УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента

социальной защиты

населения правительства

Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Канделя

«\_\_ » декабря 2023 года

План работы

департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области

на 2024 год

| № п.п. | Описание планируемого действия | Срок исполнения | | Ответственный исполнитель | Результат исполнения/ причина неисполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1.Контрольные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | Обеспечить проведение проверок в учреждениях социального обслуживания, подведомственных департаменту, с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области, по вопросам предоставления социального обслуживания | По отдельному плану | | Спичак Т.В.  Каштанюк Е.А.  Косова О.Н.  Мерзляков Е.Ю.  Пилипенко Г.В. |  |
| 1.2 | Обеспечить проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и ЕАО, по вопросам предоставления мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, доплат и пенсий за выслугу лет областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» | По отдельному плану | | Галактионова Н.Г.  Колесникова К.А.  Саломатова А.А.  Шакина Ю.Б.  Коновалова Л.И.  Уткина А.В. |  |
| 1.3 | Обеспечить проведение проверок общей организации работы по социальному сопровождению получателей социальных услуг, правильности формирования документов и статистической отчетности | По отдельному плану | | Спичак Т.В.  Каштанюк Е.А.  Косова О.Н.  Мерзляков Е.Ю.  Пилипенко Г.В. |  |
| 1.4 | Обеспечить проведение проверок за состоянием противопожарной обстановки и антитеррористической защищенности в стационарных учреждениях социального обслуживания и учреждениях с круглосуточным пребыванием граждан | По отдельному плану | | Чернолых О.Ю. |  |
| 1.5 | Обеспечить проведение плановых и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных департаменту | По отдельному плану | | Медянская Т.И.  Смирнова И.Ю. |  |
| 1.6 | Осуществлять контроль за расходованием субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении, посредством представления отчетности | Постоянно | | Смирнова И.Ю. |  |
| 1.7 | Обеспечить контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в департаменте и учреждениях, подведомственных департаменту | Постоянно | | Акулова Н.В.  Трантина Т.А.  Ким Е.А.  Еремеев К.И.  Лисогорова Т.С.  Меркушева О.А.  Виноградова И.В.  Саломатова А.А. |  |
| 1.8 | Обеспечить проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, помещенных под надзор в областные государственные профессиональные образовательные учреждения, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей. | В течение квартала,  согласно отдельному приказу | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 1.9 | Обеспечить проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, воспитывающихся в замещающих семьях (опека, попечительство, приемная семья), соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей. | В течение квартала,  согласно отдельному приказу | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 1.10 | Обеспечить осуществление контроля за проведением проверок условий жизни неблагополучных, многодетных семей, семей, состоящих на межведомственном учете. | В течение квартала | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 1.11 | Обеспечить проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни недееспособных граждан, помещенных под надзор в областные государственные учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, соблюдения опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей | В течение квартала | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| 1.12 | Обеспечить проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни недееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей | В течение квартала,  согласно отдельному приказу | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| 1.13 | Обеспечить осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением ими на территории Еврейской автономной области | В течение квартала,  согласно отдельному приказу | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| 1.14 | Обеспечить проведение плановых и внеплановых проверок на выявление наличия жилого помещения, принятие решения о сохранении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на жилое помещение в соответствии с постановление правительства ЕАО от 19.12.2018 № 477-пп «Об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Еврейской автономной области» | В течение квартала,  согласно отдельному приказу | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| 1.15 | Обеспечить проведение проверок по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями | В течение квартала | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| **2. Организация и проведение мониторинга в сфере социальной защиты населения** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечить ведение мониторинга закупок для государственных нужд ЕАО | В сроки, установленные управлением экономики | | Данилин Д.С. |  |
