Тема доклада: «Применение Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции с целью разработки единой антикоррупционной политики»

В соответствии с основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») все организации и учреждения обязаны принимать меры по недопущению коррупционных правонарушений работниками. С этой целью рекомендовано разработать и реализовать конкретные меры, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов, методических материалов, памяток и др.

В качестве основного документа по противодействию коррупции предлагается принять **антикоррупционную политику**, который представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, обязанностей и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения.

В ОГБУ «МФЦ» разработана, утверждена и внедряется первая версия антикоррупционной политики, разработанная в соответствии с методическими рекомендациями.

Антикоррупционная политика обязательна для соблюдения всеми работниками учреждения. Это может быть отражено в трудовых договорах и должностных инструкциях.

Разработка и реализация антикоррупционной политики включает следующие этапы:

- разработка проекта антикоррупционной политики лицом или подразделением, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции;

- обсуждение проекта всеми членами трудового коллектива и утверждение его итоговой версии;

- информирование всех работников о принятой антикоррупционной политике;

- размещение документа на портале учреждения, информационном стенде, локальной папке (электронная форма);

- ознакомление с документом всех работников (в т.ч. вновь принятых, в процессе трудоустройства);

- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;

- анализ применения эффективности мер антикоррупционной политики и ее актуализация. Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

**В антикоррупционной политике рекомендуется отразить:**

- цели и задачи ее внедрения;

- используемые понятия и определения;

- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;

- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);

- ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**Антикоррупционная политика ОГБУ «МФЦ» включает 6 разделов с подразделами:**

1. Общие положения (Термины и определения. Задачи антикоррупционной политики. Принципы антикоррупционной политики).
2. Обязанности руководства и работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.
3. Направления антикоррупционной политики учреждения (Формирование у работников антикоррупционного сознания. Экспертиза локальных нормативных актов. Мониторинг деятельности учреждения по противодействию коррупции. Рассмотрение жалоб и обращений о фактах коррупционных правонарушений в учреждении. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Взаимодействие с контрагентами. Взаимодействие учреждения с политическими партиями и общественными объединениями. Благотворительная деятельность учреждения, спонсорство. Взаимодействие с государственными служащими. Представительские расходы и обмен деловыми подарками. Оценка коррупционных рисков).
4. Проведение антикоррупционных мероприятий и процедур.
5. Отчетные документы по антикоррупционной деятельности.
6. Ответственность работников учреждения.

**Первый раздел** традиционно включает: термины, основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения, область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. В этом же разделе может быть описан порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации, а также ее задачи.

**В качестве примера рассмотрим основные задачи** **антикоррупционной политики, принятой в ОГБУ «МФЦ»:**

* разработка мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;
* информирование работников о деятельности учреждения по предотвращению коррупции;
* формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, единообразного понимания позиции учреждения, состоящей в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* установление для руководства и работников учреждения обязанности по предупреждению и противодействию коррупции.

Одним из важных разделов антикоррупционной политики является раздел, включающий обязанности руководства и работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции (**второй раздел**). Правильное определение перечня обязанностей и оптимальное распределение их между категориями работников обеспечивает эффективность реализации принципов, задач и мер антикоррупционной политики.

Специальные обязанности могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

1. руководства учреждением;
2. руководителей структурных подразделений;

2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

3) работников учреждения;

4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

Они могут быть включены в трудовые договоры.

В антикоррупционной политике ОГБУ «МФЦ» специальные обязанности приняты для:

- руководства учреждением;

- руководителей структурных подразделений;

- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;

- работников.

**Например, работники ОГБУ «МФЦ» обязаны:**

- знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ, нормативные документы по противодействию коррупции органов государственной власти ЕАО, органов местного самоуправления, учреждения;

- соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики учреждения, локальных нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- участвовать в мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции в учреждении;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- своевременно и в установленном порядке доводить до сведения руководства и/или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в учреждении (в том числе, о конфликте интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений и т.д.);

- информировать граждан о порядке подачи обращений при столкновении с коррупцией в учреждении – лично, по телефону и т.д. (в случае, если это входит в компетенцию работника).

**В третьем разделе «**Направления антикоррупционной политики учреждения» могут быть тезисно описаны направления деятельности учреждения, по которым реализуется его антикоррупционная политика. Для отдельных направлений могут быть разработаны отдельные локальные нормативные акты, памятки, заполняться журналы учета и др. Результаты деятельности учреждения по каждому направлению могут быть проанализированы и оценены.

