов коррупции не имеется.  Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Кодексом под роспись.  Проведение проверок соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу. Проводится проверка соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции с сотрудниками, поступающими на работу.  Разработка и актуализация должностных инструкций для работников учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции. Проводится актуализация должностных инструкций работников Учреждения.  Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, направленными на антикоррупционную деятельность в учреждении. Проводится ознакомление работников под роспись.  Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ. Периодически проводятся инструктажи с работниками учреждения.  Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по антикоррупционному просвещению работников учреждения (семинары, лекции, встречи с представителями прокуратуры и т.п.) по всем направлениям противодействию коррупции.  Тема семинара:  1. «Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений и преступлений. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: Уголовная. Административная. Гражданско-правовая. Дисциплинарная. За отчетный период проведен семинар - 32 чел.  Разработка информационных материалов по противодействию коррупции (буклеты, памятки и т.п.). Разработаны и размещены на информационном стенде памятки по противодействию коррупции.  Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике. Факты коррупции не выявлены.  Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок. В соответствии с действующим законодательством, в учреждении организован контроль за выполнением принятых контрактных обязательств.  Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги, закупаемые для нужд учреждения. Проводится мониторинг цен на товары, работы, услуги закупаемые для нужд учреждения.  Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов. Проходит повышение квалификации по мере необходимости.  Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. Ведется постоянный контроль за выполнением мероприятий по противодействии коррупции в учреждении.  Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях учреждения. Ведется мониторинг эффективности мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях.  Проведение регулярных приемов граждан директором учреждения и его заместителями. Директор и заместитель директора регулярно ведут прием граждан.  Усиление контроля руководителями структурных подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц. Ведется контроль руководителями структурных подразделений за решением вопросов поступивших в обращении граждан.  Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Обращения не поступали.  **10 ОГБУЗ «Дом ребенка специализированный».**  1. В учреждении издан приказ от 09.01.2024 года № 61 «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений». Ответственным лицом назначена Холодкж Елена Викторовна, специалист по кадрам.  2. В учреждении разработана и принята от 09.01.2024 года антикоррупционная политика.  3. В учреждении разработаны должностные инструкции работнику, ответственному за организацию мероприятий по противодействию коррупции.  4. В учреждении разработан и утвержден приказом от 09.01.2024 года № 63 кодекс этики и служебного поведения работников.  5. В учреждении разработан и утвержден приказом от 09.01.2024 № 64 перечень должностней, замещение которых связано с коррупционными рисками.  6. В учреждении издан приказ от 09.01.2024 года № 65 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.  7. В учреждении разработан и утвержден приказом от 09.01.2024 года № 66 порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.  8. В должностные инструкции вновь принимаемым работникам были введены общие обязанности по принятию мер в целях противодействия коррупции.  9. В трудовые договора вновь принимаемым работникам были внесены пункты по антикоррупционной политики учреждения.  10. В апреле 2024 года руководителем учреждения были предоставлены в департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  11. Проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам.  12. Вновь принятые работники ознакамливаются под роспись с антикоррупционной политикой учреждения, кодексом этики и служебного поведения, Федеральным законом № 279-ФЗ от 25.12.2008 года, государственной программой ЕАО № 598-пп от 26.12.2023 года, также идет ознакомление работников с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции.  13. 14 июня 2024 года было проведено занятие по противодействию коррупции для сотрудников учреждения по теме: «Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений и преступлений. Уголовная ответственность».  14. Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.  15. В учреждении на информационном стенде размещена информация по вопросам противодействия коррупции.  16. Соблюдаются требования по заключению контрактов при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  17. Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств. |
| 7.9 | 4.50 | Использование в качестве наглядного пособия плакатов и видеороликов социальной антикоррупционной рекламы, размещенных на сайте www.anticorruption.life, при осуществлении мероприятий разъяснительного и профилактического характера в целях противодействия коррупции | 2020-2024 | Недопущение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции:  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года в качестве наглядного пособия плакаты и видеоролики социальной антикоррупционной рекламы, размещенные на сайте www.anticorruption.life, при осуществлении мероприятий разъяснительного и профилактического характера  в целях противодействия коррупции не использовались. |
| 7.10 | 4.51 | Проведение анализа коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей  государственными гражданскими служащими департамента | 2020-2024 | Недопущение нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции:  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года анализ оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, государственными гражданским служащими департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области не проводился. |
| 7.11 | 4.52 | Проведение совместно с правоохранительными органами мероприятий просветительского характера, направленных на профилактику коррупционных правонарушений | 2021-2024 | Формирование нетерпимого отношения в обществе к любым коррупционным проявлениям:  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года совместно с правоохранительными органами мероприятий просветительского характера не проводилось. |
| 7.12 | 4.53 | Проведение работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов | 2021-2024 | Формирование нетерпимого отношения в обществе к любым коррупционным проявлениям:  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года социальные акции, направленные на развитие антикоррупционного мировосприятия не проводились |
| 7.13 |  | Анализ обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих области, принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | 2018 – 2024 | Получение объективной информации об отношении граждан к деятельности департамента социальной защиты населения правительства области. Рассмотрение 100 процентов поступивших обращений граждан | Обращения подобного содержания не поступали |
| 7.14 |  | Рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по противодействию коррупции на 2018-2024 годы на заседаниях Общественного совета при департаменте социальной защиты населения правительства области | Ежегодно | Активизация участия общественности в процессах мониторинга противодействия коррупции | В отчетном периоде информация не рассматривалась.  Заседание общественного совета проводится 2 раза в год. |
| 7.15 | 4.1.11 | Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана противодействия коррупции на 2018 - 2024 годы Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области | 2018-2024 | Обеспечение гласности антикоррупционной деятельности:  2018 год - 100%;  2019 год - 100%;  2020 год - 100%;  2021 год - 100%;  2022 год - 100%;  2023 год - 100%;  2024 год - 100% | Во 2 квартале 2024 года привлечение общественности к независимой экспертизе проектов планов противодействия коррупции не проводилось. |