| 2.2 | Обеспечить ведение мониторинга финансового менеджмента | В сроки, установленные финансовым управлением | | Медянская Т.И. |  |
| 2.3 | Обеспечить мониторинг социального обслуживания граждан, проживающих на территории Еврейской автономной области | В сроки, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации | | Еремеев К.И.  Спичак Т.В.  Пилипенко Г.В.  Мерзляков Е.Ю.  Каштанюк Е.А. |  |
| 2.4 | Проведение мониторинга реализации средств областного материнского (семейного) капитала | Не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| **3. Организация обеспечения предоставления отчётов по установленной форме,**  **в том числе в автоматизированных информационных системах Минтруда России, Роструда России, Минздрава России** | | | | | |
| 3.1 | Подготовить в Минстрой России отчет о расходах бюджета субъектов РФ, источником финансового обеспечения которых является субвенции, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на реализацию переданных полномочий РФ по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | До 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Смирнова И.Ю.  Мурзаматова О.А. |  |
| 3.2 | Подготовить в управление архитектуры и строительства правительства Еврейской автономной области информации о финансировании подпрограммы «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» | До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| 3.3 | Направление в управление архитектуры и строительства правительства области отчета о реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» | До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| 3.4 | Представление в аппарат полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном Федеральном округе отчета о ходе выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» | До 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| 3.5 | Ежеквартально готовить информацию о деятельности департамента по курируемым направлениям деятельности | В срок, указанный департаментом экономики правительства области | | Акулова Н.В. |  |
| 3.6 | Подготовка отчета о выплатах денежных средств гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений и размещение его на портале Минздрав РФ ([www.db.roszdravrf.ru](http://www.db.roszdravrf.ru)) | До 15 числа месяца, следующего за отчетным | | Саломатова А.А.  Колесникова К.А. |  |
| 3.7 | Подготовить информацию в департамент экономики правительства области о ходе реализации государственных программ Еврейской автономной области «Социальная поддержка населения на 2020 – 2027 годы» | До 01 февраля | | Саломатова А.А.  Шакина Ю.Б. |  |
| 3.8 | Подготовить отчет о количестве и характере обращений и заявлений граждан, поступивших в департамент социальной защиты | До 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом | | Акулова Н.В.  Трантина Т.А. |  |
| 3.9 | Осуществлять подготовку информации об исполнении Плана мероприятий департамент социальной защиты населения правительства области по реализации положений Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации | Ежеквартально, в сроки, указанные в ежегодном распоряжении губернатора области | | Акулова Н.В. |  |
| 3.10 | Подготовить информацию о ходе реализации подпрограммы «Противодействие коррупции» государственной программы «Профилактика правонарушений и преступлений в Еврейской автономной области» на 2024-2029 годы | До 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 3.11 | Подготовить информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства области, за исключением государственных гражданских служащих области, назначение на должность которых осуществляет губернатор области | До 25 числа последнего месяца квартала | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 3.12 | Подготовить информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции | До 02 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 3.13 | Направление Акта сверки списка лиц, которым в отчетном периоде предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, с данными регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи в Роструд.  Подготовка информации о количестве лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилья и жилищно-коммунальных услуг за текущий квартал, но не идентифицированных в качестве получателей ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным регистром лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи по Еврейской автономной области в Роструд. К информации прилагается Дополнительный акт сверки списка лиц, которым в отчетном периоде предоставлены меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, с данными информационных ресурсов ПФР федерального уровня. | До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Бажецкая А.А.  Саломатова А.А.  Коновалова Л.И. |  |