**В качестве примера** можно привести направление «Рассмотрение жалоб и обращений о фактах коррупционных правонарушений в учреждении», включающее следующие тезисы:

1. Руководство ОГБУ «МФЦ» стремится к созданию эффективной системы оценки деятельности учреждения. Каждая жалоба/обращение оперативно рассматривается в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными актами учреждения.

2. В учреждении принят порядок рассмотрения жалоб и обращений граждан, организаций, работников учреждения и других лиц о фактах коррупционных правонарушений в учреждении, закрепленный в Положении о противодействии коррупции в ОГБУ «МФЦ».

3. Порядок рассмотрения жалоб и обращений, а также изменения в нем доводятся до сведения заинтересованных лиц через приказы директора, посредством размещения соответствующей информации на официальном портале учреждения (*http://мфц79.рф*) и стенде «Антикоррупционная деятельность в ОГБУ “МФЦ”», а также путем распространения среди граждан и работников учреждения буклетов, брошюр, памяток и т.д.

4. В ОГБУ «МФЦ» функционирует «телефон доверия», по которому можно сообщить о фактах коррупционных проявлений и нарушений в учреждении.

5. Все поступившие жалобы и обращения о коррупционных проявлениях и нарушениях регистрируются, после чего рассматриваются и анализируются на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.

6. Жалобы и обращения граждан, организаций, работников учреждения и других лиц о фактах коррупционных правонарушений, поступившие в филиалы или на удаленные рабочие места, должны перенаправляться в центральный офис ОГБУ «МФЦ».

7. Порядок работы комиссии по противодействию коррупции определен в Положении о противодействии коррупции в ОГБУ «МФЦ».

8. Учреждение информирует надзорные органы об установленном факте коррупции в соответствии с законодательством РФ.

Раздел «Проведение антикоррупционных мероприятий и процедур» (**четвертый раздел**) является практическим, поскольку в нем перечислены конкретные мероприятия и процедуры, которые должны быть реализованы в учреждении. В методических рекомендациях представлен примерный перечень антикоррупционных мероприятий по пяти направлениям:

- нормативное обеспечение;

- разработка и реализация специальных антикоррупционных процедур, обучение и информирование работников;

- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и внешнего аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации;

- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

На основе примерного перечня антикоррупционных мероприятий каждое учреждение определяет свой список мероприятий.

**В качестве примера** приведем антикоррупционные мероприятия и процедуры, принятые в ОГБУ «МФЦ»:

|  |
| --- |
| Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, правовых и распорядительных документов учреждения, договоров и т.д. |
| Разработка и актуализация должностных инструкций учреждения, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции |
| Ознакомление всех вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой ОГБУ «МФЦ», Кодексом этики и служебного поведения работников ОГБУ «МФЦ», Положением о противодействии коррупции в ОГБУ «МФЦ» и др. документами |
| Анкетирование работников для оценки сформированности антикоррупционного сознания и информированности о деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном портале учреждения *http://мфц79.рф* и на информационном стенде «Антикоррупционная деятельность в ОГБУ “МФЦ”» |
| Проведение семинаров о деятельности учреждения по противодействию коррупции для работников с целью формирования у них антикоррупционного сознания и повышения уровня правовой культуры. Информирование работников о коррупционных рисках в структурных подразделениях учреждения |
| Информирование работников о фактах коррупционных нарушений, зафиксированных в учреждении (гражданами, работниками учреждения, контрагентами, надзорными органами и пр.) |
| Консультирование работников и граждан о деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| Прием и регистрация уведомлений о коррупционных нарушениях |
| Прием, регистрация сообщений о фактах коррупционных проявлений и нарушений, поступивших на «телефон доверия», их передача директору для рассмотрения |
| Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| Выявление, рассмотрение и оценка коррупционных рисков в учреждении |
| Разработка локальных нормативных актов и других документов по противодействию коррупции в учреждении |
| Анализ использования внебюджетных средств, доходов учреждения, полученных при оказании платных услуг |
| Подготовка и распространение среди граждан памяток, буклетов, брошюр и т.д. о противодействии коррупции |
| Анализ публикаций о деятельности учреждения в СМИ с целью обнаружения сведений о фактах коррупции, установление достоверности указанных в публикациях фактов |
| Личный прием граждан по фактам коррупционных правонарушений в учреждении |
| Подготовка публикаций в СМИ о деятельности учреждения. Информирование населения о перечне предоставляемых платных услуг, их стоимости, условиях оплаты |
| Ознакомление работников учреждения под подпись с Антикоррупционной политикой ОГБУ «МФЦ», Кодексом этики и служебного поведения работников ОГБУ «МФЦ», Положением о противодействии коррупции в ОГБУ «МФЦ» и др. документами |
| Включение вопросов о деятельности учреждения по противодействию коррупции в аттестационные материалы |
| Подписание каждым работником обязательства о соблюдении антикоррупционной политики учреждения |
| Разработка плана проведения антикоррупционных мероприятий в учреждении |
| Подготовка отчетов о противодействии коррупции в учреждении |
| Подготовка аналитической справки по результатам антикоррупционного мониторинга |
| Участие в заседаниях коллегии комитета социальной защиты населения правительства ЕАО |
| Взаимодействие с уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия |
| Взаимодействие с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции |
| Оценка результатов работы отдела контроля и работы с персоналом по противодействию коррупции |
| Контроль за поступлением письменных обращений граждан о случаях коррупции в учреждении и их регистрацией в «[Журнал](#Par99)е регистрации уведомлений о коррупционных нарушения» |
| Контроль за антикоррупционной деятельностью филиалов |
| Контроль выполнения плана проведения антикоррупционных мероприятий в учреждении |
| Контроль соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения |

В разделе «Отчетные документы по антикоррупционной деятельности» (**пятый раздел**) установлены периоды времени предоставления отчетной документации по антикоррупционной деятельности, указаны адресаты.

Отметим, что в методических рекомендациях предлагается осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет.

В методических рекомендация сделан акцент на ответственность работников за нарушение закона «О противодействии коррупции», поэтому в антикоррупционную политику нашего учреждения мы внесли раздел «Ответственность работников учреждения» (**завершающий раздел**), где акцентировали внимание на персональной ответственности за несоблюдение принципов и требований законодательства и антикоррупционной политики учреждения и мерах ответственности (уголовной, административной и дисциплинарной).

Помимо антикоррупционной политики в методических рекомендациях достаточное внимание уделено **следующим документам:**

1. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении.

2. Оценка коррупционных рисков в учреждении.

3. Положение о конфликте интересов в учреждении.

1. В методических рекомендациях отмечено, что порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений следует закрепить в отдельном локальном нормативном акте учреждения. Этот документ обязателен для государственных или муниципальных служащих.

В качестве методического материала при подготовке локального нормативного акта предлагается использовать Методические рекомендации о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (письмо Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 г. N 7666-17 "О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений".

2. Оценка коррупционных рисков учреждения - трудоемкая и регулярная процедура, для которой должен быть разработан отдельный порядок проведения.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды и получения выгоды организацией.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. В методических рекомендациях представлен примерный порядок проведения оценки коррупционных рисков.

Таким образом, каждое учреждение должно определить свои процессы, подпроцессы, «критические точки» и конечные продукты. **Отметим, что бизнес-процесс** – это комплекс мероприятий, процедур, операций, действий, (следующих последовательно в строгом порядке) которые регулярно повторяются в учреждении и ведут к трансформации входящих материалов и информации в конечный продукт, представляющий ценность для клиента, владельца процесса, сотрудников (определенному результату).

Предлагаем эту процедуру закрепить отдельным локальным нормативным актом учреждения.

3. Учреждениям рекомендуется принять положение о конфликте интересов или включить соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс этики и служебного поведения с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников. Считаем, что порядок выявления и урегулирования конфликта интересов может быть представлен в положении о противодействии коррупции.

Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Определение "конфликта интересов", содержащееся в Федеральном законе "О противодействии коррупции", изначально было ориентировано на  государственную службу. В соответствии со статьей 12.4 Федерального закона "О противодействии коррупции" ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, данным Федеральным законом были распространены на работников, замещающих должности:

1) в государственных корпорациях;

2) в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования;

3) в иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;

4) в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Организации, не относящиеся к четырем указанным выше типам, не обязаны при разработке соответствующих регулятивных мер основываться на определении "конфликта интересов", закрепленном в Федеральном законе "О противодействии коррупции". Им, в первую очередь, следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.