Утверждаю:

Директор ОГБУ «Хинганский дом

- интернат» М.Г. Симонова\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка**

**для граждан, проживающих в ОГБУ «Хинганский дом-интернат для престарелых и инвалидов"**

Приложение к договору

о стационарном обслуживании

п.Хинганск

2018 г.

**1. Общие положения**

Дом-интернат для престарелых и инвалидов является учреждением социального обслуживания, осуществляющим государственное обеспечение проживающих в нем граждан.

Приём проживающих (престарелых и инвалидов) в учреждение производится по путёвке, выданной комитетом социальной защиты населения правительства ЕАО, а так же заявлением на предоставление стационарного социального обслуживания за полную плату, или заявлением законного представителя.

   Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством  Российской Федерации, а также уставом дома-интерната.

Настоящие правила обязательны для всех проживающих в доме-интернате.

**2. Порядок приема в учреждение**

Престарелые и инвалиды**,** прибывшие в дом интернат, сдают приемной комиссии под роспись паспорт, медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

Документы граждан, принятых в учреждении на стационарное социальное обслуживание, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей,  находятся на временном хранении в администрации учреждения (сейфе) на период проживания граждан в учреждении.

При необходимости документы  могут быть выданы проживающему или его законному представителю на руки, по письменному заявлению, под роспись в журнале выдачи с последующим возвратом.

Передача одежды и личных вещей, пригодных к использованию, осуществляется комиссионно по описи, которая составляется в трех экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, другой хранится со сданными вещами у сестры - хозяйки, третий находится в личном деле получателя).

Престарелые и инвалиды в день прибытия проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в помещение для карантина.

**3.** **Порядок предоставления социальных услуг в учреждении**

Размещение престарелых граждан и инвалидов в жилые комнаты проводится медицинским персоналом (фельдшером) с учётом возраста, пола, характера заболеваний.

Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией по согласованию с фельдшером с учетом психологической совместимости получателей социальных услуг.

Проживающему (престарелому или инвалиду) предоставляется:

 -  жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём;

 -  одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с  утвержденными нормативами.

Проживающие граждане обеспечиваются четырехразовым питанием.

Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается фельдшером.

Проживающим гражданам пища подаётся в комнаты.

Завтрак  - с 8.00 до 9.00;

Обед - с 12.00 до 13.00;

Полдник - с 15.00 до 15.30;

Ужин - с 17.30 до 18.30

Второй ужин - 20.00 - кисломолочная продукция.

Медицинские работники ежедневно обходят и осматривают граждан. При выявлении признаков заболевания, оказывают им необходимую медицинскую помощь.

Один раз в год учреждение проводит медицинский осмотр всех проживающих.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной помощи, направляются в соответствующее лечебное учреждение.

Проживающему гражданину оказывается содействие в получении слухового аппарата, протезно-ортопедических изделий, зубопротезирования, организации прохождения МСЭ.

Проживающих граждан могут посещать родственники и знакомые.

Свидания разрешаются в специально отведенном для этого помещении, в часы, установленные приказом директора дома-интерната.

В жилой комнате допускается посещать только слабых больных.

Посещение учреждения посторонними лицами с 18 часов  вечера  до 9 часов  утра категорически запрещается.

Посещения могут быть ограничены или запрещены в дни «карантина».

Проживающие в доме-интернате в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭК или заключением врача принимают участие в работе: выполнение ритуальных услуг, уборке помещений и территорий, в столовой, по ремонту имущества, белья и т.п.

Администрация дома-интерната с помощью общественности организует проведение культурно-массовых и политико-воспитательных мероприятий.

**4. Порядок выбытия получателя  социальных услуг из учреждения**

Выписка престарелых и инвалидов из дома-интерната производится директором дома-интерната по личному заявлению престарелого или инвалида при наличии у него жилплощади, средств существования и возможности самообслуживания, или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору и правил внутреннего распорядка Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При несоблюдении Правил внутреннего распорядка Гражданином, Учреждение вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

При выбытии из дома-интерната престарелому или инвалиду выдаются собственные вещи, сданные на хранение при поступлении;

В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно, или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в доме и причины выбытия.

Престарелые и инвалиды, самовольно выбывшие из дома-интерната, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Директор дома-интерната может отпускать престарелого или инвалида, не требующего за собой ухода и наблюдения, к родственникам или знакомым на срок не свыше 1 месяца, при наличии письменного заявления родственников и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, домом-интернатом не возмещаются.

Получатель социальных услуг на период временного  отсутствия с довольствия снимается.

    Средства, поступившие  в счет платы  за предоставленные социальные  услуги в период временного отсутствия  получателя социальных услуг возвращаются  проживающему гражданину.

    В случаях невозвращения в установленный срок без уважительной причины получателей услуг, получивших временное разрешение на выбытие, а также в случаях самовольного выбытия из учреждения администрация ставит в известность органы внутренних дел.

В  случае смерти получателя социальных услуг  в учреждении   комиссией,  в состав  которой входит представитель из числа проживающих,  составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей получателей социальных услуг и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

**5. Обязанности получателя социальных услуг**

Проживающие в доме-интернате для престарелых и инвалидов составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, проявлять терпимость и уважение друг к другу, принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната.

Проживающие должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и персоналом учреждения.

Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу, оборудованию и соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации.