| 3.14 | Осуществлять размещение в сети Интернет на портале Роструда РФ (http://soc.rosmintrud.ru):  - отчета об осуществлении расходов бюджета Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета бюджету Еврейской автономной области на софинансирование расходных обязательств Еврейской автономной области, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»  - заявки на перечисление субсидий из федерального бюджета бюджету Еврейской автономной области на софинансирование расходных обязательств Еврейской автономной области, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» | До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем  До 10 числа последнего месяца квартала | | Колесникова К.А.  Колесникова К.А. |  |
| 3.15 | Осуществлять направление в Минтруд России: - отчета о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, входящего в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с достижением результатов федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей», входящего в состав национального проекта «Демография», посредством осуществления единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка;- заявки о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, входящего в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с достижением результатов федерального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей», входящего в состав национального проекта «Демография», посредством осуществления единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка | До 10 числа месяца следующего за отчетным месяцем  До 10 числа последнего месяца квартала | | Саломатова А.А.  Колесникова К.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| 3.16 | Осуществлять ежемесячное размещение отчетности о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций в сети Интернет на портале Роструда РФ (<http://.mt.rosmintrud.ru>) | До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 3.17 | Обеспечить представление информации о мониторинге предоставления мер социальной поддержки во исполнение пункта 6 постановления правительства Еврейской автономной области от 12.08.2015 № 368-пп «О мониторинге соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Еврейской автономной области» | До 01 числа месяца следующего за отчетным месяцем | | Саломатова А.А.  Коновалова Л.И. |  |
| 3.18 | Обеспечить представление в департамент экономики информации о ходе реализации государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Социальная поддержка граждан» | До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Силяева Ю.Ю.  Саломатова А.А.  Шакина Ю.Б. |  |
| 3.19 | Подготовить и направить предложения в юридическое управление аппарата губернатора и правительства области о включении проектов нормативных правовых актов области в график подготовки проектов НПА на 2, 3, 4 кварталы 2024 года и 1й квартал 2025 | Ежеквартально,  до 1 числа последнего месяца квартала | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 3.20 | Отчет об исполнении графика подготовки проектов НПА за 1, 2, 3, 4 квартал 2024 | Ежеквартально согласно письма юридического управления | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 3.21 | Отчет об исполнении Дорожной карты по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в Еврейской автономной области», утвержденной распоряжением правительства Еврейской автономной области от 28.02.2017 № 42-рп | До 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом | | Еремеев К.И.  Спичак Т.В.  Мерзляков Е.Ю. |  |
| 3.22 | Подготовка и направление информации в департамент по управлению государственным имуществом правительства области о количестве многодетных семей, проживающих на территории ЕАО, к отчету о реализации пункта 8 перечня поручений Президента РФ от 06.12.2010 № Пр-3534 | Ежемесячно  до 1 числа месяца, следующего за отчетным | | Саломатова А.А.  Галактионова Н.Г. |  |
| 3.23 | Отчет по получению образования инвалидами и детьми-инвалидами, проживающими в учреждениях социального обслуживания | Ежеквартально | | Спичак Т.В  Косова О.Н. |  |
| 3.24 | Подготовка и направление в УПФР по Хабаровскому краю и ЕАО списка многодетных семей, в соответствии с заключенными Соглашениями, по каналу защищенной связи Vipnet | Ежедневно | | Галактионова Н.Г.  Кузьменко Ю.В. |  |
| 3.25 | Подготовка информации о выполнении Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | По запросу | | Виноградова И.В.  Ким Е.А.  Лисогорова Т.С.  Меркушева О.А. |  |
| 3.26 | Подготовка и размещение в ПИК Министерства труда и социальной защиты РФ информации по исполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума в Еврейской автономной области в соответствии с Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | До 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Шакина Ю.Б. |  |
| 3.27 | Подготовка и направление в Министерство труда и социальной защиты РФ информации об осуществлении расходов бюджета Еврейской автономной области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств Еврейской автономной области, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет включительно (за декабрь 2023 года) | До 15 января | | Шакина Ю.Б. |  |
