

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1057900124644 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.03.2021 за ОГРН 2217900005365

**СОГЛАСОВАНО**

начальника департамента по  
усиленной квалифицированной  
авлению государственным  
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Еврейской автономной области

Владелец: Олигина Светлана Александровна  
УФНС России по Еврейской автономной области  
Действител с 10.12.2019 по 10.12.2021

**В. Бунаков**

«



2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. начальника департамента  
социальной защиты населения  
правительства

Еврейской автономной области



**Н.Ю. Канделя**

« 17 »

03

2021 г.

### Устав

областного государственного бюджетного учреждения  
«Биробидский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

г. Биробиджан  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Бирофельдский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) создано на основании постановления правительства Еврейской автономной области от 19.01.2005 № 9-пп «О создании областного государственного учреждения «Бирофельдский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; на основании постановления правительства Еврейской автономной области от 25.11.2008 № 345-пп «Об определении вида областных государственных учреждений» областное государственное учреждение «Бирофельдский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» переименовано в областное государственное бюджетное учреждение «Бирофельдский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»; на основании постановления правительства Еврейской автономной области от 18.11.2011 № 493-пп «О переименовании областного государственного бюджетного учреждения «Бирофельдский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» переименовано в областное государственное бюджетное учреждение «Бирофельдский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: областное государственное бюджетное учреждение «Бирофельдский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное наименование: ОГБУ «Бирофельдский дом-интернат».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляются департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области или департаменте финансов правительства Еврейской автономной области, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием его местонахождения, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области или департаменте финансов правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8. настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Место нахождения Учреждения: муниципальное образование «Бирофельдское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 679520, Российская Федерация, Еврейская автономная область, Биробиджанский район, с. Бирофельд, ул. Центральная, д. 16.

1.13. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Еврейской автономной области иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере социальной защиты.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание проживающих в Учреждении граждан.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения социальная защита проживающих в нем граждан путем:

- стабильного материально-бытового обеспечения и создания, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществления мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- организации ухода и надзора за проживающими гражданами, их отдыха и досуга, проведения лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

Учреждение осуществляет апробацию, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта в области социальной защиты, а также проводит работу по повышению квалификации специалистов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- прием и размещение граждан в соответствии с профилем Учреждения и учетом их состояния здоровья;
- организацию медицинского обслуживания, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику;
- организацию рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими гражданами в соответствии с установленным режимом содержания;
- осуществление работ и услуг по доврачебной медицинской помощи, первичной медико-социальной помощи, организация консультаций врачей-специалистов, а также госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений (оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санэпиднадзора);
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;
- организацию досуга проживающих (проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, обеспечение литературой и прессой, и др.);
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- оказание помощи в написании писем;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам;

- содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;

- оказание консультативной помощи по правовым вопросам;

- содействие в организации ритуальных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

2.10. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правительством Еврейской автономной области.

### 3. Организация деятельности Учреждения

#### 3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;
- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления Учреждению, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.4. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

#### 4. Порядок приема, проживания и выбытия из Учреждения

4.1. В соответствии с постановлением правительства ЕАО от 28.10.2014 № 558-пп «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области» в Учреждение принимаются одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого (пенсионного) возраста, проживающие на территории области и имеющие постоянную прописку и лица, которым установлена инвалидность 1, 2 группы (старше 18 лет), нуждающиеся в уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарное учреждение социального обслуживания соответствующего типа.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание престарелых и инвалидов являются: активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждение могут приниматься престарелые граждане и инвалиды на временное проживание сроком от 1 до 6 месяцев на основе полной оплаты.

4.4. Прием престарелых и инвалидов в Учреждение производится на основании:

- личного дела гражданина;
- направления (путевки) на стационарное социальное обслуживание, выданного департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

При приеме престарелых граждан и инвалидов на стационарное социальное обслуживание между ними и Учреждением заключается договор о стационарном обслуживании и об оказании социальных услуг.

4.5. Престарелые граждане и инвалиды при приеме в Учреждение представляют:

- личное письменное заявление в департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;
- направление (путевку) на стационарное социальное обслуживание, выданное департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области;
- справку из учреждения здравоохранения о состоянии гражданина и отсутствии у него медицинских противопоказаний к обслуживанию в Учреждении;
- документы, удостоверяющие личность;
- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы, предусмотренный законодательством Российской Федерации;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;
- пенсионное удостоверение;
- пенсионное страховое свидетельство;
- страховой медицинский полис;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанной медико-социальной экспертной комиссией (если гражданин имеет установленную инвалидность);
- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации их содержать, представляют также справки от каждого члена семьи (родственников) с места работы (службы, учебы) о размерах их заработной платы и других доходах.

4.6. На каждого проживающего в Учреждении оформляется личное дело, в котором хранятся:

- документы, перечисленные в пункте 4.5;



- иные документы, связанные с предоставлением стационарного социального обслуживания, в том числе документы, оформленные во время пребывания проживающего в Учреждении.

4.7. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в Учреждение, не помещенные в сберегательные банки, по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией Учреждения до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной Учреждением.

4.8. Стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг в Учреждении, а также их оплата осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и области.

Ежемесячная плата за стационарное обслуживание престарелых граждан и инвалидов включает в себя затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений, производится на основании договора о стационарном обслуживании, заключенного между Учреждением и указанным гражданином.

Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание определяется с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем престарелых граждан и инвалидов, определенных на территории области потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг и не может превышать 75 процентов установленной им пенсии, за исключением граждан указанных в пункте 4.3.

4.9. Проживающим в Учреждении за счет их денежных средств могут предоставляться дополнительные платные или частично оплачиваемые услуги (по индивидуальному уходу и питанию, лечению и другие), перечень и стоимость которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.10. Гражданам, проживающим в Учреждении, выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Временное выбытие проживающих из Учреждения разрешается на срок не более 1 месяца с согласия Директора и с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелыми и инвалидами.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

4.12. Перевод проживающих из Учреждения в другие учреждения или дома-интернаты для престарелых и инвалидов осуществляется на основании личного письменного заявления, ходатайства администрации Учреждения и разрешения департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области. Перевод из Учреждения в психоневрологический интернат может быть произведен только в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Выписка проживающих из Учреждения производится с разрешения департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в следующих случаях:

- по личному заявлению проживающего;
- в случае установления III группы инвалидности инвалиду I или II группы при очередном переосвидетельствовании;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, утвержденного Учреждением;
- при выявлении медицинских противопоказаний к проживанию в Учреждении.

4.14. При выбытии из Учреждения проживающим, кроме граждан, принятых на временное проживание, выдаются:

- закрепленная за ними одежда, белье и обувь по сезону;
- личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении;
- справка с указанием времени пребывания в Учреждении и причины выбытия.

## 5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его настоящим Уставом основными видами деятельности;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о даче согласия на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Еврейской автономной области;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

5.2. Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 5.1 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.2. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с Директором допускается по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.3. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

6.4. Права и обязанности Директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора, главного бухгалтера, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместитель директора действует от имени Учреждения в пределах, установленных должностными обязанностями или определенными в доверенности, выданной директором;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты;

- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области к компетенции директора.

6.8. Трудовой договор с Директором прекращается (расторгается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине Директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- наличия по вине Директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;
- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- нарушения Директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об имуществе в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае, если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется департаментом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федеральных законов, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

## 9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также департаменту по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской автономной области по их запросам.

9.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);



- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

## 10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

-преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм, в случаях, предусмотренных законом.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Еврейской автономной области осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в департамент по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области и включается в казну Еврейской автономной области.

## 11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области регистрируются в установленном законом порядке.