

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное бюджетное учреждение
«Биробиджанский психоневрологический интернат»
(ОГБУ «Биробиджанский психоинтернат»)

ПРИКАЗ

г. Биробиджан

27.12.2021

№ 457-од

О внесении изменений в учетную политику,
утвержденную приказом от 30.12.2019
№585-од «Об учетной политике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Приложение №3 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств» к приказу от 30.12.2019 №585-од «Об учетной политике»:

1.1. Дополнить пункт 4 текстом следующего содержания:

- начальник хозяйственного отдела (либо лицо его замещающее),
производитель работ в части получения товаро-материальных ценностей,
основных средств;

- управляющий сельскохозяйственным отделением (либо лицо его замещающее) в части приобретения продукции для сельскохозяйственных животных и т.п.;

- механик в части приобретения запчастей и т.п.;

- медицинская сестра (медицинский склад) в части приобретения медикаментов, расходных материалов (маски, бахилы и т.п.);

1.2. Дополнить пункт 5 текстом следующего содержания:

- заместитель директора по общим вопросам в части подписания услуг обеспечивающих хозяйственную деятельность Учреждения, в которых ОГБУ «Биробиджанский психоневрологический интернат» выступает в качестве заказчика выполнения работ, услуг;

- заместитель директора по медицинской части в части предоставления медицинских услуг;

- начальник отдела кадров в части услуг по обучению работников, рекламных услуг и т.п.;

- главная медицинская сестра в части услуг связанных с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и т.п.;

- механик в части предоставления услуг по ремонту и обслуживанию транспорта, его страхованию, прохождения технического осмотра и т.п.;

- управляющий сельскохозяйственным отделением в части предоставления ветеринарных услуг.

1.3. Исключить с пункта 4 перечня лиц, имеющих право подписи первичных документов (товаро-транспортные накладные) следующие должности:

- заместитель руководителя;
- ветеринарный врач.


1.4. Исключить с пункта 5 перечня лиц, имеющих право подписи акта выполненных работ, следующие должности:

- главный бухгалтер;
- производитель работ;
- ветеринарный врач.

2. Документоведу Вакариной Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц в течении пяти рабочих дней.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Чистову Н.П.

Директор


Е.Н. Ежеля