| 3.28 | Подготовить и представить информацию о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка в размере 2-кратной величины прожиточного минимума для детей и на осуществление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка | До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Смирнова И.Ю. |  |
| 3.29 | Подготовка информации об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе для подготовки доклада Ю.П. Трутневу | Ежемесячно до 05 числа | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| 3.30 | Осуществлять подготовку и направление информации о реабилитационных мероприятиях, установленных гражданам, проживающим в стационарных организациях социального обслуживания Еврейской автономной области по установленной форме в адрес Минтруда России | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | | Еремеев К.И.  Косова О.Н. |  |
| 3.31 | Подготовка и направление в Министерство труда и социальной защиты РФ информации по исполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Еврейской автономной области | ежегодно,  по запросу | | Еремеев К.И.  Косова О.Н. |  |
| 3.32 | Подготовить в департамент финансов правительства области отчет об исполнении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов бюджета Еврейской автономной области, оптимизации системы мер социальной поддержки, мероприятий в рамках межбюджетных отношений с муниципальными образованиями Еврейской автономной области и совершенствованию долговой политики Еврейской автономной области на 2019 – 2024 годы | До 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Шакина Ю.Б. |  |
| 3.33 | Направление в прокуратуру Еврейской автономной области информации о фактах нарушения сроков предоставления мер социальной поддержки гражданам | До 15 числа месяца, следующего за отчетным | | Шакина Ю.Б. |  |
| 3.34 | Подготовка и размещение в ПИК Минтруда информации о численности детей и семей, получающих ежемесячную денежную выплату на детей в возрасте от трех до семи лет включительно (за декабрь 2023 года) | До 10 января | | Шакина Ю.Б. |  |
| **4. Организация и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан** | | | | | |
| 4.1 | Организовать работу по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Постановлением правительства области от 03.08.2023 № 332-пп «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Еврейской автономной области» | Постоянно | | Саломатова А.А.  Смирнова И.Ю.  Коновалова Л.И. |  |
| 4.2 | Осуществлять подготовку информации, необходимой для выдачи иностранным гражданам (лицам без гражданства) разрешения на временное проживание, вида на жительство | По мере поступления запросов | | Саломатова А.А.  Уткина А.В. |  |
| 4.3 | Организовать работу по учету ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проживающих на территории области | Постоянно | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| 4.4 | Осуществлять выдачу сертификатов о предоставлении субсидии на приобретении жилого помещения и подготовку заключений на оплату сертификатов | По мере необходимости | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А.  Смирнова И.Ю. |  |
| 4.5 | Осуществлять оформление и выдачу удостоверений гражданам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча | По мере необходимости | | Галактионова Н.Г.  Саломатова А.А.  Смирнова И.Ю. |  |
| 4.6 | Организовать работу по предоставлению ежемесячной денежной выплаты семьям, при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года но не позднее 31 декабря 2022 года третьего ребенка или последующих детей | Постоянно | | Саломатова А.А.  Колесникова К.А.  Смирнова И.Ю. |  |
| 4.7 | Организовать работу по предоставлению дополнительных гарантий участникам боевых действий и семьям военнослужащих, погибших в результате боевых действий | Постоянно | | Саломатова А.А.  Галактионова Н.Г. |  |
| 4.8 | Обеспечить оформление и выдачу свидетельств реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий | По мере необходимости | | Саломатова А.А.  Галактионова Н.Г. |  |
| 4.9 | Обеспечение оформления удостоверений многодетной семьи на территории области | Постоянно | | Саломатова А.А.  Галактионова Н.Г.. |  |
| 4.10 | Организовать работу по предоставлению пенсий за выслугу лет, лицам, определенным областным законодательством | Постоянно | | Саломатова А.А.  Галактионова Н.Г. |  |
| 4.11 | Организовать работу по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным, почетным гражданам ЕАО | Постоянно | | Галактионова Н.Г.  Саломатова А.А. |  |
| 4.12 | Обеспечить изготовление, установку, ремонт (замену в случае разрушения) памятной доски, в соответствии с постановлением правительства области от 14.09.2010 № 323-пп (Почетный гражданин) | По мере необходимости | | Еремеев К.И.  Спичак Т.В.  Пилипенко Г.В. |  |
| 4.13 | Обеспечить изготовление, установку и восстановление надгробных памятников умершим участникам Великой Отечественной войны | По мере необходимости | | Еремеев К.И.  Спичак Т.В.  Пилипенко Г.В. |  |
