



ПАМЯТКА

**об основных обязанностях,
ограничениях и о запретах,
установленных для
государственных гражданских
служащих департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области**

Департамент социальной защиты
населения правительства
Еврейской автономной области

июль 2023 год

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Гражданский служащий департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), замещающий по состоянию на 31 декабря отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) должность, предусмотренную перечнем, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения правительства ЕАО от 08.09.2022 № 2431 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о</p>	<p>Статья 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Пункт 2 части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Указ Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции». Приказ департамента социальной защиты населения правительства ЕАО от 08.09.2022 № 2431 «Об утверждении Перечня государственной гражданской службы</p>	<p>Справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи представляются в отдел кадровой и организационно-правовой работы департамента не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом. Если гражданский служащий департамента обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после 30 апреля. В случае невозможности по объективным причинам представить требуемые сведения гражданский служащий департамента направляет в отдел кадровой и организационно-правовой работы департамента (должностному лицу отдела), ответственное (ответственному) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента,</p>

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, при замещении которых государственные гражданские служащие Еврейской автономной области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». Приказ комитета социальной защиты населения правительства ЕАО от 26.06.2017 № 234 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале органов государственной власти». Указание Банка России от 27.05.2021 № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и

в которое (которому) подлежат представлению указанные сведения, заявление с объяснением причин. Заявление подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

некредитными финансовыми организациями гражданам сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения».

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании, подготавливаемые Минтрудом России ежегодно в рамках организации и проведения декларационной кампании. Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (размещены на официальном сайте Минтруда России по ссылке: <https://rosmintrud.ru/>).

Методические материалы, касающиеся возможности приобретения государственными гражданскими служащими Российской Федерации ценных бумаг в собственность, в формате вопросов и ответов (размещены на официальном сайте Минтруда России по ссылке:

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/21>).

Письмо Минтруда России
от 15.04.2022
№ 28-6/10/П2479 «Об актуализации
Обзора практики привлечения к
ответственности государственных
(муниципальных) служащих за
несоблюдение ограничений и запретов,
неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия
коррупции» (вместе с «Обзором практики
привлечения к ответственности
государственных (муниципальных)
служащих за несоблюдение ограничений
и запретов, неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия
коррупции (версия 2.0)»).

Письмо Минтруда России
от 21.03.2023
№ 28-6/10/П2161
«О направлении Инструктивно-
методических материалов (вместе с
«Инструктивно-методическими
материалами по вопросам реализации
Указа Президента Российской Федерации
от 29 декабря 2022 г.
№ 968 «Об особенностях исполнения
обязанностей, соблюдения ограничений и
запретов в области противодействия
коррупции некоторыми категориями
граждан в период проведения
специальной военной операции»).

Представление сведений о расходах

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Гражданский служащий департамента обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.</p>	<p>Статья 81 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Статья 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>Статья 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, подготавливаемые Минтрудом ежегодно в рамках организации и проведения декларационной кампании .</p>	<p>Данный раздел справки о доходах заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданским служащим департамента, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.</p> <p>Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах»:</p> <p>1) сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах в случае, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению</p>

сделки. В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости путем размещения таких средств на счетах эскроу, в рассматриваемом разделе отражаются сведения о расходах в случае, если внесенная на счета эскроу в отчетный период сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

2) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе.

Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку (сделки) по приобретению недвижимого имущества по договору купли - продажи пая (части пая), сумма которой (которых) превышает доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году, в котором совершена сделка (сделки);

3) приобретение ценных бумаг.

Одной (каждой) сделкой купли -продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного

ограничения на сумму совершаемых сделок;

4) приобретение цифровых финансовых активов и цифровых валют.