**Проживающие обязаны**:

- Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в доме-интернате;

- Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;

- Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические правила, установленные в учреждении;

- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

- Соблюдать правила пожарной безопасности;

- Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах;

- Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов; продукты с просроченным сроком годности, или утратившие потребительские свойства (в связи с опасностью для жизни и здоровья клиента) подлежат уничтожению с согласия гражданина, либо после комиссионного составления соответствующего акта;

- Стирку и сушку белья, чистку одежды и обуви производить в специально отведенных администрацией помещениях;

- Соблюдать в спальных помещениях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха тишину;

- Покой проживающих граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включёнными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах;

- При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, при этом, заботясь об экономии электроэнергии, проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать сестре хозяйке или дежурной медсестре;

- Возместить стоимость умышлено испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению;

- Своевременно информировать администрацию учреждения об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг.

 - Не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;

 - Не допускать возникновения ситуаций, угрожающих здоровью и жизни работников учреждения и других получателей социальных услуг;

- Не курить в комнатах и на территории учреждения, курить только в специально отведённых местах;

- Не находиться в учреждении в алкогольном опьянении, и не распивать алкогольные напитки в здании и на территории учреждения.

**6.  Обязанности поставщика услуг**

Директор и обслуживающий персонал дома-интерната обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Предоставить при необходимости помещения для проведения религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов;

Создать условия для стирки и сушки белья, чистки одежды и обуви, утюжки белья в специально отведенных помещениях;

Осуществлять порядок пропускного режима   и контроль парковки личных автомобилей сотрудников и получателей социальных услуг на территории учреждения.

Разместить правила внутреннего распорядка на информационном стенде учреждения, где оказываются социальные услуги;

Ознакомить каждого получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка.

     **7.** **Проживающим гражданам в Учреждении запрещается:**

- Хранить в комнатах громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы,  холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, строительные инструменты  скоропортящиеся продукты питания;

- Хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;

- Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- Приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача или без согласования с фельдшером дома-интерната;

- Курить в комнатах и местах общего пользования;

- Употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;

- Пользоваться самодельными электроприборами;

- Переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- Ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви;

- Содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.);

- Пользоваться газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами;

- Самовольно устанавливать в комнате аудио и видео аппаратуру;

- Употреблять нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

**8. Проживающие граждане имеют право на:**

- Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

- Получение информации о своих правах, обязанностях;

- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения;

- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- Обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- Уход, первичную медико-санитарную помощь;

- Добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов,  желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- Пользоваться помещением для совершения религиозных обрядов;

- Обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной помощи;

- Личное время, предусмотренное распорядком дня;

- Отпуск в количестве 30 дней в год по заявлению, которое подается не менее чем за 3 суток;

- Приобретение за счет собственных средств предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;

- Получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;

- Принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах;

 - Курить, только в специально отведенных местах;

- Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**9. Хранение личных средств получателя социальных услуг**

Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денег и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

Принятые на хранение Учреждением сберегательные книжки, банковские карты хранятся в сейфе ответственного лица, назначенного приказом директора Учреждения. Выполнение данной функции закрепляется в должностных обязанностях назначенного ответственного работника.

Проживающие по состоянию здоровья способные самостоятельно передвигаться, сами покупают себе продукты, медикаменты, гигиенические средства и т.д.

Проживающим, не способным к самостоятельному передвижению, требуемые им вещи приобретают члены комиссии с предъявлением проживающему чека с наименованием и стоимостью товара.

**10**. **Ответственность сторон**

В соответствии ст. 14 Нарушение тишины и покоя граждан, Закона ЕАО «Об административных правонарушениях» от 23 июня 2010 года N 781-ОЗ:

1.Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан в ночное время (с 22 до 6 часов), за исключением проведения аварийных и

спасательных работ, а также других неотложных работ, необходимых для

обеспечения безопасности граждан либо функционирования объектов

жизнеобеспечения населения,

- влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1000 рублей; на должностных лиц - от 3000 до 5000 рублей.

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одногогода со дня окончания исплнения данного постановления

 - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от 3000 до 5000 рублей;

 Примечание. К действиям, нарушающим покой граждан и тишину в ночное время, относятся использование телевизоров, радиоприемников,

магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, объектах мелкорозничной торговли, игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение, производство ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных работ, иные действия, сопровождающиеся звуками и нарушающие покой граждан, в жилых помещениях и местах общего пользования жилых домов, в гостиницах и общежитиях, на территориях микрорайонов и групп жилых домов.

Кодекс об административных правонарушениях РФ

Статья 20.20. Потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах

1. Потребление (распитие) алкогольной продукции в местах, запрещенных федеральным законом, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

2. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, а также в других общественных местах либо невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения гражданином, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что он потребил наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, новые потенциально опасные психоактивные вещества или одурманивающие вещества на улице, стадионе, в сквере, парке, в транспортном средстве общего пользования, а также в другом общественном месте,

- влечет наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Граждане, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на общем собрании престарелых и инвалидов и на основании решения общего собрания престарелых и инвалидов, и представления директора учреждения, за распитие спиртных напитков - отчислить нарушителя внутреннего распорядка из дома-интерната.

За  умышленное причинение вреда здоровью и угрозе жизни  сотрудникам учреждения и проживающим, порче имущества, принадлежащего дому-интернату или проживающим, ответственность наступает  в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.