| 4.14 | Организовать работу по рассмотрению документов представленных на оказание государственной социальной помощи на основании Социального контракта | Весь период,  по мере поступления документов граждан | | Симисинова А.А. |  |
| 4.15 | Организовать работу по предоставлению гражданам компенсации за проезд на пригородном железнодорожном транспорте лицам, определенным областным законодательством | Постоянно | | Саломатова А.А.  Уткина А.В. |  |
| 4.16 | Организовать работу по предоставлению социальной помощи студенческим семьям, имеющим детей | Постоянно | | Саломатова А.А.  Колесникова К.А. |  |
| 4.17 | Организовать работу по предоставлению ежемесячной денежной выплаты при получении образования отдельным категориям граждан | Постоянно | | Саломатова А.А.  Колесникова К.А. |  |
| 4.18 | Организовать работу по предоставлению единовременного денежного поощрения лицам, награжденным орденом «Родительская слава» | По мере награждения граждан | | Саломатова А.А.  Смирнова И.Ю. |  |
| 4.19 | Организовать оформление и выдачу удостоверений ветерана Великой Отечественной войны | По мере необходимости | | Саломатова А.А.  Галактионова Н.Г. |  |
| 4.20 | Организовать работу по учету многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Постоянно | | Саломатова А.А.  Уткина А.В. |  |
| 4.21 | Организовать работу по возмещению стоимости проезда на междугородном и пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) от места жительства до учреждения здравоохранения и обратно гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, страдающим тяжелыми органическими поражениями почек, получающим заместительную почечную терапию методом программного гемодиализа | Постоянно | | Саломатова А.А.  Уткина А.В. |  |
| 4.22 | Организовать заседание комиссии по рассмотрению заявлений и документов для оформления и выдачи удостоверений участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | По мере необходимости | | Саломатова А.А.  Галактионова Н.Г |  |
| 4.23 | Выдача сертификатов на областной материнский (семейный) капитал | По мере обращения граждан | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| 4.24 | Предоставление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала | По мере обращения граждан | | Саломатова А.А.  Мурзаматова О.А. |  |
| 4.25 | Организовать работу по предоставлению мер социальной поддержки Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы - участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов | По мере обращения | | Галактионова Н.Г.  Саломатова А.А. |  |
| 4.26 | Осуществлять проверку документов и заключение с автоперевозчиками соглашений о предоставлении субсидий о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих в результате предоставления услуг по перевозке отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) | По мере обращения | | Саломатова А.А.  Уткина А.В. |  |
| 4.27 | Осуществлять проверку документов автотранспортных предприятий на возмещение выпадающих доходов, и подготовку приказов о предоставлении субсидии, на основании отчета ОГБУ «МФЦ» | В течение 2 рабочих дней после передачи отчетных документов от ОГБУ «МФЦ» в департамент | | Саломатова А.А.  Уткина А.В. |  |
| 4.28 | Выплата денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, вознаграждения, причитающегося приемному родителю | Ежемесячно | | Ким Е.А.  Шахова И.А. |  |
| 4.29 | Обеспечение расходов, связанных с оплатой проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в областных или муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программа | Ежемесячно | | Шахова И.А. |  |
| 4.30 | Выплата денежных средств на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа | По мере поступления заявлений | | Виноградова И.В..  Шахова И.А. |  |
| 4.31 | Выплата денежных средств приемным семьям, имеющим трех и более приемных детей, на приобретение мебели для детей | По мере поступления заявлений | | Ким Е.А.  Шахова И.А. |  |
| 4.32 | Выплата вознаграждения наставнику, заключившему договор о постинтернатном сопровождении | По мере поступления заявлений | | Ким Е.А.  Смирнова И.Ю. |  |
| 4.33 | Выплата вознаграждения, причитающегося опекунам совершеннолетних недееспособных граждан | Ежемесячно | | Виноградова И.В..  Шахова И.А. |  |
| 4.34 | Выплата компенсации на приобретение продовольственных товаров для нужд совершеннолетнего недееспособного гражданина | Ежемесячно | | Виноградова И.В..  Шахова И.А. |  |
| 4.35 | Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства. | По мере необходимости | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| 4.36 | Заключение договоров о наставничестве над лицами из числа детей-сирот | По мере необходимости | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 4.37 | Реализация закона ЕАО от 12.07.2023 № 296-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей опекунов (попечителей) и приемных семей, принявших под опеку (попечительство) одновременно двух и более детей из областных государственных учреждений для несовершеннолетних, на территории Еврейской автономной области» | По мере необходимости | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| **5. Деятельность департамента социальной защиты населения по работе с подведомственными учреждениями** | | | | | |