Одной (каждой) сделкой купли -продажи цифровых финансовых активов или цифровых валют следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие цифровые финансовые активы или цифровые валюты, приобретенные в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Согласно подпункту «и» пункта 1 и пункту 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами лицам, замещающим (занимающим) должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.</p>	<p>Статья 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Статьи 2 и 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p> <p>Часть 1.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>Статья 7 Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».</p> <p>Письмо Минтруда России от 09.02.2018 № 18-2/10/В-877 «По вопросу заключения договоров инвестиционного страхования жизни отдельным категориям лиц, на</p>	<p>Лица, указанные в подпункте «и» пункта 1 и пункте 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности федеральной государственной службы закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.</p> <p>Заявление гражданского служащего департамента о невозможности по объективным причинам выполнить данный запрет подлежит рассмотрению на заседании комиссии.</p>

Согласно подпункту «и» пункта 1 и пункту 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами лицам, замещающим (занимающим) должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

отдельным категориям лиц, на которых распространяется запрет, предусмотренный Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ» Письмо Минтруда России от 16.12.2020 № 18-2/10/B12085 «О направлении информационного письма о возможности приобретения цифровых финансовых активов и цифровой валюты и владения ими отдельными категориями лиц» Возможность приобретения государственными гражданскими служащими Российской Федерации ценных бумаг в собственность (в вопросах и ответах), (размещены 29.09.2022 на официальном сайте Минтруда России по ссылке: <https://mintrud.gov.ru/>).

Информационное письмо Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 23.07.2015

№ 62-13-2015 «О запрете отдельным категориям федеральных государственных служащих открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Лица, указанные в подпункте «и» пункта 1 и пункте 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности федеральной государственной службы закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. Заявление гражданского служащего департамента о невозможности по объективным причинам выполнить данный запрет подлежит рассмотрению на заседании комиссии.

Направление уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Гражданский служащий департамента обязан сообщать о возникновении или о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом ему станет известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность гражданского служащего департамента влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).</p> <p>Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим департамента</p>	<p>Статья 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Письмо Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования».</p> <p>Письмо Минтруда России от 29.03.2018 № 18-0/10/П2061 «Об Обзоре практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 1».</p> <p>Письмо Минтруда России от 03.09.2018 № 18-0/10/П6179 «Об Обзоре практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 2» Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов №№ 3–6 (размещены на сайте Минтруда России по ссылке: https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13).</p> <p>Письмо Минтруда России от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и</p>	<p>Уведомление подается в форме и порядке, установленными приказом департамента от 02.09.2022 № 2363 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» начальнику департамента.</p> <p>Своевременным является уведомление, направленное при возникновении ситуации, непосредственно связанной с реализацией конкретных должностных (служебных) обязанностей и надзорных функций, а также с возникновением (возможностью возникновения) правоотношений, в том числе когда гражданский служащий департамента</p>

и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий департамента и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(или) урегулированию конфликта интересов» Письмо Минтруда России от 05.11.2020 № 18-2/В-757 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов» Письмо Минтруда России от 07.09.2022 № 28-6/ООГ1214 «О принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в рамках закупок».

Памятка о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, утвержденная Управлением делами Президента Российской Федерации .

Приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 02.09.2022 № 2363 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

оказался в условиях непосредственного принятия решения. Начальник департамента, а также гражданский служащий должны своевременно принять исчерпывающие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.



должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Направление уведомления о склонении к совершению коррупционного правонарушения

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Гражданский служащий департамента обязан уведомлять обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.</p>	<p>Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 22.07.2022 № 1928 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в указанных уведомлениях».</p>	<p>Гражданский служащий департамента обязан в течение одного рабочего дня уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя об указанных фактах в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.</p> <p>Уведомления подлежат обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале.</p>

Соблюдение ограничений, связанных с получением подарка

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Гражданский служащий департамента не вправе получать от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей. О случаях получения подарка в связи с участием в названных мероприятиях и служебных командировках гражданский служащий департамента обязан</p>	<p>Подпункт 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».</p> <p>Письмо Минтруда России от 01.12.2017 № 18-0/10/В9496 «О запрете дарить и получать подарки»</p> <p>Разъяснения Минтруда России «По отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками</p>	<p>Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное на имя представителя нанимателя представляется государственным гражданским служащим в департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.</p> <p>К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).</p> <p>В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности подачи уведомления в указанные сроки, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.</p> <p>Уведомление составляется в 2-х</p>



и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10».

Приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 06.09.2022 № 2420 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначенные на должности которых и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в департамент

Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого одаряемому неизвестна, сдается ответственному лицу департамента, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

Государственный гражданский служащий департамента, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

Запрет на осуществление предпринимательской деятельности

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Гражданскому служащему департамента запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением случаев, установленных подпунктами «а» – «е» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.</p>	<p>Пункты 3 и 31 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>Письмо Минздравсоцразвития России от 30.11.2010 № 8209-17 «Об ограничениях для государственных гражданских служащих РФ, связанных с участием в ООО, а также приобретением и владением ценными бумагами».</p> <p>Письмо Минтруда России от 30.03.2020 № 18-2/ООГ-562 «Об отнесении к предпринимательской деятельности сдачи государственным служащим в аренду (внаем) принадлежащего ему нежилого помещения».</p> <p>Письмо Минтруда России от 19.04.2021 № 28-6/10/В-4623 «О направлении Разъяснений по вопросу возможности применения отдельными категориями лиц специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»».</p>	<p>При поступлении на службу в департамент гражданин обязан инициировать процедуру выхода из состава учредителей юридического лица путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган или единый регистрационный центр по месту жительства, принять меры к отчуждению либо передаче в доверительное управление своей доли в уставном капитале.</p>



Обязанность гражданина – бывшего государственного служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области направить обращение о даче согласия на трудоустройство

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>В течение двух лет после увольнения бывший гражданский служащий департамента обязан получить согласие комиссии департамента на право замещать на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.</p> <p>Под отдельными функциями по государственному управлению организацией, входившими в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, понимаются в том числе функции по надзору за исполнением организацией федеральных законов либо иные выполняемые в отношении данной организации функции, возложенные федеральным, региональным</p>	<p>Статья 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Часть 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».</p> <p>Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».</p> <p>Письмо> Минтруда России от 22.06.2012 № 17-1/10/1-248 «О разъяснении практики применения статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Письмо Минтруда России</p>	<p>Обращение подается гражданином в отдел кадровой и организационно-правовой работы департамента, ответственное (ответственному) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении рекомендуется указывать: фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы в департаменте, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации или иные функции, возложенные федеральным, региональным законодательством на департамент, вид договора (трудовой или</p>

Обязанность гражданина – бывшего государственного служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области направить обращение о даче согласия на трудоустройство

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>законодательством на департамент.</p> <p>В течение двух лет после увольнения бывший государственный гражданский служащий департамента обязан получить согласие комиссии департамента на право замещать на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.</p> <p>Под отдельными функциями по государственному управлению организацией, входившими в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, понимаются в том числе функции по надзору за исполнением организацией федеральных законов либо иные выполняемые в отношении данной</p>	<p>от 01.07.2016 № 18-2/В-42 «О заключении с бывшим госслужащим трудового или гражданско-правового договора, если государственный орган, в котором он замещал должность, упразднен».</p> <p>Письмо Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией».</p>	<p>гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Обращение также может быть подано гражданским служащим департамента, планирующим свое увольнение со службы.</p>



**Обязанность гражданина – бывшего государственного служащего департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области
направить обращение о даче согласия на трудоустройство**

Содержание

обязанности/запрета/ограничения

Нормативные правовые акты и иные
документы

Необходимые действия

организации функции, возложенные
федеральным, региональным
законодательством на департамент.

Обязанность передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов

Содержание обязанности/запрета/ограничения	Нормативные правовые акты и иные документы	Необходимые действия
<p>Гражданский служащий департамента обязан передать в доверительное управление принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>Часть 7 статьи 11, часть 1 статьи 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Часть 2 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».</p> <p>Письмо Минтруда России от 11.04.2018 № 18-2/10/В-2575 «Об исключении нарушения запретов, установленных антикоррупционным законодательством для отдельных категорий лиц, при открытии таким лицам индивидуального инвестиционного счета» (документ фактически утратил силу в части, касающейся заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (письмо Минтруда России от 24.12.2018 № 18-2/10/В-10446).</p>	<p>Гражданский служащий департамента обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передавать в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов, в срок не позднее 30 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов; 2) до передачи в доверительное управление сообщать (в письменной форме в виде уведомления), как только станет известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи с владением ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), руководителям, в подчинении которых они находятся; 3) незамедлительно сообщать

представителю нанимателя о заключении договора о передаче в доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

Копию договора в течение 5 дней с даты его заключения представлять в отдел кадровой и организационно-правовой работы департамента.