| 5.1 | Осуществлять подготовку и выдачу гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, индивидуальных программ предоставления социальных услуг | По мере обращения | | Косова О.Н.  Пилипенко Г.В.  Мерзляков Е.Ю. |  |
| 5.2 | Осуществлять выдачу путевок для помещения граждан в стационарные учреждения социального обслуживания | По мере необходимости | | Спичак Т.В.  Каштанюк Е.А. |  |
| 5.3 | Организовать работу по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан через областное государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания по Еврейской автономной области» | Постоянно | | Пилипенко Г.В. |  |
| 5.4 | Осуществлять ведение и актуализацию реестра поставщиков социальных услуг | Постоянно | | Мерзляков Е.Ю. |  |
| 5.5 | Обеспечить согласование проектов уставов областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту, по вносимым изменениям в части объемов предоставления социальных услуг | По мере необходимости | | Акулова Н.В. |  |
| 5.6 | Обеспечить ведение и поддержание в актуальном состоянии реестра учета паспортов антитеррористической защищенности объектов массового пребывания населения, относящихся к областной государственной собственности департамента | Постоянно | | Чернолых О.Ю. |  |
| 5.7 | Организация деятельности службы социального сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов | По необходимости | | Косова О.Н.  Спичак Т.В. |  |
| 5.8 | Актуализировать список граждан, состоящих в очереди на получение жилья в специальных домах для одиноких престарелых граждан | В течение  квартала | | Пилипенко Г.В. |  |
| 5.9 | Обеспечить ведение областного списка граждан, нуждающихся в помещении в ОГБУ «Биробиджанский психоневрологический интернат» и получающих услуги на дому с использованием стационарозамещающих технологий | Постоянно | | Каштанюк Е.А. |  |
| 5.10 | Обеспечить ведение областного списка граждан, нуждающихся в помещении в ОГБУ «Бирофельдский дом-интернат престарелых и инвалидов», ОГБУ «Хинганский дом-интернат для престарелых и инвалидов», ОГБУ «Бираканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на дому с использованием стационарозамещающих технологий | Постоянно | | Каштанюк Е.А. |  |
| 5.11 | Осуществлять подготовку документов на рассмотрение областной комиссии по распределению жилья в специальных домах для одиноких престарелых граждан | По мере освобождения квартир | | Еремеев К.И.  Спичак Т.В.  Пилипенко Г.В. |  |
| 5.12 | Оформлять и выдавать путевки на заселение в дома системы социального обслуживания населения на основании решений областной комиссии по распределению квартир в специальных домах для одиноких престарелых граждан | В соответствии с решением областной комиссии | | Еремеев К.И.  Спичак Т.В.  Пилипенко Г.В. |  |
| 5.13 | Обеспечить исполнение Плана мероприятий до 2027 года, реализуемых в рамках 10-летия Детства на территории области | Постоянно | | Ким Е.А.  Меркушева О.А.  Спичак Т.В. |  |
| 5.14 | Организовать работу по оформлению и выдаче путевок (направлений) несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации для зачисления в ОГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» и государственные учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | По мере необходимости | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 5.15 | Организовать работу по ведению учета детей, проживающих на территории области, находящихся в трудной жизненной ситуации | По отдельному плану | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 5.16 | Обеспечить подготовку документов мобилизационного планирования | Постоянно | | Еремеев К.И.  Чернолых О.Ю. |  |
| 5.17 | Обеспечить участие в учебных тренировках и деловых играх, проводимых департаментом по вопросам мобилизационной подготовки аппарата губернатора области | В соответствии с планом проведения тренировок | | Чернолых О.Ю. |  |
| 5.18 | Обеспечить проведение заседаний комиссии по распределению квартир в специальном доме для одиноких престарелых граждан | | По мере необходимости | Еремеев К.И.  Пилипенко Г.В. |  |
| 5.19 | Организовывать перевозку несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к месту санаторно-курортного лечения, в рамках летней оздоровительной кампании, осуществлять контроль за расходованием средств, выделенных на эти цели | По мере необходимости | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 5.20 | Организовать работу по социальной реабилитации безнадзорных и беспризорных детей | Постоянно | | Ким Е.А.  Меркушева О.А. |  |
| 5.21 | Организовать работу по помещению под надзор в учреждения социального обслуживания, учреждение здравоохранения недееспособных граждан | По мере необходимости | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |
| **6. Финансовая деятельность** | | | | | |
| 6.1 | Вносить изменения в роспись расходов и показатели кассового плана в целом по департаменту | По мере необходимости | | Смирнова И.Ю.  Шахова И.А.  Силяева Ю.Ю.  Медянская Т.И. |  |
| 6.2 | Обеспечить контроль за расходами по предоставлению отдельных мер социальной поддержки, исполнению публичных обязательств | По мере необходимости | | Смирнова И.Ю.  Шахова И.А. |  |
| 6.3 | Осуществлять предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций | В течение квартала | | Смирнова И.Ю.  Шахова И.А.  Силяева Ю.Ю.  Медянская Т.И. |  |
| 6.4 | Осуществлять деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд департамента | По мере необходимости | | Данилин Д.С. |  |
| 6.5 | Обеспечивает разработку, согласование и утверждение тарифов на платные социальные услуги, предоставляемые в учреждениях социального обслуживания | По мере необходимости | | Медянская Т.И. |  |
| 6.6 | Формирование, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг для нужд департамента на 2024-2026 г.г | В течение 10 рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие или исполнение обязательств | | Данилин Д.С. |  |
| **7. Защита персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах**  **органов социальной защиты населения** | | | | | |
| 7.1 | Обеспечить реализацию плана мероприятий, реализуемых в департаменте, при установлении в отношении принадлежащих департаменту объектов информационной инфраструктуры уровней опасности проведения целевых компьютерных атак | По отдельному плану в случае компьютерных атак | | Бажецкая А.А.  Кучков А.С. |  |
| 7.2 | Обеспечить реализацию плана мероприятий по защите информации в информационной системе «Сегмент «ППО АИСТ ГБД» департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области | Согласно срокам, указанным в плане | | Бажецкая А.А.  Кучков А.С. |  |
| 7.3 | Обеспечить реализацию плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в департаменте | Согласно срокам, указанным в плане | | Бажецкая А.А.  Кучков А.С. |  |
| **8. Деятельность по организации предоставления государственных услуг** | | | | | |
| 8.1 | Обеспечить разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг посредством Конструктора цифровых регламентов | Постоянно | | Бажецкая А.А.  Меркушева О.А.  Спичак Т.В.  Ким Е.А.  Лисогорова Т.С.  Виноградова И.В.  Саломатова А.А.  Ряполова К.А.  специалисты департамента |  |
| 8.2 | Актуализировать сводный перечень государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых департаментомсоциальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, а также областными государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департаментсоциальной защиты населения правительства Еврейской автономной области | По мере необходимости | | Бажецкая А.А.  Меркушева О.А.  Спичак Т.В.  Ким Е.А.  Лисогорова Т.С.  Виноградова И.В.  Саломатова А.А.  Ряполова К.А.  специалисты департамента |  |
| 8.3 | Обеспечить обновление информации о первоочередных государственных услугах в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области, на сайте департамента и подведомственных учреждений | По мере необходимости | | Бажецкая А.А.  Меркушева О.А.  Спичак Т.В.  Ким Е.А.  Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С.  Саломатова А.А.  Ряполова К.А.  специалисты департамента |  |
| 8.4 | Обеспечить обновление сведений в реестре государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области по организациям, предоставляющим государственные услуги на портале государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области | По мере необходимости | | Бажецкая А.А.  Спичак Т.В.  Меркушева О.А.  Ким Е.А.  Лисогорова Т.С.  Виноградова И.В.  Саломатова А.А.  Ряполова К.А.  специалисты департамента |  |
| 8.5 | Предоставлять сведения о государственных и муниципальных услугах по статистической форме № 1-ГМУ | Ежемесячно до 05 числа после окончания отчетного периода | | Бажецкая А.А.  Меркушева О.А.  Ким Е.А.  Лисогорова Т.С.  Саломатова А.А.  Ряполова К.А.  специалисты департамента |  |
| 8.6 | Предоставлять сведения о массовых социально значимых услуг департамента и ОГБУ «МФЦ» по установленной форме отчета | Ежеквартально | | Бажецкая А.А.  Меркушева О.А.  Ким Е.А.  Лисогорова Т.С.  Саломатова А.А.  Специалисты ОГБУ «МФЦ» |  |
| 8.7 | Разработка услуг департамента для перевода в электронный формат с использованием Визуального конструктора услуг | Постоянно | | Бажецкая А.А.  Кучков А.С.  Меркушева О.А.  Ким Е.А.  Лисогорова Т.С.  Саломатова А.А.  Спичак Т.В.  Ряполова К.А.  специалисты департамента |  |
| 8.8 | Исполнение плана мероприятий («Дорожной карты») департамента по внедрению Стандартов клиентоцентричности | В соответствии с планом мероприятий | | Саломатова А.А.  Бажецкая А.А.  Спичак Т.В.  Акулова Н.В.  Смирнова И.Ю. |  |
| 8.9 | Исполнение плана мероприятий («Дорожной карты») по оптимизации государственных услуг, получивших по результатам самопроверки оценку «В2 и «Г» | В соответствии с планом мероприятий | | Бажецкая А.А.  Саломатова А.А. |  |
| **9. Подготовка проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
| 9.1 | Подготовка проектов постановлений правительства | в соответствии с графиком подготовки НПА | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 9.2 | Подготовка проектов законов ЕАО | в соответствии с графиком подготовки НПА | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 9.3 | Подготовка проектов постановлений губернатора ЕАО, распоряжений правительства ЕАО | в соответствии с графиком подготовки НПА | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| 9.4 | Разработка и принятие приказов департамента, носящих нормативный характер | в соответствии с графиком подготовки НПА | | Акулова Н.В.  Барладян К.С. |  |
| **10. Административно-управленческая деятельность:** | | | | | |
| 10.1 | Организовать и провести заседания коллегии при департаменте социальной защиты населения | Согласно утвержденному плану | | Акулова Н.В.  Трантина Т.А. |  |
| 10.2 | Провести оперативные совещания при начальнике департамента социальной защиты населения правительства области (первом заместителе начальника департамента) с руководителями структурных подразделений департамента социальной защиты населения правительства области | По мере необходимости | | Акулова Н.В.  Трантина Т.А. |  |
| 10.3 | Провести оперативные совещания при начальнике департамента (первом заместителе начальника департамента) с руководителями областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет департамент | По мере необходимости | | Акулова Н.В.  Трантина Т.А. |  |
| **11. Организация и проведение обучающих семинаров, встреч, круглых столов по направлениям деятельности департамента:** | | | | | |
| 11.1 | Семинары по направлению деятельности департамента как органа опеки и попечительства | Январь-декабрь | | Кухарь А.А.  Лисогорова Т.С.  Ким Е.А.  Меркушева И.В.  Виноградова И.В. |  |
| 11.2 | Антикоррупционное декларирование. Методические рекомендации Минтруда России | Январь-декабрь | | Барладян К.С. |  |
| 11.3. | Семинары в сфере соблюдения законодательства о персональных данных и по обеспечению информационной безопасности | Январь-декабрь | | Бажецкая А.А.  Кучков А.С. |  |
| **12. Организация и проведение областных социально значимых мероприятий и мероприятий,**  **посвященных праздничным датам:** | | | | | |
| 12.1 | Участие в организации и проведении персональных поздравлений участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Юбилейными датами, начиная с 90-летия | По отдельному графику | | Еремеев К.И.  Пилипенко Г.В. |  |
| 12.2 | Участие в организации и проведении областных социально значимых мероприятий и мероприятий, посвященных праздничным датам | Согласно отдельному приказу | | Меркушева О.А.  Акулова Н.В.  Ким Е.А.  Еремеев К.И.  Лисогорова Т.С.  Виноградова И.В.  Саломатова А.А.  Спичак Т.В. |  |
| **13. Представление интересов департамента в судебных органах как органа опеки и попечительства** | | | | | |
| 13.1 | Представление интересов департамента в судебных органах по вопросам:  1. Установления усыновления (удочерения) несовершеннолетних гражданами.  2. Лишения (ограничения) родителей в родительских правах.  3. О восстановлении в родительских правах.  4. По уголовным делам по защите прав и законных интересов лиц, погибших от преступных действий и не имеющих родственников.  5. Об установлении факта отсутствия родительского попечения.  7. О прекращении исполнительного производства.  8.Участие в обжаловании судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. | По мере необходимости | | Ким Е.А.  Меркушева О.А.  Ряполова К.А. |  |
| 13.2 | Обеспечить представление интересов департамента в судебных органах по вопросам:  1. Устранения препятствий по порядку общения родителя с ребенком, проживающим отдельно.  2. Признание граждан недееспособными (ограниченно дееспособными).  3. Внесение изменений в актовую запись о рождении ребёнка.  4. Об определении места жительства несовершеннолетних.  5. Обеспечения жилыми помещениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  6. По уголовным делам по защите прав и законных интересов лиц, погибших от преступных действий и не имеющих родственников.  7. По уголовным делам по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей.  8. О применении принудительных мер медицинского характера.  9. О признании гражданина безвестно отсутствующим.  10. О прекращении исполнительного производства.  11. О включении сведений о детях-сиротах и лицах из их числа в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с законодательством.  12. О признании утратившими право пользования жилым помещением.  13. О предоставлении отсрочки исполнения решения суда.  14. Освобождение от уплаты исполнительного сбора.  15.Участие в обжаловании судебных актов в  апелляционной, кассационной и надзорной инстанции. | По мере необходимости | | Виноградова И.В.  Лисогорова Т.С. |  |